



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N. 8 DEL 09/07/2026

L'anno 2026 il giorno 9 del mese di luglio alle ore 11,30 nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa, via A. Von Platen n. 37, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, appositamente convocato dal Presidente con nota prot. n. _7133 del 09-07-2026, per discutere e deliberare sugli argomenti di cui al seguente ordine del giorno:

- 1. Presa d'atto dell'atto di interpello interno per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente, adottato in attuazione della Delibera C.d.A. n. 7 del 18/06/2026, e determinazioni conseguenti.**

Sono presenti:

Dott.ssa Alessia Scorpo, Presidente

Dott. Giuseppe Arnone, Vice Presidente in videocollegamento

Dott. Andrea Sangregorio, Componente in video collegamento

Svolge le funzioni di Segretario il dott. Maurizio Gatto.

OGGETTO N. 1

DELIBERA N. 10

Presa d'atto dell'atto di interpello interno per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente, adottato in attuazione della Delibera C.d.A. n. 7 del 18/06/2026, e determinazioni conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Richiamata la Delibera C.d.A. n. 7 del 18/06/2026, con la quale il Consiglio ha approvato la proposta di indirizzo della Presidenza e ha deliberato di procedere con urgenza all'avvio dell'iter per la predisposizione dello schema di interpello interno finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente;

richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'I.A.C.P. di Siracusa, e in particolare la disciplina relativa al conferimento dell'incarico di Direttore Generale, che prevede la verifica prioritaria delle professionalità dirigenziali interne e, in mancanza, delle professionalità interne appartenenti all'area dei funzionari in possesso di adeguati requisiti e professionalità;

preso atto che, in attuazione della predetta Delibera n. 7, gli uffici competenti hanno predisposto lo schema di interpello interno per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, successivamente integrato a seguito della nota della Presidenza prot. n. 6980 del 06/07/2026;

preso atto della nota prot. n. 0007057/2026 del 07/07/2026, con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Controllo ha trasmesso il nuovo schema di atto di interpello interno, riportante le integrazioni richieste dalla Presidenza;

preso atto dell'atto di interpello interno prot. n. 0007059/2026 del 07/07/2026, sottoscritto dalla Presidente del Consiglio di Amministrazione e trasmesso al dirigente in servizio presso l'Ente, quale fase prioritaria di verifica interna, secondo l'ordine previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

considerato che l'interpello ha natura istruttoria e ricognitiva, non comporta alcun automatismo di conferimento dell'incarico e non pregiudica le successive determinazioni di competenza del Consiglio di Amministrazione;

considerato che dagli atti dell'Ente risulta formalmente disposto il collocamento in quiescenza del Direttore Generale, con decorrenza dal 01/08/2026;

considerata la necessità di assicurare la continuità amministrativa e gestionale dell'Ente, evitando soluzioni di continuità nella copertura della funzione apicale di Direzione Generale;

ritenuto necessario assicurare la massima celerità del procedimento, anche in ragione della prossima cessazione dal servizio del Direttore Generale;

ritenuto opportuno precisare che, alla scadenza del termine previsto dall'interpello, gli uffici competenti dovranno curare la preventiva istruttoria delle eventuali manifestazioni di disponibilità pervenute, verificando la documentazione prodotta, i requisiti dichiarati e gli elementi utili alle successive determinazioni del Consiglio;

ritenuto altresì che, in caso di mancata presentazione di manifestazioni di disponibilità entro il termine fissato, ovvero in caso di indisponibilità o di esito non utile della verifica interna sui dirigenti, gli uffici competenti dovranno procedere con immediatezza, in conformità al vigente Regolamento, alla trasmissione di analogo atto di interpello, mediante adattamento dello schema già predisposto nella sola parte relativa ai destinatari, rivolgendolo ai funzionari interni in possesso di adeguati requisiti e professionalità;

vista la proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione;

con votazione unanime,

DELIBERA n. 10

1. **di prendere atto** della nota prot. n. 0007057/2026 del 07/07/2026, con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Controllo ha trasmesso il nuovo

schema di atto di interpello interno per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente;

2. **di prendere atto** dell'atto di interpello interno prot. n. 0007059/2026 del 07/07/2026, sottoscritto dalla Presidente del Consiglio di Amministrazione e trasmesso al dirigente in servizio presso l'Ente, quale fase prioritaria di verifica interna, secondo l'ordine previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. **di confermare** che l'interpello ha natura istruttoria e ricognitiva, non comporta alcun automatismo di nomina e non pregiudica le successive determinazioni di competenza del Consiglio di Amministrazione;
4. **di demandare** agli uffici competenti, alla scadenza del termine previsto dall'interpello, la preventiva istruttoria delle eventuali manifestazioni di disponibilità pervenute, con verifica della documentazione prodotta, dei requisiti dichiarati e degli elementi utili alle successive determinazioni consiliari;
5. **di disporre** che, in caso di mancata presentazione di manifestazioni di disponibilità entro il termine fissato, ovvero in caso di indisponibilità o di esito non utile della verifica interna sui dirigenti, gli uffici competenti procedano con immediatezza, in conformità al vigente Regolamento, alla trasmissione di analogo atto di interpello, mediante adattamento dello schema già predisposto nella sola parte relativa ai destinatari, rivolgendolo ai funzionari interni in possesso di adeguati requisiti e professionalità;
6. **di confermare** la necessità che gli uffici competenti trasmettano alla Presidenza e ai componenti del Consiglio di Amministrazione apposita relazione istruttoria sull'esito della procedura, con indicazione delle manifestazioni eventualmente pervenute, della documentazione acquisita, delle verifiche svolte e degli elementi utili alle successive determinazioni del Consiglio;
7. **di trasmettere** la presente deliberazione al Direttore Generale, al Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Controllo e al Servizio Risorse Umane e Gestione Fiscale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Del che il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il segretario

f.to Maurizio Gatto

Il Presidente

f.to Alessia Scorpo