



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N. 12 DEL 05/08/2026

L'anno 2026 il giorno 05 del mese di agosto alle ore 15.00 nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa, via A. Von Platen n. 37, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, appositamente convocato dal Presidente con nota prot. n.8358 del 04-08-2026, per discutere e deliberare sull'argomento di cui al seguente ordine del giorno:

sono presenti :

Dott.ssa Alessia Scorpo, Presidente

Dott. Giuseppe Arnone, Vice Presidente in Video collegamento

Dott. Andrea Sangregorio, Componente in Video collegamento

Arch. Stefania Di Pietro Dirigente Area Tecnica dell' I.A.C.P. di Siracusa

Svolge le funzioni di Segretario il dott. Maurizio Gatto presso la sede dell'Istituto.

Aperta la seduta il Presidente illustra la proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Misure organizzative temporanee per assicurare la continuità amministrativa, gestionale e organizzativa dell'Istituto nelle more dell'insediamento del nuovo Direttore Generale”**.

Il Vicepresidente Giuseppe Arnone, propone alcune integrazioni alla proposta. A seguito di ampio dibattito il consiglio di Amministrazione condivide le integrazioni formulate e procede all'esame della proposta nel testo di seguito riportato:

OGGETTO N. 1

DELIBERA N. 15

- 1) Misure organizzative temporanee per assicurare la continuità amministrativa, gestionale e organizzativa dell'Istituto nelle more dell'insediamento del nuovo Direttore Generale.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, con particolare riferimento ai principi di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modificazioni;

Visto il vigente Statuto dell'Istituto;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'I.A.C.P. di Siracusa;

Visto, in particolare, l'articolo 2 del Regolamento, che individua nel Direttore Generale il vertice di tutto il personale dell'Istituto e prevede, in caso di assenza o impedimento, la sua sostituzione da parte del Vicedirettore Generale o del dirigente più anziano;

Visti gli articoli 21 e 22 del Regolamento, relativi rispettivamente alle competenze della dirigenza e alle funzioni del Direttore Generale;

Considerato che ai dirigenti spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, l'organizzazione delle risorse umane e strumentali, nonché la direzione e il coordinamento degli uffici e dei responsabili dei procedimenti;

Considerato che il Direttore Generale costituisce il vertice della struttura amministrativa ed è responsabile dell'attività organizzativa, amministrativa e gestionale dell'Ente, dell'attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e del coordinamento generale della struttura;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 18 giugno 2026, avente ad oggetto «Programmazione continuità amministrativa dell'Ente», con la quale è stato avviato il percorso finalizzato ad assicurare la continuità amministrativa, gestionale e organizzativa dell'Istituto in vista della cessazione dal servizio del Direttore Generale;

Dato atto che, con la medesima deliberazione, è stato demandato agli uffici competenti di predisporre la ricognizione degli atti urgenti e delle attività indifferibili, il quadro delle misure organizzative transitorie necessarie e ogni ulteriore elemento utile alle successive determinazioni del Consiglio di Amministrazione;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 9 luglio 2026, n. 12 del 23 luglio 2026 e n. 14 del 28 luglio 2026, concernenti il procedimento per il conferimento del nuovo incarico di Direttore Generale;

Richiamata la nota del Presidente del Consiglio di Amministrazione prot. n. 8290 del 3 agosto 2026, avente ad oggetto "Procedimento di conferimento dell'incarico di Direttore Generale – Continuità amministrativa e indicazioni organizzative per la prosecuzione dell'iter", con la quale è stata rappresentata la necessità di assicurare la regolare prosecuzione del procedimento e di completare la definizione del relativo assetto organizzativo;

Dato atto che il procedimento per l'individuazione del nuovo Direttore Generale è tuttora in corso e deve proseguire sino alla valutazione delle candidature, al conferimento dell'incarico e all'effettivo insediamento del nuovo titolare;

Preso atto che il dott. Marco Cannarella è cessato dal servizio per collocamento in quiescenza a decorrere dal 1° agosto 2026 e che, conseguentemente, l'incarico di Direttore Generale risulta vacante;

Preso atto che l'arch. Stefania Di Pietro, Dirigente dell'Area tecnica, costituisce l'unico dirigente attualmente in servizio presso l'Istituto;

Considerato che la vacanza dell'incarico di Direttore Generale non può determinare interruzioni nell'attuazione delle deliberazioni, nella prosecuzione dei procedimenti, nell'adozione degli atti amministrativi e gestionali e nel regolare funzionamento dei servizi;

Ritenuto necessario dare attuazione e completamento agli indirizzi già espressi con la deliberazione n. 7 del 18 giugno 2026, mediante una misura organizzativa temporanea idonea ad assicurare continuità all'attività dell'Istituto sino all'effettivo insediamento del nuovo Direttore Generale;

Ritenuto che, in presenza di un unico dirigente in servizio, l'attribuzione temporanea all'arch. Stefania Di Pietro dell'esercizio delle funzioni apicali necessarie al regolare funzionamento dell'Ente costituisca la soluzione organizzativa coerente con il criterio espresso dall'articolo 2 del Regolamento;

Precisato che tale attribuzione:

- ha natura esclusivamente temporanea, organizzativa e funzionale;
- non costituisce nomina o conferimento dell'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento;
- non comporta l'instaurazione del rapporto contrattuale previsto per il titolare dell'incarico;
- è limitata agli atti e alle attività necessari ad assicurare la continuità amministrativa e il regolare funzionamento dell'Ente;
- cessa automaticamente con l'effettivo insediamento del nuovo Direttore Generale;

Considerato che restano di competenza della dirigente l'adozione degli atti gestionali e organizzativi conseguenti, il coordinamento degli uffici, l'individuazione o la conferma delle unità organizzative e dei responsabili dei procedimenti e la gestione delle risorse assegnate;

Ritenuto opportuno demandare alla dirigente anche la ricognizione delle ulteriori funzioni e responsabilità precedentemente riferite al Direttore Generale, affinché siano eventualmente adottati, dagli organi competenti, i successivi provvedimenti necessari;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta l'immediata attribuzione di trattamenti economici aggiuntivi, restando ogni eventuale effetto economico subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, dalla disciplina contrattuale applicabile e all'adozione dei successivi atti di competenza

Acquisito il parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione;

Dato atto che non è richiesto il parere di regolarità contabile, non comportando il presente atto impegni di spesa né effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

Vista la proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione e l'integrazione formulata dal Vice Presidente, il Consiglio di Amministrazione, con votazione unanime, approva;

DELIBERA n.15

1. **di richiamare integralmente le premesse**, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare attuazione e continuità** agli indirizzi già espressi con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 18 giugno 2026, adottando le misure organizzative temporanee necessarie ad assicurare il regolare funzionamento amministrativo, gestionale e organizzativo dell'Istituto;
3. **di prendere atto** che, a decorrere dal 1° agosto 2026, l'incarico di Direttore Generale risulta vacante per cessazione dal servizio del precedente titolare;

4. **di prendere atto** che l'arch. Stefania Di Pietro, Dirigente dell'Area tecnica, costituisce l'unico dirigente attualmente in servizio presso l'Istituto;
5. **di attribuire**, in via temporanea, per un periodo massimo di sei mesi decorrenti dalla data di esecutività della presente deliberazione e, comunque, non oltre l'effettivo insediamento del nuovo Direttore Generale, all'arch. Stefania Di Pietro l'esercizio delle funzioni apicali, dirigenziali, organizzative e gestionali necessarie ad assicurare la continuità amministrativa e il regolare funzionamento dell'Istituto;
6. **di precisare** che l'attribuzione temporanea comprende, nei limiti delle esigenze di continuità:
 - o il coordinamento generale della struttura, dei servizi e dei responsabili dei procedimenti;
 - o l'attuazione delle deliberazioni e degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione;
 - o l'adozione degli atti amministrativi e gestionali rientranti nella competenza della dirigenza apicale;
 - o l'organizzazione e la gestione del personale e delle risorse;
 - o il coordinamento dei procedimenti amministrativi, finanziari, patrimoniali, contrattuali e organizzativi in corso;
 - o la sottoscrizione degli atti e dei contratti attribuiti alla dirigenza apicale, nei limiti previsti dalla normativa e dal Regolamento;
 - o i rapporti amministrativi con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Sindaci, l'Assessorato regionale vigilante e gli altri soggetti istituzionali;
 - o la prosecuzione delle attività connesse al procedimento per l'individuazione del nuovo Direttore Generale;
7. **di attribuire temporaneamente** all'arch. Stefania Di Pietro, per il medesimo periodo, anche la responsabilità dell'Area organizzativa-gestionale e il coordinamento del Servizio Affari Generali e degli Uffici di staff, già facenti capo al Direttore Generale, ferme restando le competenze proprie dei responsabili dei servizi, delle unità operative e dei procedimenti;
8. **di precisare** che la presente attribuzione:
 - o ha natura esclusivamente temporanea, organizzativa e funzionale;
 - o non costituisce conferimento dell'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento;
 - o non comporta l'instaurazione del rapporto contrattuale previsto per il titolare dell'incarico di Direttore Generale;
 - o non determina modificazioni definitive dell'assetto organizzativo dell'Ente;
 - o cessa automaticamente con l'effettivo insediamento del nuovo Direttore Generale e, in ogni caso, alla scadenza del termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data di esecutività della presente deliberazione, fatta salva l'adozione di una nuova e motivata determinazione del Consiglio di Amministrazione qualora, alla scadenza, il procedimento per il conferimento dell'incarico non risulti ancora concluso;
 - o lascia ferme le competenze proprie del Presidente, del Consiglio di Amministrazione, dei responsabili dei servizi e dei responsabili dei procedimenti;
9. **di demandare** all'arch. Stefania Di Pietro l'adozione delle disposizioni organizzative e degli atti gestionali necessari a:
 - o garantire la continuità delle attività amministrative e dei servizi;
 - o coordinare le strutture dell'Ente;
 - o confermare o individuare le unità organizzative competenti e i responsabili dei procedimenti;
 - o assicurare la prosecuzione degli atti urgenti, indifferibili e dei procedimenti in corso;
 - o garantire il regolare esercizio delle funzioni finanziarie, contrattuali, patrimoniali, organizzative e del personale;
10. **di disporre** che l'arch. Stefania Di Pietro provveda, con carattere d'urgenza, immediatamente dopo l'acquisizione dell'efficacia della presente deliberazione e, comunque, entro il termine

di scadenza dell'Avviso pubblico, all'adozione delle disposizioni organizzative di propria competenza necessarie ad assicurare la continuità e la regolare prosecuzione del procedimento già avviato, anche alla luce della nota del Presidente del Consiglio di Amministrazione prot. n. 8290 del 3 agosto 2026, nonché alla tempestiva pubblicazione degli elementi organizzativi e procedurali da rendere conoscibili ai sensi della disciplina vigente;

11. **di confermare**, con riferimento al procedimento per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, gli indirizzi e la ripartizione delle competenze stabiliti con le deliberazioni n. 12 del 23 luglio 2026 e n. 14 del 28 luglio 2026, demandando alla dirigente la formale individuazione o conferma dell'unità organizzativa competente e del responsabile del procedimento;
12. **di demandare** all'arch. Stefania Di Pietro una ricognizione delle ulteriori funzioni, degli incarichi e delle responsabilità precedentemente riferiti al Direttore Generale, al fine di individuare gli eventuali provvedimenti organizzativi o di nomina da sottoporre agli organi competenti;
13. **di dare atto** che la presente deliberazione non comporta l'immediata attribuzione di trattamenti economici aggiuntivi, restando ogni eventuale effetto economico subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, dalla disciplina contrattuale applicabile e all'adozione dei successivi atti di competenza;
14. **di dare atto** che la Dirigente Arch Stefania Di Pietro, presente alla sedute, accetta l'incarico;
15. **di demandare** agli uffici competenti gli adempimenti di pubblicazione, comunicazione e aggiornamento delle informazioni organizzative conseguenti alla presente deliberazione;
16. **di trasmettere** la presente deliberazione:
 - all'arch. Stefania Di Pietro;
 - ai responsabili dei servizi e degli uffici dell'Istituto;
 - al Collegio dei Sindaci;
 - all'Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità;
 - al Dipartimento regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti;
17. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di assicurare senza soluzione di continuità il regolare funzionamento amministrativo, gestionale e organizzativo dell'Istituto.

Del ché il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante

f.to Maurizio Gatto

Il Presidente del C.d.A.

f.to Alessia Scorpo