



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N. 13 DEL 07/08/2026

L'anno 2026 il giorno 07 del mese di agosto alle ore 12,45 nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa, via A. Von Platen n. 37, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, appositamente convocato dal Presidente con nota prot. n.8735 del 07-08-2026, per discutere e deliberare sull'argomento di cui al seguente ordine del giorno:

sono in video collegamento :

Dott.ssa Alessia Scorpo, Presidente

Dott. Giuseppe Arnone, Vice Presidente

Dott. Andrea Sangregorio, Componente

Svolge le funzioni di Segretario l'arch. Stefania Di Pietro, Direttore Generale pro-tempore, presso la sede dell'Istituto.

OGGETTO N. 1

DELIBERA N. 16

Istanza di accesso agli atti relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Organizzativa Gestionale – Acquisizione di un parere pro veritate.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta del Presidente;

visto lo Statuto dell'Istituto;

visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, le disposizioni relative alle competenze degli organi di governo e della struttura amministrativa, nonché l'articolo 8 in materia di pareri sulle proposte di deliberazione;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

visto il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;

richiamato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di qualifica dirigenziale nell'Area Organizzativa Gestionale dell'I.A.C.P. di Siracusa;

preso atto dell'istanza di accesso documentale acquisita al protocollo dell'Ente n. 8314 del 3 agosto 2026, presentata dalla candidata collocata al secondo posto della graduatoria;

preso atto che con Determina del Direttore Generale n. 109 del 7 luglio 2026 è stata approvata la graduatoria finale della procedura concorsuale;

preso atto che con successiva Determina del Direttore Generale n. 112 del 13 luglio 2026 è stata disposta l'assunzione della candidata risultata vincitrice, con decorrenza dal 1° settembre 2026;

rilevato che l'istanza riguarda una pluralità di documenti relativi alla procedura concorsuale, alla posizione della candidata collocata al primo posto, alla valutazione dei titoli, agli elaborati, agli atti della Commissione esaminatrice, alla formazione della graduatoria e agli atti conseguenti;

considerato che la definizione dell'istanza implica la valutazione coordinata di profili attinenti al diritto di accesso documentale, all'individuazione e alla partecipazione dei controinteressati, alla tutela dei dati personali, alle modalità di ostensione e agli eventuali riflessi sugli atti già adottati;

considerata la rilevanza della procedura, il suo attuale stato di avanzamento e la necessità di assicurare agli organi e agli uffici competenti un supporto giuridico specialistico, esterno e indipendente;

ritenuto, pertanto, necessario acquisire con urgenza un parere pro veritate, senza anticipare valutazioni sul merito dell'istanza, sulla legittimità della procedura o sull'eventuale adozione di misure di riesame, sospensione o autotutela;

ritenuto che il professionista individuato debba risultare estraneo alla Commissione esaminatrice, alla gestione della procedura concorsuale e alla formazione degli atti oggetto di esame;

considerato che l'individuazione del professionista da parte del Consiglio di Amministrazione non sostituisce le verifiche e gli atti gestionali necessari al perfezionamento dell'incarico;

considerato che l'acquisizione del parere pro veritate è finalizzata esclusivamente a supportare gli organi e gli uffici competenti nell'esercizio delle rispettive attribuzioni, senza sostituirne le competenze né anticiparne le determinazioni;

dato atto che la quantificazione della prestazione professionale, la verifica della congruità del compenso, l'individuazione dello stanziamento di bilancio e l'assunzione dell'impegno di spesa saranno effettuate con successivo provvedimento gestionale;

acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica previsto dall'articolo 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

dato atto che la presente deliberazione non comporta direttamente l'assunzione di obbligazioni o impegni di spesa e che la verifica della copertura finanziaria sarà effettuata in sede di adozione del successivo provvedimento gestionale di affidamento;

dato atto della dichiarazione resa nel corso della seduta, dal Direttore Generale f.f. Arch. Stefania Di Pietro, la quale ha rappresentato che il procedimento di accesso agli atti è di natura gestionale e che

la relativa istruttoria, l'individuazione dei controinteressati, le valutazioni sull'ostensione e il provvedimento conclusivo competono alla struttura e al responsabile del procedimento, ritenendo opportuno che gli uffici completino preliminarmente l'istruttoria;

Dato atto, altresì, della nota prot. n. 8740 trasmessa dal Presidente al Direttore Generale f.f.;

Visto quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione con n. due voti favorevoli espressi dal Presidente dott.ssa Alessia Scorpo e dal Vicepresidente dott. Giuseppe Arnone e n. 1 astensione del dott. Andrea Sangregorio;

DELIBERA n. 16

1. **di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di prendere atto** dell'istanza di accesso documentale acquisita al protocollo dell'Ente n. 8314 del 3 agosto 2026;
3. **di ritenere necessario** acquisire, con carattere di urgenza, un parere pro veritate sulle questioni giuridiche connesse alla predetta istanza e sugli eventuali riflessi della stessa sulla procedura concorsuale e sugli atti conseguenti;
4. **di individuare** l'Avv. Gianluca Rossitto del Foro di Siracusa, in considerazione della specifica e comprovata esperienza nelle materie del diritto amministrativo, del pubblico impiego, delle procedure concorsuali e dell'accesso documentale, quale professionista individuato dal Consiglio di Amministrazione ai fini del successivo affidamento dell'incarico, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche e degli adempimenti di competenza della struttura gestionale;
5. **di demandare** al responsabile gestionale competente:
 - la verifica dei requisiti professionali e dell'indipendenza del professionista individuato;
 - la verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, conflitti di interesse o precedenti coinvolgimenti nella procedura;
 - l'acquisizione della disponibilità e del preventivo;
 - la valutazione della congruità del compenso;
 - la verifica della disponibilità finanziaria e l'individuazione del pertinente stanziamento di bilancio;
 - l'adozione della determinazione di affidamento e dell'impegno di spesa;
 - il perfezionamento della lettera d'incarico;
 - l'acquisizione dei pareri, dei visti e delle attestazioni eventualmente richiesti;

- l'adempimento degli obblighi di trasparenza, pubblicazione e tracciabilità;
 - ogni ulteriore atto necessario al corretto perfezionamento dell'incarico;
6. **di demandare** agli uffici competenti la predisposizione e la trasmissione al professionista dell'intero fascicolo amministrativo rilevante, comprensivo dell'istanza di accesso, degli atti della procedura concorsuale, dei verbali della Commissione, delle schede e dei prospetti di valutazione, della graduatoria, delle Determine del Direttore Generale nn. 109 e 112 del 2026 e degli ulteriori atti amministrativi e contrattuali conseguenti;
7. **di demandare** agli uffici competenti la prosecuzione, nel rispetto dei termini di legge, degli adempimenti procedurali relativi all'istanza di accesso, compresa l'individuazione e la comunicazione agli eventuali controinteressati;
8. **di dare atto** che la presente deliberazione è finalizzata esclusivamente all'acquisizione del parere pro veritate e non comporta, di per sé:
- il perfezionamento dell'incarico professionale;
 - l'assunzione di impegni di spesa;
 - determinazioni sull'istanza di accesso;
 - la sospensione della graduatoria, degli atti di assunzione o della prevista presa di servizio;
 - valutazioni sulla legittimità della procedura concorsuale;
 - l'avvio di procedimenti di riesame, sospensione o autotutela;
9. **di riservare** agli organi e agli uffici competenti, secondo le rispettive attribuzioni, ogni successiva determinazione conseguente all'acquisizione del parere pro veritate;
10. **di trasmettere** la presente deliberazione alla struttura gestionale e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
11. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in ragione dell'urgenza connessa ai termini del procedimento di accesso e alla decorrenza degli atti di assunzione.

Del ché il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante

f.to Stefania Di Pietro

Il Presidente del C.d.A.

f.to Alessia Scorpo