

Dichiarazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione da acquisire a verbale

Il Presidente rappresenta preliminarmente che è pervenuta all'Ente la nota del Direttore Generale prot. n. 3837 dell'8 aprile 2026, avente ad oggetto il godimento di ferie residue, con contestuale richiesta di comunicazione anticipata del nominativo del dirigente cui assegnare le funzioni connesse all'incarico di Direttore Generale, al fine di consentire l'organizzazione del passaggio delle consegne.

Il Presidente evidenzia che la questione, per come prospettata, attiene, per la parte relativa alla fruizione delle ferie residue, alla gestione del rapporto individuale di lavoro, demandata agli uffici competenti e alla struttura dirigenziale, e non rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione.

La stessa viene pertanto sottoposta all'attenzione del Consiglio esclusivamente quale tema incidente sulla continuità amministrativa e organizzativa dell'Istituto, tenuto conto del ruolo apicale attribuito al Direttore Generale nell'assetto interno dell'Ente.

Rappresenta, altresì, di avere avuto modo di visionare la documentazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e, in particolare, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con determina del Commissario Straordinario n. 74 del 15/10/2025, il Funzionigramma allegato alla determina del Direttore Generale n. 42 del 22/07/2022, nonché il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con determina n. 34 del 25/01/2024, dai quali emerge il ruolo del Direttore Generale quale vertice gestionale e la disciplina organizzativa dell'Ente, nonché la regolamentazione della sostituzione in caso di assenza o impedimento.

Alla luce di ciò, il Presidente propone che il Consiglio:

1. prenda atto della situazione rappresentata nella predetta nota;
2. rilevi la necessità di garantire la piena continuità amministrativa e gestionale dell'Ente, in ragione della centralità del ruolo del Direttore Generale nell'attuale assetto organizzativo;
3. disponga l'immediata acquisizione, a cura degli uffici competenti, della documentazione necessaria a definire il quadro completo, e in particolare:
 - * della nota del Direttore Generale sopra richiamata;
 - * degli eventuali provvedimenti adottati in ordine alla fruizione delle ferie residue;
 - * della documentazione inerente la decorrenza del collocamento in quiescenza;
 - * della situazione aggiornata dei dirigenti in servizio e degli eventuali atti interni rilevanti ai fini della sostituzione, reggenza o continuità delle funzioni apicali, ivi compresi quelli utili a verificare l'eventuale individuazione del Vicedirettore Generale o, in mancanza, del dirigente più anziano;
 - * della documentazione programmatica e organizzativa rilevante, la dotazione organica dell'Ente, gli atti relativi alla copertura dei posti dirigenziali, nonché ogni ulteriore documentazione istruttoria utile a ricostruire l'attuale assetto organizzativo e funzionale;
 - * dell'elenco degli atti urgenti pendenti, delle procedure in corso e delle scadenze organizzative, gestionali e procedurali che possano risultare incise dall'assenza o dall'eventuale cessazione del Direttore Generale;
4. si riservi, all'esito dell'acquisizione istruttoria e del completamento del quadro documentale, ogni successiva valutazione e determinazione ritenuta opportuna, ai fini della continuità amministrativa e organizzativa dell'Ente.
5. dia atto che la continuità delle funzioni apicali deve essere garantita secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, demandando alla struttura competente l'attivazione delle procedure previste in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale.



IL PRESIDENTE
Dott.ssa Alessia Scorpo