

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STRAZZERI ALESSANDRO

Indirizzo

OMISSIS

Telefono

OMISSIS

E-mail

OMISSIS

Pec

OMISSIS

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

OMISSIS

**ESPERIENZE LAVORATIVE
PROFESSIONALI**

• Date (da – a)

Da 01/04/2025 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)

• Tipo di azienda o settore

Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura

• Tipo di impiego

Incarico di Elevata Qualificazione per il “Servizio U. O. Appalti e Contratti”;

• Principali mansioni e responsabilità

- Tutte le attività connesse alla posizione;

• Date (da – a)

Da 19/03/2025 a 30/06/2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)

• Tipo di azienda o settore

Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura

• Tipo di impiego

Conferimento d'incarico, “R.U.P. della fase di gara e componente della commissione di gara” giusta determina del Direttore Generale n. 32/2025;

• Principali mansioni e responsabilità

- Tutte le attività amministrative e di iter informatico connesse all'incarico;

• Date (da – a)

Da 23/01/2025 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)

• Tipo di azienda o settore

Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura

• Tipo di impiego

Designazione preposto A.T. ai sensi degli artt. 2-19 D.Lgs 81/08 .giusta determina del Direttore Generale n. 06/2025;

• Principali mansioni e responsabilità

- Tutte le attività e funzioni previste;

• Date (da – a)

Da 16/12/2024 a 31/12/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)

• Tipo di azienda o settore

Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura

• Tipo di impiego

Conferimento d'incarico, “R.U.P. della fase di gara e componente della commissione di gara” giusta determina del Direttore Generale n. 95/2024;

- Principali mansioni e responsabilità
 - Tutte le attività amministrative e di iter informatico connesse all'incarico;
- Da 10/10/2024 a 31/10/2024
- Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa**, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)
- Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura**
- Conferimento d'incarico**, "R.U.P. della fase di gara e componente della commissione di gara" giusta determina del Direttore Generale n. 71/2024;
- Tutte le attività amministrative e di iter informatico connesse all'incarico;
- Da 01/07/2024 a tutt'oggi
- Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa**, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)
- Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura**
- Funzionario – Ex Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1** (Det. Dir. Generale N.43 del 10/06/2024);
- Tutte le attività connesse alla posizione giusto allegato B "declaratorie delle competenze amministrative delle strutture organizzative dell'I.A.C.P. di Siracusa – al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- Da 20/09/2023 a tutt'oggi
- Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa**, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)
- Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura**
- Conferimento d'incarico**, giusta determina dirigenziale n. 218/2023;
- Tutte le attività amministrative connesse all'incarico;
- Da 26/06/2023 a tutt'oggi
- Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa**, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)
- Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura**
- Conferimento d'incarico**, giuste determinate dirigenziali nn.: 105/2023, 106/2023, 107/2023, 108/2023, 109/2023, 110/2023, 111/2023, 112/2023, 113/2023, 114/2023, 115/2023, 116/2023, 117/2023, 118/2023, 119/2023, 120/2023, 121/2023, 122/2023;
- Tutte le attività amministrative connesse agli incarichi, ivi comprese le attività di monitoraggio da espletarsi sulla piattaforma dedicata BDAP_MOP;
- Da 01/09/2021 a tutt'oggi
- Istituto Autonomo Case Popolari – IACP della Provincia di Siracusa**, Via Augusto Von Platen 37/A – 96100 Siracusa (SR)
- Area Tecnica: Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura**
- Istruttore Amministrativo Cat. C2** (Mobilità approvata con Det. Dir. N.46 del 27/05/2021 e successivo rilascio di nulla osta al trasferimento con Determinazione n. 317 del 21/06/2021 del Comune di San Cesario sul Panaro);
- Abilitazione all'utilizzo della suite **Sicr@Web** (Maggioli Informatica) per Gestione completa Servizio Amministrativo e di Segreteria del Settore Appalti, Contratti e Segreteria di Struttura; Affari generali e Protocollo (Gestione Posta in entrata e Gestione Protocollo in Uscita del Settore e Interno (Altri Settori)– inserimento proposte Determinazioni Dirigenziali Settore, a Contrarre e Impegno – Liquidazioni Tecniche;
 - Redazione Bozze Accordi Quadro e Contratti/Disciplinari D'incarico;
 - Gestione Software Tuttogare – Portale Appalti dell'Ente (inserimento dati);
 - Gestione Software Servizio Contratti Pubblici (inserimento dati);

- Gestione Software MOP-Monitoraggio Opere Pubbliche (inserimento dati);
- Gestione Software BDNA – Banca dati nazionale antimafia (verifiche art. 80 D.Lgs. 50/2016 per rilascio Nulla Osta Questura);
- Gestione Software CARONTE 3.0 e 4.0 (dal 01.01.2022) per Monitoraggio e Rendicontazione Interventi POFESR finanziati con fondi della Comunità Europea;
- Partecipazione Gruppo di Lavoro PNRR: redazione e invio istanze richieste ammissione a finanziamento e successivi atti aggiornamento al 31/05/2022;
- Svincolo Fidejussioni bancarie/assicurative, Richieste Cig/Smart-Cig/Durc/Inarcassa;
- Gestione back-office pagine sito web istituzionale relative al Settore;
- Gestione Software ReGIS – applicativo Art.26 per richiesta finanziamento “Accesso fondo opere indifferibili e Fondo Complementare al PNRR”;
- Collaborazione nell'attività di programmazione per la redazione degli atti gara;
- Gestione Software ReGIS – applicativo Art.26 “Monitoraggio e Rendicontazione art. 26 Progetti giusta delega del Presidente I.A.C.P di Siracusa trasmessa alla Regione Sicilia prot. 8736 del 24/11/2022”;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 11/04/2020 a 31/08/2021

Comune di San Cesario sul Panaro (MO) Piazza Roma 2 – 41018 San Cesario s/P (MO)

Settore IV Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente SUE

Conferimento d'incarico giusta **Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 11/04/2020**;

- Tutte le attività previste.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 11.01.2018 a 31/08/2021

Comune di San Cesario sul Panaro (MO) Piazza Roma 2 – 41018 San Cesario s/P (MO)

Settore IV Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente SUE matricola n. 10507

Istruttore Amministrativo Cat. C1 (Vincitore Pubblico Concorso indetto dal Comune di Modena come da Graduatoria Definitiva approvata con Det. Dir. N.2849 del 21.12.2017)

- Abilitazione all'utilizzo della suite **Sicr@Web** (Maggioli Informatica) per Gestione completa Servizio Amministrativo e di Segreteria del Settore IV Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente Affari generali e Protocollo (Gestione Posta in entrata e Gestione Protocollo in Uscita del Settore e Interno (Altri Settori)– inserimento proposte Determinazioni Dirigenziali Accertamento incassi Settore, a Contrarre e Impegno – Ordinanze Dirigenziali Sospensione Lavori / Inagibilità Temporanea / Messa in Sicurezza su comunicazione Com. Prov. VV.FF. – Delibere GM e CC – Liquidazioni Tecniche – Creazione Documenti d'Acquisto per rimborso Oneri/Diritti Segreteria/Contributi L.13/1989 - Richieste Pubblicazioni Albo Pretorio/Amministrazione Trasparente - sezione “Pianificazione e Governo del Territorio” e “Ambiente”/Anac);

- Gestione ODA-RDO-Trattativa Diretta sul MePA e Intercent-ER;

- Collaborazione con Settore II LLPP Tecnico Manutentivo per gli atti e pratiche edilizie relative agli alloggi realizzati nei comparti P.E.E.P. (Piano per l'Edilizia Economica Popolare) del Comune di San Cesario sul Panaro per rinnovo convenzione alloggi di edilizia residenziale pubblica o riscatti;

- Avvisatura Puntuale completa per servizi PagoPA Piattaforma Webex (Emilia Romagna);

- Gestione Accesso agli Atti L.241/1990 e Accesso Civico Generalizzato D. Lgs. 33/2013 (FOIA);

- Gestione Software R.E. L.13/1989 Eliminazione Barriere Architettoniche e relativo procedimento amministrativo;

- Gestione Software R.E. MokaGis per inserimento Autorizzazioni Paesaggistiche e trasmissione elenchi trimestrali AP rilasciate;

- Registrazione e avvio per istruttoria con Aggiornamento Archivio Telematico/ Cartaceo e Software EdilEuro di Pratiche Edilizie PdC-SCIA-CILA, SCEA, Richieste Certificati di Destinazione Urbanistica, Autorizzazioni Paesaggistiche, Messa in esercizio e Rilascio numero matricola Ascensore, Deposito di frazionamento, Volturazione Titoli Edilizi, Svincolo Fidejussioni bancarie/assicurative, Richieste Smart-Cig/Durc/Inarcassa, Fondi Statali e Regionali L.13/1989 e relativa procedura, Segretario verbalizzante CQAP;

- Gestione back-office pagine sito web istituzionale relative al Settore IV;

- Interfaccia con Ufficio SUAP Unione Comuni del Sorbara e C.C.I.A.A. competenti;

- Date (da – a) **Da 13.11.2017 a 29.12.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Noto** (SR) Piazza Municipio 1 – 96017 Noto (SR)
- Tipo di azienda o settore **Settore I Affari Generali e Settore VII Welfare** Piazza Bolivar – 96017 Noto (SR)
- Tipo di impiego **Conferimento d'incarico Professionale nell'ambito del Progetto "Task Force" a seguito di selezione pubblica – Delibera di G.M. 137 del 28/06/2017 – "Categoria D"**
- Principali mansioni e responsabilità **Dimissioni Volontarie per Vincita Pubblico Concorso**
Acquisizione attività pratiche nella P.A. a fianco dei Responsabili di Servizio, analisi struttura e servizi per ideazione progetti nell'ottica dello sviluppo delle politiche Smart
- Date (da – a) **Da 01.09.2014 a 31.08.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Noto** (SR) Piazza Municipio 1 – 96017 Noto (SR) **Settore VII Welfare** Piazza Bolivar
- Tipo di azienda o settore **Distretto Socio-Sanitario N.46**, "Sportello Unico/Potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale" **L.328/2000**
- Tipo di impiego **Conferimento d'incarico Operatore di Sportello/Tecnico Informatico/Segreteria Amministrativa Co.Co.Co. Categoria C**
- Principali mansioni e responsabilità Creazione/Gestione/Manutenzione Portale www.d46.it e della rete Informatica del Distretto D46; Attività di Segreteria Amministrativa/Contabile; Redazione Determine impegno spesa, Determine acquisti MePA; Determine liquidazioni Ditte MePA, Determine Utenze e Operatori Centro Distrettuale Cittadinanza; Front-Office con l'utenza; Acquisti MePA ODA-RDO-Trattativa Diretta; Richieste Cig/Smart-Cig/Durc/CUP; Collaborazione per Redazione Bilancio di settore Riduzioni/Impinguamenti; Segretario Verbalizzante Gruppo Piano/Comitato dei Sindaci; Ricerca di finanziamenti; Comunicazione e collaborazione con tutti i componenti del Gruppo Piano e con tutti i settori della P.A.;
- Date (da – a) **Da 10.10.2016 a 16.01.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Consulenza Fiscale e Contabile Commercialista e Revisore Legale Dott. Burgio Salvatore**, OMISIS
- Tipo di azienda o settore Servizi di Consulenza Fiscale/Contabile e di Revisione
- Tipo di impiego **TIROCINIO**: - Iscritto al n° 362 della Sezione A del Registro dei Tirocinanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siracusa, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139; - Iscritto con Decreto del Ministero di Economia e Finanze del 20 dicembre 2016 nel Registro del Tirocinio per l'attività di Revisore Legale - Cancellazione Volontaria da entrambi i Registri per Vincita Pubblico Concorso e incompatibilità oraria per lo svolgimento e conclusione dello stesso presso la sede di Modena.
- Principali mansioni e responsabilità - Consulenza Fiscale/Contabile/Finanziaria CED (Centro Elaborazione Dati)
- Registrazione Fatture Emesse e di Acquisto; Registrazione Corrispettivi; Registrazione costi del Personale; Prima Nota; Liquidazioni Iva Trimestrale e Dichiarazione Iva Annuale; Registrazione Registro Beni Ammortizzabili e relativi ammortamenti; Compilazione Modelli Intrastat; Compilazione e Invio Telematico Modelli F24; Predisposizione Oggetto Sociale per Costituzione Società; Modalità Controllo/Autentica/Invio/Ricezione file a/da Agenzia delle Entrate con Desktop Telematico; Richiesta accesso atti SERIT Sicilia; Rottamazione Ruoli; Contratti di Comodato, Locazione, Servitù + Compilazione Mod.69, Mod.RLI e F23; Calcolo rateizzazioni; Spesometro 2017 dati analitici e in forma aggregata; Comunicazioni IVA Trimestrale; MOD. 730;

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) **28.09.2015 – 19.07.2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pegaso Università telematica** Accreditato M.I.U.R. D.M. 20.04.2006 G.U. N. 118 del 23.05.2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LM-56 Laurea Magistrale in Scienze Economiche**
Ragioneria Generale – Economia e Statistica – Diritto Amministrativo – Diritto Pubblico.
- Qualifica conseguita **Laurea di 2° Livello (Laurea Specialistica)** con votazione 110/110 e Lode
- Date (da – a) **01.03.2015 – 23.09.2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Pegaso Università telematica** Accreditato M.I.U.R. D.M. 20.04.2006 G.U. N. 118 del

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23.05.2006 **1.500 ore**

Master “Gestione delle Imprese e delle Società”.

Master I Livello, con votazione **29/30**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

31.10.2006 - 26.10.2009

Università degli Studi di Messina

Corso di Laurea Specialistica in Teorie, Metodi, Didattiche per le Scienze Umane (Scienze Pedagogiche) - **Classe di Laurea Magistrale 87/S** Via Concezione,6 – 98100 Messina
Sociologia - Psicologia - Analisi dei Contesti Formativi.

Laurea di 2° Livello (Laurea Specialistica) con votazione **109/110**

Classi di Concorso: A036 Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione; A037 Filosofia e storia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30.11. 2002 - 10.07.2006

Università degli Studi di Messina

Corso di laurea in Scienze della Formazione e dell'Educazione - Via Concezione,6 – 98100 Messina

Pedagogia - Didattica - Organizzazione e gestione delle risorse umane.

Laurea di 1° Livello con votazione 110/110

Classi di Concorso: A036 Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione; A037 Filosofia e storia; A044 Linguaggio per la cinematografia e la televisione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

01.09.1997 – 08.07.2002

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Liceo Polivalente “M. Raeli” – “Indirizzo Scientifico” via Matteo Raeli, 9 – 96017 Noto(SR)

Matematica - Fisica - Filosofia - Latino - Lingue straniere.

Diploma di Maturità Scientifica con votazione **97/100**.

ULTERIORI TITOLI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29.10.2007 - 21.06.2008

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Filadelfo Insolera” via Modica,2 - 96100 **Soggetto Formativo: Università degli Studi di Catania** (Facoltà di Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni) **1.200 ore**

Ingegneria del Software, Tecniche di Programmazione, Applicazioni Web-based, Sviluppo e Integrazione di Applicazioni Distribuite, Base di Dati, Inglese Tecnico informatico, Elementi di Web Marketing, Diritto Informatico, Norme di Diritto Nazionale, Comunitario e Internazionale,

Qualifica Professionale / Specializzazione Tecnica Superiore in “Tecnico Superiore per le Applicazioni Informatiche” con votazione **87/100**

Livello Europeo IV°

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

15.01. 2021 - 15.04.2021

Ente Erogatore **SEITECH** srl – Via S. Cappeto, 5 82016, Montesarchio (BN) – Accreditato MIUR e qualificato per la formazione del personale comparto scuola Art. 4 comma 4 Direttiva n. 170/2016 numero registro dei Decreti Dipartimentali 2020 n. AOODPIT R.0000925.29-07-20 – **Corso Istituito** dal Comune di Sirignano (AV) giusta Delibera n. 59 del 09/11/2020 e dal Comune di Tufino (NA) giusta Delibera n. 73 del 18/11/2020

Addestramento professionale Dattilografia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita	<u>Attestato di Addestramento</u> Cod. Certificato 8pDSAtbR9M
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14.04. 2017 - 15.06.2017 CERTIPASS - EIPASS - European Informatics Passport Via Lazio, 1 - Zona PIP - 70029 Santeramo in Colle (BA) ICT e World Wide Web; CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale – Normative e Aggiornamenti; Documento Informatico, Conservazione Sostitutiva ed Archiviazione; Firme Elettroniche; Posta Elettronica Certificata, CEC-PAC, PEC-ID; Protezione Elettronica del dato Personale – <u>Corso di aggiornamento ECDL+</u> <u>Certificazione EIPASS Pubblica Amministrazione</u> Cod. Libretto Digitale B8CF027520
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01.03. 2012 - 07.06.2012 I Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore "Matteo Raeli" Noto – Ente Certificante AICA -ICT -Uso Pc/Gestione File-Elaborazione Testi-Foglio Elettronico-Database- Presentazione-Reti Informatiche/Internet/Progr. Posta Elettronica <u>Patente Europea/ECDL Eipass</u> con Skill Card n° IT1855347
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	09.09. 2013 – 27.06.2014 Corso di Lingua Inglese presso Avola Language College preparazione per il conseguimento del Trinity GESE e del Cambridge ESOL -Grammar/Vocabulary/Listening/Reading/Pronunciation/Speaking and Writing/Useful words and phrases. <u>Attestazione Trinity grade 4°</u>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15.03.2013 – 31.07.2013 Corso di Lingua Inglese ID 3094 – Programma Operativo Sicilia FSE 2007/2013 Progetto “Formazione Permanente SIRACUSA” CIP 2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1/0613 CUP G35C12000840009 – “Percorsi Formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana periodo 2012-2014” organizzato da EURO - Centro di ricerca, promozione ed iniziativa comunitaria - nasce nel 1996 con l'intento di promuovere la realizzazione di progetti di sviluppo locale nel territorio della Regione Siciliana in convenzione con il <u>Comune di Noto</u> -Grammatica Inglese -Inglese Tecnico per le P.A. <u>Attestato di frequenza e superamento esami</u>

ESPERIENZE FORMATIVE E CORSI DI AGGIORNAMENTO

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/02/2025 Studio Amica, Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR), C.F./P.Iva 01850570746 CONVERSAZIONI SUL CORRETTIVO: Cosa cambia nel 2025 nel mondo degli Appalti Webinar in modalità sincrona – Attestato Partecipazione - n.3 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13/12/2024 Soluzione Professionisti – Giuseppe Lizzio ditta individuale, Indirizzo: via Mario Rossi, 10 , 00143 Roma (RM);

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN «AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE» ADEMPIMENTI, COMPETENZE, RESPONSABILITÀ Modalità E-Learning – Attestato Partecipazione - n.1 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13/12/2024 Soluzione Professionisti – Giuseppe Lizzio ditta individuale, Indirizzo: via Mario Rossi, 10 , 00143 Roma (RM);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	IL CONFLITTO D'INTERESSE DOPO L'ABROGAZIONE DELL'ART. 323 DEL CODICE PENALE Modalità E-Learning – Attestato Partecipazione - n.1 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	04/11//2024 Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Il decreto correttivo al Codice dei contratti. Docente Avv. Massari Webinar in modalità asincrona – Attestato Partecipazione - n.2 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	17/10//2024 Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	La gestione delle procedure di gara nelle nuove schede ANAC. Docente Giancarlo Sorrentino (ESPERTO DI E-PROCUREMENT) Webinar in modalità asincrona – Attestato Partecipazione - n.4 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	16/10//2024 Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	CCNL, costo della manodopera negli appalti pubblici. Docente Avv. Roberta Bertolani Webinar in modalità asincrona – Attestato Partecipazione - n.4 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	11/07/2024 Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Come semplificare l'attività amministrativa della P.A. con l'intelligenza artificiale. Docente Avv. Montini – Luca Sambucci (informatico esperto di Cybersecurity) Webinar in modalità asincrona – Attestato Partecipazione - n.4 ore
• Date (da – a)	05/06/2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli affidamenti diretti e i micro-acquisti infra 5.000 euro dopo il nuovo Codice e le ultime novità. Docente Avv. Massari
• Qualifica conseguita	Webinar in modalità asincrona – Attestato Partecipazione - n.4 ore
• Date (da – a)	26/01/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo Codice degli appalti e la sua applicazione dal 1° gennaio 2024. Docente Avv. Massari
• Qualifica conseguita	Webinar in modalità asincrona – Attestato Partecipazione - n.4 ore
• Date (da – a)	07/01/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Soluzione Professionisti – Giuseppe Lizzio ditta individuale, Indirizzo: via Mario Rossi, 10 , 00143 Roma (RM);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL CONFLITTO D'INTERESSE: FATTISPECIE - OBBLIGHI - RESPONSABILITÀ.
• Qualifica conseguita	Modalità E-Learning – Attestato Partecipazione - n.1 ore
• Date (da – a)	05/01/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Soluzione Professionisti – Giuseppe Lizzio ditta individuale, Indirizzo: via Mario Rossi, 10 , 00143 Roma (RM);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DOPO LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.P.R. 3 GIUGNO 2023 N. 81.
• Qualifica conseguita	Modalità E-Learning – Attestato Partecipazione - n.1 ore
• Date (da – a)	05/09/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Indo Consulting - Consulenti in materia Privacy GDPR, Viale Giacomo Mancini, 156, 87100 Cosenza CS, P.Iva/C.F. 03510180783;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE “La Tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni GDPR 679/2016 - D.Lgs. 196/2003”, nozioni principali: Principi del Regolamento 2016/679; Attori del trattamento dati personali; Nomine delle figure in relazione alla struttura organizzativa; Approccio basato sul rischio del trattamento; Rispetto delle procedure e delle misure di sicurezza adottate; Documenti del GDPR.
• Qualifica conseguita	Modalità Webinar – Attestato Partecipazione - n.2 ore
• Date (da – a)	12-15-19-20-26-29 Maggio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CATANIA,

o formazione	Hotel Villa del Bosco – Via del Bosco, 62 - Catania;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE “Esperto di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle risorse del PNRR”, approfondimento delle peculiarità della programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei fondi PNRR.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione - n.24 ore
• Date (da – a)	9 Novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente: Eugenia Canessa – Francesca Romeo – Funzionari Ragioneria dello Stato Webinar teorico-pratico “Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche” , Dal contesto normativo alla trasmissione e consultazione dei dati in BDAP – Parte Teorica: sistema MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) utilizzato per trasmettere i dati delle opere pubbliche alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) in base all'adempimento previsto dal D.Lgs. n. 229/2011; Parte Pratica: procedura operativa di inserimento dei dati in ciascuna sezione dati prevista dal MOP (anagrafica, finanziaria, fisica e procedurale); gli strumenti disponibili per la consultazione dei report, per l'analisi ex post della trasmissione dei dati e per la verifica di ottemperanza ad alcune disposizioni normative.
• Qualifica conseguita	Corso formazione con superamento test finale in diretta in modalità Webinar- n. 5,30 ore
• Date (da – a)	2 Novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente: Alessandro Massari , Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista “Appalti & Contratti”. Autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica Webinar “Procedura negoziata senza bando e affidamento diretto per unicità/infungibilità”, Le procedure derogatorie previste dal Codice dei contratti e dai Decreti “Semplificazione”
• Qualifica conseguita	Corso formazione in diretta in modalità Webinar- n. 4 ore
• Date (da – a)	4 – 6 – 11 – 13 – 18 – 20 Ottobre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Format Srl – Centro Studi Ricerche e Formazione, C.so G. Matteotti, 12,Torino, C.F. 04332110370 e P.IVA: 08055290012;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Progetto Appalti: corso Neo Addetti” sugli appalti pubblici” - Normativa di riferimento: Analisi puntuale dell'insieme di norme vigenti che disciplinano la materia dell'appalto: i principi generali e la “soft law”. - Le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici: Fase della programmazione (art. 21 del D.Lgs 50/2016); Fase di studio e di elaborazione; Provvedimento di autorizzazione a contrarre (art. 32 D.Lgs 50/2016); Predisposizione bando, disciplinare di gara e relativi allegati, generazione CIG e CUP Invito a presentare offerte; Gestione della fase temporale di ricezione offerte; Nomina commissione giudicatrice; Esame offerte; Proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 50/2016; Aggiudicazione da parte dell'organo competente; Comunicazione di aggiudicazione (art. 76, c. 5); Controlli sull'aggiudicazione; Pubblicazione esiti procedura; Relazione unica sulla procedura di aggiudicazione (ex art. 99 del D.Lgs 50/2016); Acquisizione e verifica documentazione per stipula contratto, predisposizione contratto; Stipula del contratto (art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016); Comunicazione avvenuta stipulazione del contratto; Esecuzione del contratto; Adempimenti di reportistica verso ANAC; Adempimenti relativi alle normative in materia di trasparenza e anticorruzione. - Le figure coinvolte nell'appalto: RUP, DEC e DL: ruolo, compiti e funzioni nelle diverse fasi. - Il regime delle responsabilità. - Gli strumenti deflattivi del contenzioso.
• Qualifica conseguita	Corso formazione in diretta in modalità Webinar- n. 21 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

18.05.2022

Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

Docente: **Mauro Mammana**, Avvocato amministrativista, Esperto e pubblicista in materia di contrattualistica pubblica

Webinar **“Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici SIMOG, ANAC, Osservatori”**

Corso formazione in diretta in modalità Webinar- n. 3 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

13.05.2022

Formazione Maggioli - Maggioli Spa - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

Docente: **Giorgio Centurelli**, Dirigente Ragioneria Generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR

Webinar **“L’attuazione del PNRR: flusso di rimborso comunitario e monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti”**

Corso formazione in diretta in modalità Webinar- n. 4 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

12.04.2022

Pubbliformez - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114;

Webinar **“Principi generali e procedure di gara alla luce dei recenti interventi normativi e dei principi giurisprudenziali. Le Responsabilità amministrative e civili nella gestione del contratto di appalto”- 3° giornata formativa del Master online “Contratti Pubblici”**

Corso formazione - Attestato di Partecipazione - n. 4 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

27.11.2020

Comune di San Cesario sul Panaro - Piattaforma Webex - in collaborazione con Next Step Solution Srl, Via Luxemburg n. 10 – 43044 Collecchio (RE);

Formazione **“Avvisatura Puntuale servizi PagoPA”**

Corso formazione n. 5 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

21.05.2018

Provincia di Modena in collaborazione con **Formez PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Sala delle Giunchiglie, Modena

Trasparenza e accesso civico generalizzato – **L’accesso FOIA**: un’opportunità per le Pubbliche amministrazioni. D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

01.10.2015

Comune di Avola in collaborazione con **Formez PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Palazzo Comunale - Sala Fratantonio, Corso Garibaldi 82 Avola

Seminario **“I finanziamenti dell’UE 2014-2020 e le fonti di informazione Europea”**

Attestato di Partecipazione n. 4 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

27.10.2015 - 30.11.2015

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A.

Corso on line **“E-Leadership”**

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di Iscrizione n. 1,5 ore

12.06.2017

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Webinar **“La nuova modulistica semplificata e standardizzata”**

Attestato di Iscrizione n. 1,5 ore

27.06.2017

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Webinar **“Il riuso dei dati aperti in Italia”**

Attestato di Iscrizione n. 1,5 ore

29.03.2012

La Gestione Elettronica della Documentazione Clinica e la Digitalizzazione, Istituto Mediterraneo Ricerca e Comunicazione **ISMErc** Piazza Europa 6 - 90018 Termini Imerese (PA)
Linee Guida/Protocolli/Procedure sulla Dematerializzazione e Digitalizzazione in ambito amministrativo per le strutture sanitarie

Attestato di conseguimento n. 10 Crediti Formativi per l'anno 2012

03.06. 2012 - 03.10.2012

Serv.In. S.R.L. via Ugo La Malfa 62 -90146 Palermo in collaborazione con **ISMErc** Piazza Europa, 6 - 90018 Termini Imerese (PA)

-Firma Digitale – Marcatura Temporale -Regole della Dematerializzazione - Procedure di conservazione e Delibera CNIPA 11/2004 art. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 –

Codice dell'Amministrazione Digitale - Nuovo CAD – Procedure d'Archiviazione

Attestato di Merito Corso Responsabile della Conservazione Sostitutiva 83% del punteggio complessivo

Attestato di Merito Corso La gestione Elettronica dei documenti e la Dematerializzazione superato con il 93% del punteggio complessivo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese - Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
EN	B2	EN	B2	EN	B2	EN	B2	EN	B2
FR	B2	FR	B2	FR	B2	FR	B2	FR	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite mediante lo svolgimento del lavoro di Operatore di Sportello/Tecnico Informatico collaborando giornalmente con l'equipè del Distretto Socio Sanitario D46 Comune di Noto Capofila e, altresì, mediante le varie esperienze di tirocinio presso scuole elementari e d'istruzione secondaria in cui si rende necessario motivare e indirizzare l'attenzione dei discenti, incentivare il clima di classe e stimolare la collaborazione, il confronto e la critica produttiva. Tali capacità sono state rafforzate ed ampliate grazie all'attuale impiego allo sportello SUE che prevede apertura al pubblico per complessive 12 ore settimanali con tecnici nell'ambito dell'edilizia per accesso documentale agli atti L.241/1990, ma anche grazie all'esperienza lavorativa presso una clinica per minori con deficit gravi, alla formazione

universitaria e grazie a sport praticati a livello agonistico come calcio in federazione, calcio a 5 serie D. Completano il profilo doti di problem solving e di predisposizione al lavoro di gruppo, ove lo scambio e l'interazione di competenze possa garantire una costante e solida crescita professionale e altresì costruire una conoscenza verticale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito capacità e competenze organizzative mediante lo svolgimento del lavoro di Operatore di Sportello/Tecnico Informatico collaborando giornalmente con l'équipe del Distretto Socio Sanitario D46 Comune di Noto Capofila, e altresì mediante attività di coordinamento e gestione del personale presso l'associazione cooperativa ADI service per anziani e disabili di Noto(SR).

Altresì grazie alla carica per 5 anni consecutivi di **Presidente di Seggio Elettorale**.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Procedure tecniche inerenti la **digitalizzazione Elettronica** di documenti; **Procedure tecniche** inerenti l'**archiviazione Elettronica** di documenti digitalizzati ed informatici, con software vari; **Procedure tecniche** inerenti la **conservazione Elettronica e della conservazione Sostitutiva** dei documenti informatici; **Programmazione:** C, C++, Java, JavaScript, HTML, PHP, CSS2, ASP.NET; **Sistemi operativi:** Windows 3.1/98/2000/XP/Vista/Win7, Linux Ubuntu, Macintosh
Architetture: Internet/Intranet, Client/Server; **Protocolli e Standards:** HTTP, TCP/IP, FTP
Applicativi per Office Automation:

- **Specializzato e Conoscenza approfondita di MS Office (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Publisher) Open Office**, Acrobat, E-mail(Outlook Ex, Hotmail, Gmail, Windows Live Mail), Browser Internet (Explorer, Firefox, Avant, Opera, Safari) applicativi per altri servizi Internet (FTP, Messenger, Skype, etc.), programmi masterizzazione e conservazione Dati (Nero, Ashampoo etc.);

- **Database:** Mysql, Access, linguaggio SQL;

- **Analisi/Progettazione:** UML (Use-Case, Diagramma-Classi) software ArgoUML;

- **Software applicativo:** Web development: Joomla, WordPress; Grafica e Multimedia: PhotoShop, GIMP, Paint;

- **B.Point Walter Kluwers Fiscale/Contabile; Desktop Telematico** per controllo-autentica-invio-ricezione file all'Agenzia delle Entrate;

- **Sicr@Web** (Maggioli Informatica) Formazione specifica sul Software Gestionale per Gestione completa Servizio Amministrativo e di Segreteria - **Affari generali e Protocollo** (Gestione Posta in entrata e Gestione Protocollo in Uscita del Settore e Interno (Altri Settori) – inserimento proposte **Determinazioni Dirigenziali** varie e di Accertamento incassi Settore, a Contrarre e Impegno – **Ordinanze Dirigenziali** – Proposte di **Delibere Giunta Municipale e Consiglio Comunale** – **Ragioneria** per Impegni di Spesa e variazioni – Accertamenti e variazioni - Liquidazioni Tecniche – Creazione Documenti d'Acquisto per rimborso Oneri/Diritti Segreteria/Contributi L.13/1989 - **Richieste Pubblicazioni Albo Pretorio/Amministrazione Trasparente** - sezione "Pianificazione e Governo del Territorio" e "Ambiente"/**Anac**);

- Avvisatura Puntuale completa per servizi **PagoPA** Piattaforma Webex (Emilia Romagna);

- **Networking:** - Installazione reti LAN e Wireless LAN, Principali protocolli di rete inclusi protocolli di autenticazione e protezione.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di Guida Classe A - B

Noto lì, **26/03/2025**

F.to Alessandro Strazzeri
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)