VERBALE N. 8 DEL 29 GIUGNO 2026

L'anno 2026 il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 08.30, presso la sede dell'I.A.C.P di Siracusa in via A. Von Platen n. 37/A si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo – contabile a tempo pieno e indeterminato presso l'Istituto Autonomo Case Popolari di Siracusa, nominata con determina del Direttore Generale n. 102 del 23/10/2025.

Risultano presenti:

- Dott. Marco Cannarella - Presidente
- Avv. Ettore Foti - Componente
- Avv. Giacomo Cascio – Componente
- Sig.ra Rita Carbone - Segretaria

Nella seduta odierna, verrà effettuata la prova orale, la quale in base a quanto stabilito all'art. 13 del Bando di concorso, si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione prende atto che per esigenze lavorative i due esperti di Lingua inglese e di Informatica procederanno ad esaminare i candidati, ai fini dell'accertamento dell'idoneità, da remoto, rispettivamente a partire dalle ore 9 e dalle ore 15.30.

La Commissione stabilisce di formulare n. 4 domande per ciascuna delle quattro macroaree, dette domande verranno inserite all'interno di sei buste di cui ciascun candidato ne sceglierà una; la prova orale verrà espletata secondo l'ordine alfabetico delle candidate.

A questo punto la Commissione redige le quattro domande per ciascuna delle quattro macroaree, e forma le sei buste che, chiuse, vengono siglate nei lembi di chiusura dalla commissione.

Alle ore 09.00 vengono fatte accomodare le candidate, previo riconoscimento delle stesse.

Il dott. Cannarella, Presidente della Commissione, chiarisce alle candidate che nella presente procedura, il punteggio attribuito ai titoli ha l'unico scopo di ammettere in via preselettiva i primi classificati alle prove scritte. Infatti, ai sensi dell'art. 11 comma 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i., nei concorsi per titoli ed esami, la valutazione dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria finale, va' effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali. Pertanto, la graduatoria finale, ai sensi dell'art. 16 del Bando, sarà formata solo attraverso la sommatoria dei punti attribuiti alle prove d'esame.

Effettuato il collegamento da remoto con la prof.ssa Margherita Ferrantelli, esperta di Lingua inglese, si procede alla verifica dell'idoneità delle candidate.

Inizia la dott.ssa 5769. La verifica continua con la dott.ssa 6398. Conclude la verifica la dott.ssa 5449.

Alle ore 09.39 perviene la mail della Prof.ssa Margherita Ferrantelli che dichiara l'idoneità delle candidate alla verifica della lingua inglese.

Alle ore 10.30 ha inizio la prova orale, sempre secondo l'ordine alfabetico delle candidate.

Viene fatta accomodare la dott.ssa 5769, la quale sceglie casualmente una delle sei buste, contenente le seguenti domande:

1) La separazione tra funzioni di indirizzo politico amministrativo e attività gestionale
2) Il conto annuale del personale: normativa di riferimento e adempimenti previsti
3) Procedura di assegnazione degli alloggi di E.R.P. Normativa di riferimento e particolari competenze degli enti gestori
4) La contabilità economico-patrimoniale

La scheda con le domande è firmata dalla candidata e dai membri della commissione. La dott.ssa 5769, dopo la lettura delle domande, inizia la prova orale confrontandosi con i componenti della commissione.

La prova finisce alle ore 10.54.

Le candidate vengono fatte uscire e la Commissione utilizzando la griglia di valutazione approvata a tal fine, assegna alla candidata 5769 il punteggio di 21,25/30.

Alle ore 11.05 inizia la prova la dott.ssa 6398 la quale sceglie casualmente una delle sei buste, contenente le seguenti domande:

1) La formazione degli atti deliberativi negli enti pubblici
2) Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici
3) Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria ai sensi del D.lgs 118/2011.
4) La ripartizione delle competenze tra Enti gestori e Comuni nell'Edilizia Residenziale Pubblica

La scheda con le domande è firmata dalla candidata e dai membri della commissione.

La dott.ssa 6398, dopo la lettura delle domande, inizia la prova orale confrontandosi con i componenti della commissione.

La prova finisce alle ore 11.30.

Le candidate vengono fatte uscire e la Commissione utilizzando la griglia di valutazione, assegna alla candidata 6398 il punteggio di 23/30.

Alle ore 11.40 inizia la prova la dott.ssa 5449 la quale sceglie casualmente una delle sei buste, contenente le seguenti domande:

1) Il procedimento amministrativo: normativa nazionale e regionale di riferimento. Avvio e conclusione del procedimento – la figura del responsabile del procedimento – accordi sostitutivi del procedimento amm.vo – diritti dei partecipanti al procedimento amm.vo
2) Il ciclo della "performance" nella "riforma Brunetta"
3) Le occupazioni senza titolo degli alloggi di ERP – i rimedi previsti dalla vigente normativa
4) La gestione delle spese economali negli Enti Pubblici

La scheda con le domande è firmata dalla candidata e dai membri della commissione.
La dott.ssa 5449, dopo la lettura delle domande, inizia la prova orale confrontandosi con i componenti della commissione.
La prova finisce alle ore 12.05.
Tutte le schede contenenti le domande non estratte per le prove orali, vengono firmate dalle candidate e dai membri della Commissione.
Finita la prova orale, le candidate vengono invitate a ripresentarsi nella sede dell'Ente alle ore 15.15 per essere sottoposte alla prova di idoneità di Informatica. Quindi la Commissione utilizzando la griglia di valutazione, assegna alla candidata 5449 il punteggio di 28,25/30.
A questo punto viene formulata la graduatoria finale:

CANDIDATA	PROVA SCRITTA	PROVA TEORICO-PRATICA	PROVA ORALE	VOTO FINALE
5449	**25,35/30**	**27,12/30**	**28,25/30**	**80,72**
6398	**28,05/30**	**28,92/30**	**23/30**	**79,97**
5769	**25,29/30**	**21/30**	**21,25/30**	**67,54**

La Commissione, alle ore 12.50, sospende la seduta.
La seduta riprende alle ore 15.20. Vengono fatte entrare le candidate ed effettuato il collegamento da remoto con il dott. Giovanni Larovere, esperto di Informatica, si procede alla verifica dell'idoneità delle candidate. Inizia la dott.ssa 5769. La verifica continua con la dott.ssa 6398. Conclude la verifica la dott.ssa 5449.
Finita la verifica, le candidate lasciano l'aula.
Alle ore 15.46 perviene la mail del dott. Giovanni Larovere che dichiara l'idoneità delle candidate alla verifica di Informatica.

A conclusione delle attività svolte dalla commissione, il Presidente dà mandato alla segretaria di trasmettere tutti i documenti riguardanti il concorso di che trattasi all'I.A.C.P. di Siracusa, per i provvedimenti conseguenziali. Dà mandato, altresì, di trasmettere il presente verbale, unitamente alla scheda di valutazione della prova orale, a ciascuna delle tre candidate nonchè di pubblicarlo nel sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Siracusa, nella Pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" .

Il presente verbale viene chiuso alle ore 16.30

Il Presidente
f.to Dott. Marco Cannarella

I Componenti
f.to Avv. Ettore Foti

f.to Avv. Giacomo Cascio

La Segretaria
f.to Rita Carbone