ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

REGISTRO DELL'ACCESSO

(A.N.A.C., determinazione 28 dicembre 2016, n. 1309)

Cod. 01-0031-052
CEL EDITRICE

INDICE

Sez. I - Registro accesso documentale

Sez. II - Registro accesso civico generalizzato

Sez. III - Registro accesso civico

NOTA

"Secondo quanto previsto nelle presenti Linee guida, a partire dal 23 dicembre 2016, data stabilita dal legislatore, deve essere data immediata applicazione all'istituto dell'accesso generalizzato, con la valutazione caso per caso delle richieste presentate.

Da ciò discende l'opportunità che:

a) le amministrazioni adottino nel più breve tempo possibile soluzioni organizzative come indicato al § 3.2. al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso;

b) le amministrazioni adottino una disciplina interna sugli aspetti procedimentali per esercitare l'accesso con i contenuti di cui al § 3.1.

c) sia istituito presso ogni amministrazione un registro delle richieste di accesso presentate (per tutte le tipologie di accesso).

Le presenti Linee guida costituiscono una prima individuazione delle esclusioni e dei limiti all'accesso generalizzato. Una volta emanate, l'Autorità, ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni sulle richieste di accesso generalizzato; a tal fine ***l'Autorità raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "c.d. registro degli accessi", che le amministrazioni è auspicabile pubblichino sui propri siti****. Il registro contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto* ***aggiornato almeno ogni sei mesi*** *nella sezione Amministrazione trasparente, "Altri contenuti - Accesso civico" del sito web istituzionale. Oltre ad essere funzionale per il monitoraggio che l'Autorità intende svolgere sull'accesso generalizzato, la pubblicazione del cd. registro degli accessi può essere utile per le p.a. che in questo modo rendono noto su quali documenti, dati o informazioni è stato consentito l'accesso in una logica di semplificazione delle attività.*

Entro un anno si provvederà ad un aggiornamento delle Linee guida, da adottarsi sempre d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali. L'aggiornamento della Linee guida consentirà di tenere conto delle prassi nel frattempo formatesi con le decisioni delle amministrazioni, ovvero con le decisioni su eventuali ricorsi amministrativi o giurisdizionali, e di selezionare le tecniche di bilanciamento e le scelte concretamente operate che risulteranno più coerenti rispetto alle indicazioni formulate nelle presenti Linee guida.

Tali Linee guida provvederanno ad una più precisa individuazione delle esclusioni disposte dalla legge e alla precisazione degli interessi, pubblici e privati, meritevoli di tutela in caso di accesso generalizzato, così come elencati ai co. 1 e 2 dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013. Qualora nel frattempo fosse adottato il regolamento governativo previsto dal co. 6 dell'art. 24 della Legge n. 241/1990, finalizzato all'individuazione di esclusioni dall'accesso documentale, esso sarà opportunamente considerato in sede di redazione delle nuove Linee guida, ai fini di una migliore precisazione di tali interessi".

(A.N.A.C., deliberazione 28 dicembre 2016, n. 1309, par. 9)

SEZIONE I

Accesso documentale *(art. 22, Legge n. 241/1990)*

Progressivo	Modalità attraverso le quali l'istanza è pervenuta (email, posta elettronica certificata, altro)	Numero e data di protocollo dell'istanza	Oggetto dell'istanza	Ufficio presso il quale è conservato l'atto richiesto	Data in cui l'istanza è stata evasa	Esito: accoglimento o rigetto dell'istanza
1	**Pec**	**Prot. 169 del 12/01/2026**	Accesso visione o estrazione documenti alloggio ERP	Area Gestione Locazioni	**Pec – prot. 183 del 12-01-2026**	Accolta
2	**Pec**	**Prot. 234 del 14/01/2026 e prot 725 del 21-01-2026**	Accesso visione documenti alloggi	Area Gestione Locazioni	**Pec Prot 853 del 26-01-2026**	**Accolta**
3	**Pec**	**Prot. 243 del 14/01/2026 1333 del 10-02-2026**	Rilascio copia convenzione e/o autorizzazioni - concessioni edilizie di un alloggio	A.O.G. Tecnico Patrimoniale	**Prot 1394 del 12/02/2026**	**Accolta**
4	**Pec**	**Prot. 658 del 19/01/2026**	Rilascio copia concessione edilizia , Agibilità ecc..di un alloggio pignorato	A.O.G. Tecnico Patrimoniale	**Prot 1415 del 12-02-2026**	Accolta
5	**Pec**	**Prot. 725 del 21/01/2026**	Rilascio copia concessione edilizia , Agibilità ecc..di un alloggio pignorato	A.O.G. Tecnico Patrimoniale	*Prot 853 del 26/01/2026*	*Nota riscontrata Atti disponibili*
6	**Pec**	**Prot. 2252 del 02/03/2026**	Rilascio copia concessione edilizia , immobile	Area Tecnica	*Prot 2391 del 06/03/2026*	*Nota riscontrata Procedimento sospeso per richiesta chiarimenti*
7	**Pec**	**Prot. 2349 del 04/03/2026**	Rilascio copia concessione edilizia , Agibilità ecc..di un immobile	Area Tecnica	**Prot.n. 2939 del 12-03-2026**	**Atti non in ns possesso**

8	**Pec**	**Prot. 3024 del 17/03/2026**	Rilascio copia documentazione alloggi ERP	Area Tecnica AOG Tecn-Patrimoniale	**Prot.n. 3445 del 01/04/2026**	**Atti non in ns possesso**
9	**Pec**	**Prot. 3118 del 18/03/2026**	Rilascio copia planimetria	Area Tecnica AOG Tecn-Patrimoniale	**Prot.n. 3975 del 13/04/2026**	**Atti non in ns possesso**
10	**Pec**	**Prot. 3225 del 24/03/2026**	Richiesta documentazione di alloggio ERP	Area Tecnica AA.LL	**Prot. n. 4077 del 14/04/2026**	Nota riscontrata – Atti disponibili
11	**Pec**	**Prot. 3888 del 09/04/2026**	Richiesta documenti amministrativi	Area Tecnica	**Prot.n. 4172 del 16/04/2026**	*Nota riscontrata Documenti detenuti dall'ente e disponibili all'accesso*
12	**Pec**	**Prot. 4206 del 16/04/2026**	Richiesta elaborati grafici	Area Tecnica	**Prot.n. 4595 del 30/04/2026**	**Atti non in ns possesso**
13	**Pec**	**Prot. 4472 del 27/04/2026**	Richiesta planimetrie gruppo fabbricati	AOG Tecn Patrimoniale	**Prot.n. 5302 del 13/05/2026**	*Gli atti detenuti sono disponibili all'accesso*
14	**Pec**	**Prot. 5624 del 28/05/2026**	Richiesta copia convenzione edilizia	Area Tecnica	**Prot.n. 6694 del 25/06/2026**	**Documenti non rinvenuti**
15	**Pec**	**Prot. 5761 del 01/06/2026**	Richiesta copia documentazione Tecnica	AOG Tecn-Patrimoniale	**Prot.n. 5960 del 08/06/2026**	**Documenti non rinvenuti**
16	**Pec**	**Prot. 5791 del 03/06/2026**	Richiesta copia documentazione Tecnica	AOG Tecn-Patrimoniale	**Prot.n. 6008 del 03/06/2026**	**Immobile non di proprietà dell'ente**
17	**Pec**	**Prot. 6568 del 22/06/2026**	Richiesta copia documenti concorso dirigente	AA.GG.	**Prot.n. 6615 del 22/06/2026**	**Accolta**
18	**Pec**	**Prot. 7073 del 08/07/2026**	Richiesta documentazione immobile	A.O.G. Gestione Locazioni	**Prot.n. 7144 del 09/07/2026**	**Accolta**

19	**Pec**	**Prot. 7341 del 15/07/2026**	Richiesta copie conformi documentazione immobile	A.O.G. Tecnico Patrimoniale	**Prot.n. 7937 del 21/07/2026**	**Immobile non di proprietà dell'ente**
20	**Pec**	**Prot. 7963 del 22/07/2026**	Richiesta copie conformi documentazione immobile	A.O.G. Tecnico Patrimoniale		
21	**Pec**	**Prot. 8314 del 03/08/2026**	Copia di atti del concorso Dirigente A.O.G.	Direttore Generale f.f.	**Pec -Prot. n. 9170 del 08/09/2026**	**Accolta parzialmente**
22	**Pec**	**Prot. 9034 del 02/09/2026 E 9205 del 09/09/2026**	Richiesta copia documento immobile	A.O.G. Tecnico Patrimoniale	**Pec - Prot 9215 del 09-09-2026**	**Richiesta accolta**
23	**Pec**	**Prot. 9036 del 02/09/2026**	Richiesta copia documenti immobile	A.O.G. Tecnico Patrimoniale	**Pec - Prot 9064 del 03-09-2026**	**Immobile non di proprietà dell'ente**
24	**Pec**	**Prot. 9319 del 14/09/2026**	Copia di atti del concorso Dirigente A.O.G.	Direttore Generale f.f.	**Pec -Prot. n. 9399 del 16/09/2026**	**Accolta**
25	**Pec**	**Prot. 10408 del 12/10/2026**	Copia di atti del concorso Funzionario Amm.vo contabile	AA.GG		
26	**Pec**	**Prot. 10625 del 19/10/2026**	Copia documentaz destinazione d'uso locali	A.O.G. Tecnico Patrimoniale		

SEZIONE II

Accesso Civico Generalizzato *(art. 5 co 2 e 5 bis del D.Lgs 33/2013)*
