



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

ESERCIZIO 2021

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE

PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance è il documento consuntivo, a chiusura del Ciclo di Gestione della Performance (D.lgs 150/2009) riferito all'esercizio 2021 .

Tale Relazione, come precisato dalla delibera Civit n.5/2012, *“deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare”*.

Attraverso la Relazione l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance 2021. Essa peraltro risponde contemporaneamente ad una serie di esigenze: oltre ad essere il principale strumento di rendicontazione dell'Ente è, infatti, uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione e/o aggiornamento relativa al nuovo ciclo della performance.

Per una migliore comprensione del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'attività dell'Amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2021.

Il contesto esterno di riferimento

L'attività dell'Ente si è svolta in una situazione di contesto caratterizzata da condizioni di costante incertezza, sia in generale con riferimento alla pubblica amministrazione regionale che con specifico riguardo agli IL.AA.CC.PP. della Sicilia .

In concreto gli enti del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica vivono una condizione di particolare disagio sintetizzabile come segue :

- Tutti gli IACP Siciliani sono rimasti commissariati sin dal 2008 e soltanto nell'ultimo scorcio del 2021 si è avviata la graduale nomina dei Consigli di Amministrazione;
- È rimasta del tutto inascoltata la richiesta pressante di emanare una legge di riordino del settore e di riforma degli enti gestori che da oltre un decennio viene proposta dagli enti medesimi e da parte di FEDERCASA (la Federazione che a livello nazionale raggruppa gli enti gestori di E.R.P.);
- Risulta ancora non spesa una parte cospicua delle risorse ex GESCAL assegnate a suo tempo alla Sicilia per l'Edilizia Residenziale Pubblica inutilizzate da decenni e parcheggiate presso la Cassa DD.PP. ;
- Permane l'assoluta carenza di fonti finanziarie ordinarie, sia regionali che dello Stato, per sovvenzionare nuovi programmi di Recupero del patrimonio e realizzazione di nuove costruzioni per dare concrete risposte ai nuovi fabbisogni abitativi espressi dai territori .

- **A fronte del fenomeno epocale della pandemia da COVID 19, manifestatosi a partire dal mese di marzo 2020, gli II.AA.CC.PP. della Sicilia hanno usufruito di trasferimenti per ristori relativi ai mancati introiti soltanto alla fine dell'esercizio 2021.**

Oltre a tali importanti criticità gli II.AA.CC.PP. della Sicilia vivono una condizione di disagio legata al rapporto con i Comuni, che spesso omettono di attuare quanto di loro competenza, opponendo notevoli resistenze sia per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive, sia per la approvazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi, indispensabili per una corretta gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica .

Le condizioni di disagio economico che a partire dal 2009 hanno interessato in modo disastroso la società italiana, ed in particolare i ceti più deboli, hanno evidenziato nel medio – lungo periodo il manifestarsi di nuovi bisogni abitativi e l'aggravarsi di fenomeni endemici, come per esempio quello della morosità nel pagamento delle locazioni e quello delle occupazioni senza titolo. L'aumento della disoccupazione, il calo del reddito disponibile delle famiglie, lo *"scivolamento sociale"* di parte del ceto medio, che si è manifestato anche con l'incremento esponenziale degli sfratti, sono tutti elementi che compongono un quadro di riferimento socio – economico oltremodo preoccupante.

I nuovi fabbisogni abitativi sono stati egregiamente fotografati nello studio sul disagio abitativo commissionato da FEDERCASA, realizzato da NOMISMA e presentato nel corso del 2016 .

Proprio in ragione dell'aggravarsi di tali situazioni di disagio negli ultimi anni la legislazione dello Stato ha iniziato timidamente a contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive con due distinti interventi normativi :

- L'art. 5 della L. 80/2014 ;
- L'art. 11 del DL 20/02/2017 n. 14 – convertito con la L.18/04/2017 n. 48 e ulteriormente modificato con la L. 132/2018 .

Inoltre proprio con la citata L. 80/2014 lo Stato, e per esso il Ministero delle Infrastrutture, ha riavviato un processo di parziale rifinanziamento del sistema, esprimendo la chiara volontà di riportare la materia dell'Edilizia Sociale in ambito Statale. Infatti, pur in un quadro costituzionale e normativo che delega alle Regioni la materia dell'Edilizia Sociale, il ruolo del Ministero delle Infrastrutture risulta indispensabile non solo per garantire i cosiddetti Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) , ma anche per stabilire regole comuni agli Enti gestori e flussi finanziari che, a regime, diano concrete risposte ai bisogni emergenti.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Siracusa, Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione, opera nell'ambito della provincia e gestisce un parco di **n. 4400 alloggi di ERP e di n. 35 Immobili ad uso diverso da quello abitativo**, distribuiti in maniera omogenea in tutti i ventuno comuni del comprensorio provinciale .

In particolare la distribuzione territoriale al termine dell'esercizio 2021 risulta essere la seguente:



REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2021

COMUNE	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' COMUNI	PROPRIETA' REGIONE SICILIA			TOTALE UNITA' GESTITE
	Uso abitativo			Uso non abitativo	Uso abitativo	Uso abitativo			
	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	
AUGUSTA	623	376	247			35	21	14	261
AVOLA	294	30	264						264
BUCCHERI	37	17	20						20
BUSCEMI	20	7	13						13
CANICATTINI BAGNI	85	16	69			8	0	8	77
CARLENTINI	108	14	94			28	18	10	104
CASSARO	20	9	11			16	12	4	15
FERLA	20	10	10						10
FLORIDIA	514	152	362	3	13	59	29	30	408
FRANCOFONTE	166	63	103			10	6	4	107
LENTINI	473	162	311			14	10	4	315
MELILLI	168	31	137						137
NOTO	243	87	156			30	29	1	157
PACHINO	178	16	162			14	13	1	163
PALAZZOLO ACREIDE	18	11	7		10	60	27	33	50
PORTOPALO DI C.P.	48	22	26						26
PRIOLO GARGALLO	247	91	156			100	93	7	163
ROSOLINI	84	8	76	2		34	15	19	97
SIRACUSA	3610	1744	1866	28	12	441	382	59	1965
SOLARINO	34	14	20			8	7	1	21
SORTINO	80	18	62						62
Totali	7070	2898	4172	33	35	857	662	195	4435

TERRITORIO DELLA PROVINCIA E DINAMICA DEMOGRAFICA

Il territorio provinciale è esteso Km² 2.108,9

DINAMICA DEMOGRAFICA

La dinamica demografica dei Comuni della Provincia di Siracusa nel triennio 2019 -2021 si presenta come segue:

Popolazione Residente al 1° Gennaio - anni 2019, 2020 e 2021 (Dati ISTAT)

Comuni	2019	2020	2021
Augusta	35872	35689	34857
Avola	31218	31145	30503
Buccheri	1924	1889	1778
Buscemi	1007	995	978
Canicattini Bagni	6933	6901	6639
Carlentini	17629	17461	17152
Cassaro	769	751	729
Ferla	2425	2400	2349
Floridia	22665	22557	21561
Francofonte	12453	12349	11908

Lentini	23101	22979	22106
Melilli	13611	13585	13257
Noto	24192	24154	23638
Pachino	22144	22312	21521
Palazzolo Acreide	8569	8481	8247
Portopalo di C.P.	3937	3867	790
Priolo Gargallo	11823	11687	11468
Rosolini	21198	21122	20644
Siracusa	121171	120405	117053
Solarino	8007	7885	7556
Sortino	8486	8414	8337
TOTALE	399224	397037	386071

POPOLAZIONE E IMMOBILI GESTITI PER COMUNE

Comuni	POPOLAZIONE GENNAIO 2021	IMMOBILI GESTITI 31/12/2021
AUGUSTA	34.857	261
AVOLA	30.503	264
BUCCHERI	1.778	20
BUSCEMI	978	13
CANICATTINI	6.639	77
CARLENTINI	17.152	104
CASSARO	729	15
FERLA	2.349	10
FLORIDIA	21.561	408
FRANCOFONTE	11.908	107
LENTINI	22.106	315
MELILLI	13.257	137
NOTO	23.638	157
PACHINO	21.521	163
PALAZZOLO A.	8.247	50
PORTOPALO C.P.	3.790	26
PRIOLO G.	11.468	163
ROSOLINI	20.644	97
SIRACUSA	117.053	1965
SOLARINO	7.556	21
SORTINO	8.337	62
Totale	386.071	4435

RISORSE UMANE

Al 31/12/2021 su una Dotazione Organica che prevede un numero complessivo di 48 dipendenti l'Istituto presenta in servizio n. 41 dipendenti tutti di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Non sono presenti nell'attività dell'Ente lavoratori precari a qualunque titolo.

Sia al personale dei livelli che alla dirigenza si applica il trattamento giuridico ed economico del comparto Funzioni Locali.

In particolare, il personale dipendente risulta articolato come segue:

SITUAZIONE AL 31/12/2021

QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
DIRIGENTI	3	1	2
Categoria D	21	21	0
Categoria C	13	10	3
Categoria B	11	9	2
Totali	48	41	7

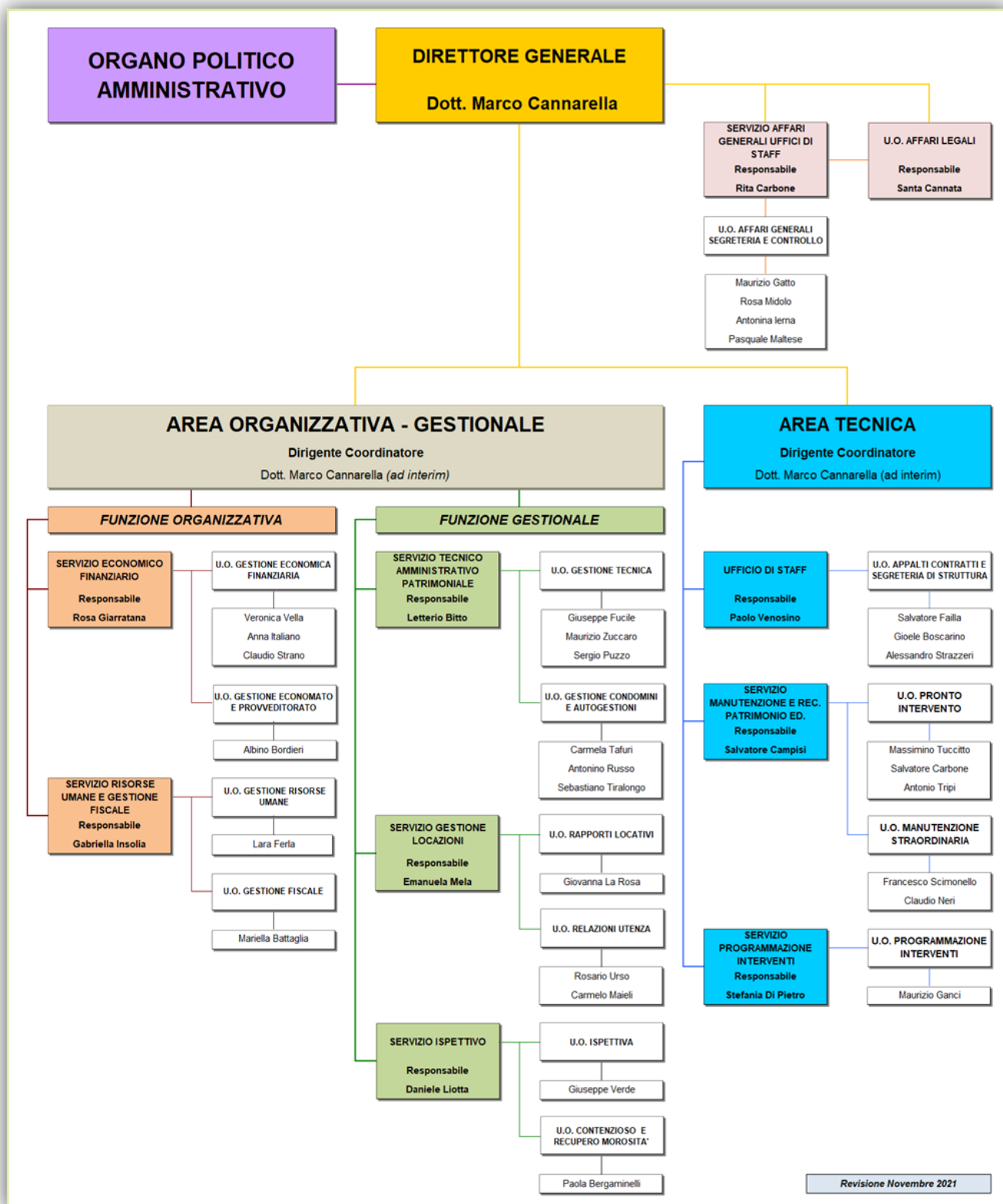
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

Nel corso del 2021 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell'assetto organizzativo interno con l'approvazione:

- del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 25/01/2021;
- della nuova Dotazione Organica con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 25/01/2021.

Tale riorganizzazione ha confermato che l'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della spesa, intende occupare i posti vacanti in organico mediante processi di mobilità, assumendo personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni. In tal senso è già stato emanato ed attuato un bando di selezione destinato prioritariamente al personale dei Liberi Consorzi Comunali (ex Province Regionali della Sicilia) che nel corso degli esercizi 2018 – 2019 ha consentito di accogliere con mobilità in entrata n. 9 dipendenti. Nel prosieguo l'Ente, tenuto conto anche della prospettiva di nuovi collocamenti in quiescenza di ulteriori unità lavorative, intende programmare e dare corso alla pubblicazione di nuovi bandi di mobilità o ricorrere all'avvio di procedure selettive di assunzione nel rispetto dell'Art .4 della **LR n. 14 del 6/08/2019** che consente di attuare il parziale turnover del personale cessato .

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AL 31/12/2021



BENI STRUMENTALI IMPIEGATI

LA SEDE . L'Ente svolge la propria attività istituzionale presso la sede in Siracusa via Von Platen n. 37/a, costituita da un unico plesso di proprietà, articolato su due piani, climatizzato, discretamente arredato e sufficientemente funzionale alle necessità

organizzative. Di recente il plesso è stato adeguato alle norme di sicurezza e sono state abbattute le barriere architettoniche.

Nel corso del 2018 è stato avviato a soluzione il problema del recupero funzionale della sede dell'Ente, anche sotto il profilo del contenimento energetico, per il quale è stata dapprima realizzata la fase di progettazione e quindi sono state reperite le risorse finanziarie necessarie all'attuazione dell'intervento partecipando al bando PO FESR 2014/2021 - Azione 4.1.1 per il quale l'Assessorato dell'Energia ha pubblicato la graduatoria provvisoria con Decreto n. 1224 del 13/12/2018 che assegna all'Ente un finanziamento di €. 2.057.378,17.

Nel corso del 2020 sono stati avviati i lavori che sono stati regolarmente completati nel corso del 2021 e allo stato è in corso il collaudo tecnico - amministrativo delle seguenti opere di efficientamento energetico del fabbricato:

- Installazione di nuovi infissi a taglio termico;
- Miglioramento dell'involucro opaco (pareti e tetto);
- Installazione impianto fotovoltaico (40 Kw);
- Installazione impianto solare termico;
- Installazione nuovo impianto di climatizzazione;
- Installazione nuovo impianto di ascensore;

Inoltre, sono state realizzate le seguenti opere connesse:

- Rifacimento completo dei bagni (impiantistica, piastrelle, pavimenti e sanitari);
- Rifacimento della rete LAN e nuova sala Server;
- Realizzazione del nuovo impianto telefonico in VOIP;
- Installazione dell'impianto di videosorveglianza;
- Revisione e adeguamento impianto antincendio;
- Installazioni di soluzioni tecnologiche di domotica.

DOTAZIONE INFORMATICA. L'Ente ha avviato una fase di completa rivisitazione dell'apparato informatico con l'acquisto di nuovi Server e di nuovi PC dotati di stampanti individuali e di rete e la creazione, come detto, di una rete interna LAN e il collegamento di oltre cinquanta punti rete. Sono stati altresì acquistati una serie di programmi applicativi gestionali specifici per gli enti gestori di ERP ed è stato attivato un collegamento ADSL che consente l'accesso contestuale di più punti ad INTERNET.

Di recente il sistema informatico è stato ulteriormente rivisitato e nel corso degli ultimi anni è stata completata la fase di riorganizzazione con il completo rinnovo del parco hardware e l'installazione di nuovi programmi di contabilità e di gestione secondo tecnologie avanzate.

Al termine del 2017 si è proceduto all'acquisto di un nuovo server allo scopo di procedere alla graduale sostituzione di macchinari obsoleti sul piano tecnologico. Nel corso del 2019 in particolare ai sistemi software esistenti si sono aggiunti la piattaforma telematica

delle gare di appalto e il nuovo sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali).

Inoltre, con la realizzazione della nuova rete LAN nel corso del 2021, è stata acquisita la fornitura della "Fibra" che ha migliorato in modo rilevante le performance del sistema di gestione dei dati e della fonia, utilizzando la cosiddetta "*banda ultralarga*".

AZIONI MIRATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Le azioni mirate alla transizione digitale delle attività dell'Ente, in parte già realizzate e in parte in corso di realizzazione, sono le seguenti:

INTERVENTI E ATTIVITA' GIA' REALIZZATI

Migrazione al Sistema Operativo Windows 10 del parco P.C. in dotazione;

Acquisizione nuova dotazione di P.C. e Stampanti Digitali;

Installazioni sistemi VPN per accessi remoti per attività lavorative in S.W. sia su server che su client;

Acquisizione fornitura della Fibra banda ultra larga;

Installazione di un sistema multimediale di videoconferenza per favorire attività lavorative e formative da svolgere in remoto;

Realizzazione di una Nuova Rete LAN e di Nuova Sala Server;

Realizzazione nuovo sistema di videosorveglianza e domotica della sede;

Realizzazione di un nuovo impianto Telefonico Digitale e Migrazione al sistema VOIP (Voice Over IP) ;

Accesso al Sistema dei Pagamenti PagoPA;

Utilizzo sistema di Messaggistica TELEGRAM per le comunicazioni rapide interne;

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA

Nell'esercizio 2021 sono stati assegnati ai singoli centri di spesa i seguenti obiettivi :

CENTRO DI SPESA "SUPPORTI" (FUNZIONE ORGANIZZATIVA E SERVIZIO AFFARI GENERALI E UFFICI DI STAFF)

Creazione di un data base dei proprietari di alloggi di E.R.P. soggetti ad azioni di recupero di crediti relativi a quote di manutenzione straordinaria per lavori eseguiti dall'Ente;

Avvio attività sperimentale di acquisizione digitale della documentazione giustificativa degli atti contabili nel software di contabilità e collegamento ai singoli impegni e accertamenti;

Ricognizione, riordino, verifica e archiviazione della documentazione cartacea relativa alla gestione economica del personale per le annualità antecedente il 2010,

CENTRO DI SPESA "GESTIONI" (FUNZIONE GESTIONALE)

Avvio dell'attività di revisione dei crediti pregressi per canoni di locazione, rate di riscatto e servizi resi all'utenza e valutazione della sussistenza delle ragioni di credito e delle possibilità di recupero;

Completamento procedure attuative della LR 8/2018 per la regolarizzazione dei rapporti locativi;

Archiviazione digitale documenti gestione condomini comuni della Provincia;

Completamento delle procedure connesse al nuovo programma dismissione del patrimonio abitativo ai sensi della L. 80/2014 ;

CENTRO DI SPESA "INTERVENTI" (AREA TECNICA)

Completamento degli interventi di RPE e riqualificazione energetica in corso;

Avvio dei lavori per la costruzione n. 12 alloggi Via Santi Amato Siracusa (edilizia sperimentale) finanziati dal M.I.T. ;

Avvio dei lavori degli interventi previsti nel Piano Integrato Locale (Azione 9.4.1) – da realizzare presso l'ex Albergo scuola Siracusa già appaltati nel 2020;

Completamento dell'intervento di efficientamento e riqualificazione energetica della sede dell'Ente (Azione 4.1.1) i cui lavori sono stati già avviati nel corso del 2020;

Definizione dei lavori di completamento dei 90 alloggi di Cda Scardina in Augusta avviati nel 2020;

Attuazione del Piano integrato Locale "Lavatoio" presso il comune di Lentini (costruzione di n. 17 alloggi e di un urban center) ;

Attuazione dell'Accordo di Programma tra l'Ente e il Comune di Priolo Gargallo per realizzazione n. 18 nuovi alloggi e la costruzione di una struttura sportiva in Cda Porrazzano;

Attuazione del Protocollo d'intesa stipulato con il Comune di Siracusa per la realizzazione di un'Area Mercatale coperta in terreno di proprietà dell'Ente (viale dei Comuni via Santorsola);

Azioni di valorizzazione delle aree edificabili di proprietà o nella disponibilità dell'Ente a fini edificatori, mediante la predisposizione di piani di utilizzo e progettazioni esecutive :

Melilli – Cda Cavittula;

Solarino - Cda "Loco Zio" - via A. Moro n. 2 angolo via Baden Powell ;

Predisposizione di un programma straordinario di RPE del patrimonio dell'Ente con i fondi della L.560/1993.

ATTIVITA' REALIZZATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021

A fronte di tali indirizzi formulati gli Uffici dell'Ente hanno nel corso dell'esercizio 2021 realizzato una serie di attività ordinarie e sono stati avviati alcuni progetti di miglioramento organizzativo tendenti ad affrontare e risolvere le criticità che erano state oggetto di particolare attenzione in sede di formulazione e predeterminazione degli obiettivi .

Per ciascuna delle articolazioni funzionali dell'Ente si evidenziano le principali attività svolte nel corso dell'Esercizio 2021.

AREA ORGANIZZATIVA-GESTIONALE – FUNZIONE ORGANIZZATIVA E SERVIZIO AFFARI GENERALI

ATTIVITA' ORDINARIE

Nel corso dell'Esercizio 2021 si sono svolte con regolarità tutte le attività ordinarie di competenza dell'Area Organizzativa e Uffici di Staff e risultano correttamente compiuti gli adempimenti di natura contabile – tributaria e previdenziale, il conto annuale del personale, le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, gli ordinari atti amministrativi relativi agli Affari Generali.

In particolare:

In data 29/12/2020 con deliberazione n. 2 il C.d.A. ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023 ;

In data 25/06/2021 con deliberazione n. 26 il C.d.A. ha approvato il Rendiconto Generale dell'Esercizio 2020;

In data 08/04/2021 è stata trasmessa telematicamente la Dichiarazione IVA/2021;

In data 21/09/2021 è stato trasmesso telematicamente il Conto Annuale del Personale 2020;

In data 25/10/2021 è stato trasmesso telematicamente il 770/2021;

In data 22/11/2021 è stato trasmesso telematicamente il Modello IRAP/2021

In data 22/11/2021 è stato trasmesso telematicamente il Modello UNICO/2021..

Con riferimento, inoltre, all'attività svolta nell'anno 2021 dall'Ufficio Legale dell'Ente, la stessa si può così sintetizzare:

Deposito e conseguente notifica di circa n. 35 Regi decreti;

Notifica e conseguente fase esecutiva di circa n. 20 atti di precetto;

Difesa in circa n. 15 giudizi di competenza del Giudice ordinario e del Giudice di Pace ;

Difesa in n. 1 ricorso presso la Corte d'Appello di Catania;

Difesa n. 5 ricorsi tributari;

Assistenza in n. 15 in attività stragiudiziale (transazioni) ;

Supporto giuridico-legale in varie vertenze nella fase stragiudiziale a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

Vari pareri legali su problematiche che l'Amministrazione ha inteso sottoporre al legale.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area Organizzativa - Funzione Organizzativa e Servizio Affari generali, occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2021 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DENOMINAZIONE PROGETTO: Sistemazione e creazione di un data base riguardante i nominativi dei proprietari di alloggi ERP per i quali lo IACP ha proceduto ad attivare azioni di recupero delle quote di manutenzione straordinaria per l'esecuzione di lavori edili e di ascensore.

DIRIGENTE PROGETTO: Dott. Marco Cannarella

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO: Avv. Cannata Santa

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Carbone Rita, Ierna Antonina, Gatto Maurizio, Midolo Rosa

FINALITA' DEL PROGETTO:

Ricognizione e sistemazione completa di un archivio che riguarda tutti i nominativi dei proprietari di alloggi ERP per i quali si è avviato un procedimento legale di recupero delle quote straordinarie di manutenzione

RISULTATI ATTESI: Agevolare la verifica dei nominativi dei proprietari degli alloggi ERP che hanno estinto il debito vantato nei confronti dell'Ente e verificare periodicamente quelli che rispettano il pagamento tramite rateizzazione.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

15/02/2021 – 31/12/2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

In primis è stata effettuata la suddivisione tra lavori edili, lavori ascensori e lavori di messa in sicurezza; successivamente, si è proceduto alla suddivisione per Comune indicando i nominativi, l'importo quota di lavoro, il pagamento se effettuato, la rateizzazione qualora richiesta dai rispettivi proprietari ed il consequenziale rispetto della stessa con l'effettuazione dei pagamenti.

Successivamente, tutta la documentazione è stata scansionata ed inserita in un data-base al fine di poterla visionare in modalità digitale così da agevolare l'attività di archiviazione e consultazione.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal personale coinvolto entro il termine previsto.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE PROGETTO: Avvio attività sperimentale di acquisizione digitale della documentazione giustificativa degli atti contabili nel software di contabilità e collegamento ai singoli impegni e accertamenti.

DIRIGENTE PROGETTO : Dott. Marco Cannarella

RESPONSABILE DEL PROGETTO : Giarratana Rosa

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Bordieri Albino, Italiano Anna, Strano Claudio,
Vella Veronica

FINALITÀ DEL PROGETTO: La digitalizzazione della pubblica amministrazione rappresenta una delle principali innovazioni che ha inciso sia sul piano dell'organizzazione dell'attività amministrativa sia su quello della disciplina delle singole procedure.

L'uso delle tecnologie digitali nelle pubbliche amministrazioni, coniugato a modifiche organizzative ed all'acquisizione di nuove competenze hanno il fine di migliorare l'efficienza dei servizi pubblici. L'obiettivo 2021 del Servizio economico finanziario ha lo scopo di rendere più efficiente ed efficace le prestazioni lavorative del personale e di conseguenza il servizio reso all'utenza.

RISULTATI ATTESI: Con il raggiungimento del presente obiettivo si otterrà un più celere controllo degli atti contabili con il minor impiego di risorse, e agevolerà il lavoro agile non essendoci la necessità della ricerca dei documenti cartacei.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

15/02/2021 – 31/12/2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il progetto di acquisizione digitale della documentazione giustificativa degli atti contabili nel software di contabilità e collegamento ai singoli impegni e accertamenti è stato completato. Sono state realizzate tutte le attività previste:

- 1) Acquisizione digitale di tutti i documenti relativi agli impegni (mandati) 2020, quali determine, liquidazioni e altri eventuali allegati.
- 2) Collegamento della documentazione giustificativa digitalizzata ai singoli impegni e/o accertamenti.

Inoltre, l'attività di acquisizione e collegamento della documentazione giustificativa si è svolta contestualmente per le operazioni dell'esercizio in corso.

L'obiettivo 2021 è stato raggiunto rendendo più efficiente ed efficace le prestazioni lavorative del personale e di conseguenza il servizio reso all'utenza, accelerando il controllo degli atti contabili con il minor impiego di risorse e agevolando il lavoro agile non essendoci la necessità della ricerca dei documenti cartacei.

SERVIZIO RISORSE UMANE E GESTIONE FISCALE

DENOMINAZIONE PROGETTO: Ricognizione, verifica, controllo e archiviazione fisica definitiva della documentazione cartacea della gestione economica del personale per gli anni precedenti il 2010.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: Dott. Marco Cannarella

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO: Insolia Gabriella

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO: Mariella Battaglia, Ferla Lara .

FINALITÀ DEL PROGETTO: Un fascicolo è memoria dei processi di lavoro e delle relazioni tra le diverse fasi e i documenti, anche ai fini della loro ricostruzione e consente di assicurare l'evidenza, di dare testimonianza e stabilità a queste relazioni.

Archiviare la mole di documenti che ogni anno si producono è fondamentale e tutt'altro che banale. Che si tratti di documenti amministrativi, cedolini, contratti, certificati medici o altro, ogni documento tiene traccia ufficiale della storia dei dipendenti dell'Ente; va da sé che è basilare la loro conservazione, ma soprattutto è fondamentale l'organizzazione, la gestione e l'ordine di un archivio documenti in modo tale da poter recuperare sempre e in modo veloce quel che occorre.

RISULTATI ATTESI:

I vantaggi derivanti dal progetto di ricognizione, verifica, controllo e archiviazione fisica definitiva della documentazione cartacea della gestione economica del personale per gli anni precedenti il 2010 produrrà i seguenti effetti:

Garantirà, nel tempo, la possibilità di recuperare agilmente informazioni su documenti cartacei non digitalizzati.

Genererà un vero e proprio piano generale di fascicolazione inteso come insieme ordinato e organizzato temporalmente, di fascicoli ben individuati nella loro natura e struttura.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

15/02/2021 – 31/12/2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Individuazione della migliore collocazione fisica dell'archivio cartaceo della gestione economica del personale per gli anni precedenti il 2010, tenendo conto della complessità organizzativa e delle criticità logistiche e operative dell'Ente;

Recupero dei faldoni collocati in spazi estranei agli uffici del Servizio Risorse Umane;

Identificazione della documentazione da archiviare considerando le date apposte sui contenitori (faldoni, carpete, raccoglitori);

Verifica ed esamina il contenuto della documentazione presente all'interno dei suddetti contenitori;

Accorpamento dei documenti in modo da soddisfare le esigenze di lavoro di chiunque abbia necessità di consultazione futura, non mirando al mero reperimento, ma al loro recupero funzionale;

Organizzazione dell'archivio per poter facilmente individuare la posizione di ciascun documento all'interno del sistema documentario secondo un criterio rispondente a delle specifiche modalità operative.

AREA ORGANIZZATIVA-GESTIONALE – FUNZIONE GESTIONALE

ATTIVITA' ORDINARIE

L'attività ordinaria dell'Area Gestionale nel corso dell'esercizio 2021 si è soprattutto sostanziata nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente in tutte i suoi principali ambiti di competenza : rapporti locativi, gestioni condominiali, cessione alloggi .

L'attività di recupero crediti da morosità, il contrasto del fenomeno delle occupazioni abusive, il supporto tecnico – amministrativo nei rapporti condominiali, la definizione delle procedure di cessione, sono le problematiche di maggiore rilevanza che hanno interessato l'attività del settore .

Nel corso del 2020 è continuata l'attività amministrativa per dare attuazione a quanto previsto dalla L.r. n. 8/2018 – sanatoria OST.

In data 19/02/2021 – prot. n. 1749 è stato formalizzato il Rendiconto delle Locazioni al 31/12/2020.

Per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive nel corso del 2021 sono stati nel complesso notificati n. 49 Decreti di Rilascio.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area Organizzativa - Funzione Gestionale occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2021 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

SERVIZIO GESTIONE LOCAZIONI E SERVIZIO ISPETTIVO

- a) **DENOMINAZIONE PROGETTO:** Avvio dell'attività di revisione dei crediti pregressi per canoni di locazione, rate di riscatto, servizi resi all'utenza, valutazione della sussistenza delle ragioni di credito e delle possibilità di recupero- I^a tranche
- b) **DENOMINAZIONE PROGETTO :** Completamento procedure attuative della L.R. 8/2018 per la regolarizzazione dei rapporti locativi

DIRIGENTE DEL PROGETTO: dott. Marco Cannarella

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO: dott.ssa Emanuela Mela

PERSONALE ASSEGNATO:

U.O. RAPPORTI LOCATIVI – RELAZIONE UTENZA (La Rosa Giovanna, Maieli Carmelo, Urso Rosario)

U.O. ISPETTIVA (Liotta Daniele, Bergaminelli Paola, Verde Giuseppe).

FINALITÀ DEI PROGETTI:

- a) Avvio della puntuale verifica della morosità, alla data del 31/12/2020, per canoni di locazione, per rate di riscatto e servizi resi all'utenza relativa agli alloggi di ERP e successiva valutazione della sussistenza delle ragioni di credito e delle possibilità di recupero dello stesso, cominciando con l'utenza relativa al Comune di Siracusa e successivamente con l'utenza degli altri Comuni della Provincia.
- b) Accertamento, già avviato lo scorso anno, delle occupazioni senza titolo degli alloggi popolari, verifica dei provvedimenti assunti dall'Ente; esame delle istanze di regolarizzazione presentate ai sensi della nuova sanatoria emanata con L.R. 8/2018; adozione dei provvedimenti conseguenziali (assegnazioni, decreti di rilascio ecc.).

Invito a presentare istanza di regolarizzazione a tutti coloro che occupano abusivamente l'alloggio da data precedente al 31/12/2017.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

15/02/2021 – 31/12/2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Alla data del 10/12/2021, la I^ tranche del progetto in intestazione è stata completata

Il gruppo di lavoro ha accertato la morosità maturata, alla data del 31/12/2020, da ogni utente che ha in godimento di fatto un alloggio popolare nel Comune di Siracusa siano essi regolari assegnatari od occupanti senza titolo.

Sono stati controllati n. 444 piani di rateizzazione sottoscritti tra il 2018 ed il 2020: soltanto n. 119 sono risultati regolarmente mantenuti mentre n. 325 non vengono rispettati. Sono stati pertanto diffidati formalmente al recupero delle rate scadute.

La morosità totale accertata è pari ad euro 6.242.000,00.

E' stata verificata la situazione contabile di ciascun utente e si è provveduto a diffidare formalmente i n. 983 utenti che sono risultati morosi per somme superiori ad euro 500,00.

Per ogni utente moroso è stata accertata la capacità reddituale ed il possesso di eventuali titoli di proprietà immobiliari o di veicoli utilizzando gli strumenti a disposizione dell'Ente ed illustrati nelle superiori premesse, al fine di valutare la sussistenza delle ragioni di credito e le possibilità di recupero dello stesso. Ne è scaturito un elenco di n. 61 nominativi titolari di reddito da lavoro che ha consentito di poter avviare, da subito, la procedura legale di pignoramento presso terzi per il recupero dei canoni scaduti.

I relativi fascicoli verranno trasmessi all'ufficio legale per l'emissione dei decreti ingiuntivi.

La verifica ha riguardato anche il pagamento delle rate di riscatto degli alloggi venduti:

n. 71 proprietari non risultano in regola con i pagamenti per una morosità totale di € 221.239,40.

Per la seconda parte del progetto il gruppo di lavoro ha accertato analiticamente le occupazioni senza titolo degli alloggi popolari verificatesi negli anni, adottando i provvedimenti conseguenziali, ed ha esaminato le istanze di regolarizzazione presentate ai sensi della nuova sanatoria emanata con L.R. 8/2018.

In particolare:

1) dal 2018 al 31/12/2020 sono state accertate n. 364 occupanti abusivi per i quali si è provveduto ad inviare le relative diffide per il rilascio degli alloggi ex art. 18 DPR 1035/72; a seguito delle diffide sono stati notificati, agli occupanti abusivi, n.146 decreti di rilascio ed inviate al Comune n.89 proposte di revoca assegnazione in ossequio al combinato disposto dell'art. 17 DPR 1035/72 e dell'art. 26 della L.512/77.

2) Sono stati invitati a presentare istanza di regolarizzazione, ai sensi della L. R. 8/2018, n 1192 soggetti che risultano occupare abusivamente gli alloggi popolari da data precedente al 31/12/2017;

3) Sono pervenute e sono state istruite n. 580 richieste di regolarizzazione:

n. 436 istanza sono state accolte poiché in possesso dei requisiti previsti dalla L.R.8/2018;

n. 144 sono state rigettate per mancanza di requisiti.

sono stati stipulati e registrati n.372 nuovi contratti di locazione. I restanti contratti sono in corso di definizione.

4) nei confronti dei rimanenti n. 612 abusivi che, nonostante l'invito a presentare istanza di sanatoria, non hanno inteso beneficiarne, si sta provvedendo ad emettere i relativi decreti di rilascio. Ad oggi ne sono stati notificati n.561.

Risultati ottenuti relativamente al Comune di Siracusa

A) Elenco degli utenti morosi con l'indicazione, per ciascuno di loro, dei seguenti dati:

- importo della morosità maturata al 31/12/2020;
- situazione reddituale e patrimoniale di ogni componente il nucleo familiare assegnatario al fine di valutare le eventuali azioni legali da intraprendere per il recupero del credito;
- eventuali procedure legali già avviate nei loro confronti (sfratti- decreti rilascio- decreti ingiuntivi ecc.) e stato del procedimento.

B) Maggiore controllo delle occupazioni senza titolo e regolarizzazione delle posizioni sanabili con regolari assegnazioni agli aventi diritto e conseguente stipula e registrazione dei nuovi contratti di locazione.

SERVIZIO TECNICO- AMMINISTRATIVO PATRIMONIALE

DENOMINAZIONE PROGETTO: Regolarizzazione Tecnico-Amministrativa del patrimonio IX annualità;

DIRIGENTE PROGETTO: Dott. Marco Cannarella

RESPONSABILE- COORDINATORE DEL PROGETTO : Geom. Letterio Bitto

PERSONALE ASSEGNATO : geom. Maurizio Zuccaro, geom. Sergio Puzzo

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizi 2020/2021

FINALITÀ DEL PROGETTO :

Invio annuale dati MEF patrimonio IACP (alloggi gestiti e alloggi alienati);

Variazione nelle banche dati (IN-CASA e MEF) dati catastali per bonifiche o variazioni catastali;

Aggiornamento dei dati censuari;

Individuazione del patrimonio immobiliare dell'Ente su Google Earth, anche con collegamento nel software IN-CASA.

RISULTATI ATTESI:

Il costante monitoraggio e aggiornamento dei dati catastali, in conseguenza alla progressiva alienazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in attuazione del nuovo programma approvato con determina commissariale n. 30 del 08/11/2018, ai sensi della legge n. 80/2014, del D.M. 24/02/2015 e della Circolare Assessoriale prot. 41548 del 13/08/15.

Individuazione, nella piattaforma Google Earth, di tutto il patrimonio dell'Ente (alloggi e aree), distinguendo i vari gruppi di alloggi realizzati.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: 15/02/2021 – 31/12/2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Relativamente al punto 1.

La procedura di inserimento e trasmissione al MEF dei dati è stata rinviata dal Dipartimento del Tesoro al 28/02/2022, per motivi di aggiornamento del software della nuova piattaforma, così come comunicato all'Ente con e-mail del 23/11/2021 e successiva PEC del 03/12/2021, acquisita agli atti con prot. n. 11792 del 06/12/2021. Allo stato attuale risultano, comunque, già inseriti il 90% dei dati richiesti.

Relativamente ai punti 2 e 3.

Le variazioni nelle banche dati (Software Incasa) risultano tutte aggiornate con le alienazioni del patrimonio effettuate nell'anno in corso e con le nuove variazioni catastali per bonifiche e aggiornamenti di particelle effettuate dall'Agenzia del Territorio.

Relativamente al punto 4.

E' stato completato l'inserimento e l'individuazione del patrimonio su Google Earth del Comune di SIRACUSA, di cui all'allegato A.

Il lavoro è consultabile sia in modo cartaceo che telematico. Risultano infatti generati i file eseguibili KMZ che connettono a Google Earth per l'individuazione degli alloggi. Tali file sono collocati all'interno della cartella condivisa U.O Gestione Tecnica (vedi allegato esemplificativo).

Il progetto obiettivo 2021 è stato ultimato entro i tempi di attuazione previsti e sono stati raggiunti i risultati attesi, con la fattiva collaborazione di tutto il personale assegnato.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Completamento delle procedure connesse al nuovo programma dismissione del patrimonio abitativo;

DIRIGENTE PROGETTO: Dott. Marco Cannarella

RESPONSABILE – COORDINATORE DEL PROGETTO : Geom. Letterio Bitto

PERSONALE ASSEGNATO : geom. Giuseppe Fucile, geom. Sergio Puzzo

FINALITÀ DEL PROGETTO

1. Notifica proposte di acquisto alloggi programma di alienazione;

2. Razionalizzazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo degli alloggi alienati.

RISULTATI ATTESI:

Conformemente alla determina commissariale n. 30 del 08/11/2018, con la quale è stato approvato e adottato il nuovo programma di alienazione di unità immobiliari per esigenze connesse ad una più razionale ed economica gestione del patrimonio dell'Ente, in attuazione della L. n. 80 del 23/05/2014, del D.M. 24/02/2015 e della Circolare Assess. prot. 41548 del 13/08/15, nel corso del 2019, è stata attuata la fase con priorità 1.

Tale procedura è stata conclusa per 207 alloggi con priorità 1, siti nel Comune di Siracusa e deve essere adottata, sempre per lo stesso Comune, per ulteriori 251 alloggi in priorità 2 e per 853 alloggi in priorità 3.

I risultati attesi sono finalizzati alla notifica delle proposte di vendita degli alloggi siti nel Comune di Siracusa, ovvero 251 con priorità 2 e 853 con priorità 3.

Monitoraggio e aggiornamento dell'archivio cartaceo.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

15/02/2021 – 31/12/2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il progetto obiettivo 2021 è stato ultimato entro i tempi di attuazione previsti e sono stati raggiunti i risultati attesi, con la fattiva collaborazione di tutto il personale assegnato.

C) DENOMINAZIONE PROGETTO : Archiviazione digitale documenti gestione condomini dei comuni della Provincia di Siracusa.

DIRIGENTE PROGETTO: Dott. Marco Cannarella

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO : Geom. Letterio Bitto

PERSONALE ASSEGNATO : Tafuri Carmela, Russo Antonino, Tiralongo Sebastiano.

FINALITÀ DEL PROGETTO:

1.Monitoraggio e aggiornamento dei fascicoli condominiali;

2.Aggiornamento e implementazione archivio cartaceo/digitale.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

15/02/2021 – 31/12/2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Relativamente al punto 1.

Il gruppo di lavoro ha svolto le attività previste al 70%, giacché la sopraggiunta crisi epidemiologica da Covid-19 e la mancanza di idonea sala riunioni per i concomitanti lavori all'interno della sede, hanno, di fatto, limitato le riunioni in presenza.

Nella fattispecie sono state inviate agli amministratori e/o responsabili interni delle autogestioni le note di invito a convocare le assemblee condominiali per l'esame e approvazione dei bilanci di gestione (consuntivi / preventivi) e per il rinnovo dei mandati, come indicato nell'allegato B.

Relativamente al punto 2.

A completamento dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo informatico condiviso, distinto per comune, per singolo fascicolo e per anno di competenza, si è proceduto alla scansione dei documenti cartacei in ingresso e in uscita creando i relativi files in formato Pdf che sono stati inseriti nella Piattaforma INCASA SIGECO – Modulo INGEST, come indicato negli allegati C-D-E.

Il progetto obiettivo 2021 è stato ultimato entro i tempi di attuazione previsti e sono stati raggiunti i risultati attesi, con la fattiva collaborazione di tutto il personale assegnato.

AREA TECNICA

ATTIVITA' ORDINARIE

L'Area Tecnica nel corso dell'Esercizio 2021, stante la vetustà del parco alloggi gestito, ha svolto una intensa attività ordinaria finalizzata in modo prevalente a dare risposte manutentive all'Utenza,. In particolare, risultano avviate tutte le attività di manutenzione a seguito della stipula degli accordi quadro e dei relativi contratti applicativi.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Quasi tutti gli obiettivi stabiliti per l'Area Tecnica relativi all'esercizio 2021 sono costituiti da Progetti, già in itinere o in fase di avvio, che in ragione del particolare livello di strategicità per l'attività istituzionale dell'Ente, risultano oltremodo bastevoli per valutare la performance di struttura e quella individuale dei singoli dipendenti.

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area Tecnica occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2021 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

- A) DENOMINAZIONE PROGETTO:** Approntamento di perizie per il ripristino e conseguente utilizzo a fini residenziali degli immobili di proprietà dell'Ente alla "Graziella" utilizzando i finanziamenti destinati dalla legge n°80/2014 per gli interventi previsti alla lettera "b"

DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: Ing. Ettore Ferla/Arch. Salvatore Campisi

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Manutenzione Straordinaria

PERSONALE ASSEGNATO : Geom. M. Tuccitto, Geom. F. Scimonello.

FINALITA' DEL PROGETTO : rifunzionalizzazione degli immobili

TEMPI DI REALIZZAZIONE: Esercizio 2021

- B) DENOMINAZIONE PROGETTO:** Formazione al personale dell'ente sull'utilizzo della piattaforma di e-procurement per l'affidamento di lavori servizi e forniture.

Cenni sulla normativa inerente l'esecuzione di lavori e le forniture di beni e servizi.

RESPONSABILE e COORDINATORE PROGETTO: sig. Paolo Venosino

PERSONALE ASSEGNATO: Geom. G. Boscarino e geom. S. Failla

FINALITA' DEL PROGETTO: formazione del personale all'utilizzo della piattaforma di e-procurement per la contrattualizzazione e l'affidamento di forniture servizi.

RISULTATI ATTESI: familiarità dei dipendenti all'uso della piattaforma

ATTIVITA' PREVISTE: Incontro con dipendenti delle varie aree.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: Esercizio 2021

- C) DENOMINAZIONE PROGETTO:** Redazione di perizia da finanziarsi ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera a) e d) legge R. n° 1/2016 per l'approntamento di un progetto di viabilità con relativi sottoservizi per il collegamento in C.da " Scardina " ad Augusta tra il gruppo di n° 112 alloggi e l'intervento di n° 40 alloggi di cui alla L.R n° 15/86.

DIRIGENTE e COORDINATORE PROGETTO: ing. Carmelo Uccello

UNITA' OPERATIVA INTERESSATA: Manutenzione Straordinaria, Pronto Intervento.
PERSONALE ASSEGNATO: Geom. S. Carbone, Arch. A. Tripi e Geom. C. Neri
ATTIVITA' PREVISTE: Rilievi e redazione di perizia per l'appalto dei lavori
TEMPI DI REALIZZAZIONE: Esercizio 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

A) DENOMINAZIONE PROGETTO: Approntamento di perizie per il ripristino e conseguente utilizzo a fini residenziali degli immobili di proprietà dell'Ente alla "Graziella" utilizzando i finanziamenti destinati dalla legge n°80/2014 per gli interventi previsti alla lettera "b"

Il progetto riguarda la redazione di perizie di manutenzione straordinaria e recupero edilizio degli immobili facente parte del P.R.U. del quartiere "Graziella" che, in un primo momento dovevano essere finanziati con i fondi della l. 80/2014 lettera "b", largamente insufficienti per le necessità di recupero. Sono stati quindi ampliati gli obiettivi e la qualità del recupero per essere finanziati con il "Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" per il quale la Regione Sicilia ha emanato apposito bando; il progetto de quo è stato ritenuto meritevole e inglobato nel finanziamento della prima tranche di risorse disponibili dell'anzidetto bando.

Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto nella totalità.

B) DENOMINAZIONE PROGETTO: Formazione al personale dell'ente sull'utilizzo della piattaforma di e-procurement per l'affidamento di lavori servizi e forniture. Cenni sulla normativa inerente l'esecuzione di lavori e le forniture di beni e servizi.

Il personale assegnato sotto la direzione del coordinatore del progetto ha proceduto alla formazione frontale, con simulazione delle procedure di gara per ogni funzionario profilato nella piattaforma. In seguito, si sono tenuti degli incontri collettivi dedicati ai chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma e alle problematiche che i funzionari hanno riscontrato. I risultati ipotizzati sono stati pertanto raggiunti, tant'è che circa n° 4 funzionari, almeno uno per ogni area, hanno acquisito una sufficiente conoscenza delle procedure telematiche.

C) DENOMINAZIONE PROGETTO: Redazione di perizia da finanziarsi ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera a) e d) legge R. n° 1/2016 per l'approntamento di un progetto di viabilità con relativi sottoservizi per il collegamento in c.da " Scardina " ad Augusta tra il gruppo di n° 112 alloggi e l'intervento di n° 40 alloggi di cui alla L.R n° 15/86.

L'obiettivo riguardava la redazione di un progetto di grado intermedio tra definitivo ed esecutivo, relativo alla realizzazione di una viabilità, prevista nelle originarie previsioni di P.P., che congiunge due interventi di E.R.P. in Augusta C.da Scardina, con lo scopo di evidenziare tutte le problematiche sulla fattibilità anche in ragione delle espropriazioni eseguite. Sono stati effettuati i rilievi strumentali sullo stato di fatto, che hanno evidenziato la presenza, nel tracciato di progetto di pali dell'energia elettrica di media tensione, per i quali si è fatta richiesta di spostamento all' E.N.E.L.. Si è definito sotto il profilo economico l'importo dei lavori tramite un computo analitico delle quantità; si è leggermente rettificato

il tracciato, per tenere conto di alcuni sconfinamenti da parte di immobili terzi; previsti tutti i sottoservizi da realizzare allo stato mancanti.

Gli obiettivi prefissati son stati tutti raggiunti ed il progetto, previa verifica ed approvazione in linea tecnica, sarà inviato all' Assessorato Infrastrutture e Mobilità per il finanziamento.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' TECNICHE DELL'ENTE

Alla fine dell'esercizio 2021 le attività tecnico – costruttive dell'Ente presentano la seguente situazione:

INTERVENTI FINANZIATI DAL PO.FESR DELLA REGIONE SICILIA MISURA 9.4.1.

Per quanto concerne l'intervento relativo alla *"Rifunzionalizzazione e riuso, adeguamento sismico, riqualificazione energetica dell'immobile sito in Siracusa C.So Umberto nn°200-206, denominato ex albergo scuola"* Codice Caronte SI_1_18116:

- con **Determina dirigenziale n. 1 del 04/01/2021** i lavori sono stati definitivamente **aggiudicati** al R.T.I. composto da **"Consorzio Stabile Medil S.c.p.A."** (capogruppo/mandataria) Esecutrice: Euroinfrastrutture S.R.L.-Unipersonale, Mammana Michelangelo (mandante) e COSPIN S.r.l. Unipersonale (mandante) che ha offerto un ribasso d'asta del 20.00% per un importo netto contrattuale di €. 7.040.503,07 di cui € 263.761,07 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso .
- **Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 18/02/2021 con rep. interno n. 364;**
- Sono, quindi, stati avviati i lavori relativi.

Per quanto concerne il secondo bando a valere sulla stessa misura: *"Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica dei Comuni e ex IACP per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi"* – POR FERS SICILIA 2014-2020 - D.D.G. N. 2793 DEL 30/10/2019, si precisa quanto segue:

- l'I.A.C.P. di Siracusa ha partecipato al suindicato avviso giusta istanza prot. n. 1390-2020 trasmessa via PEC il 13/02/2020, previa stipula di un protocollo d'intesa con il Comune di Lentini;

Il progetto prevede:

- a) *La ristrutturazione del complesso immobiliare in Lentini, via Francesco Spina nn. 1 e 3 denominato "ex Consorzio Agrario" con prevalente destinazione abitativa sociale, con la realizzazione di 17 alloggi sociali nei piani superiori del fabbricato e di servizi commerciali nel piano terra ;*
- b) *La ristrutturazione dell'immobile denominato "ex lavatoio" e la riqualificazione delle aree circostanti di proprietà del Comune di Lentini, con destinazione a servizi aventi natura sociale e di governance del territorio (urban center, arredo urbano, piantumazione essenze arboree, panchine, cestini, pensilina per ombreggiatura) .*

- in data 09/09/2020 sul sito del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, è stato pubblicato il D.D.G. n. 2601 dell'08/09/2020 del D.I.M.T. con il quale è stata approvata la graduatoria provvisoria a seguito della valutazione delle istanze presentate;
- L'Istituto è stato inserito nella graduatoria provvisoria dei progetti finanziabili ma ha provveduto tempestivamente a proporre circostanziati rilievi alla stessa graduatoria;
- Si è in attesa del Decreto di approvazione della graduatoria definitiva.

Allo stato l'Ente sta procedendo alla realizzazione della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere previste nel Piano di Fattibilità Tecnico Economico a suo tempo presentato.

All'inizio del 2021 sono stati completati i Lavori di recupero in Avola - Via Fontana – III traversa, gruppo 28 alloggi per complessivi €. 857.589,00 (Legge n. 67/88 III tranche).

Per quanto riguarda il quadro complessivo delle opere in fase di esecuzione e/o definizione si evidenzia quanto risulta:

***INTERVENTI COSTRUTTIVI GIA' FINANZIATI
DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2022 - 2023 – 2024***

DENOMINAZIONE OPERA	STIMA COSTO COMPLESSIVO	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO
Augusta Lavori di completamento n. 90 Alloggi Cda Scardina	2.800.000,00	Delibera Giunta Regionale n. 364 del 10 ottobre 2019	Lavori avviati
Rifunionalizzazione ex Albergo Scuola Siracusa	11.650.000,00	PO FESR 2014/2020 Azione 9.4.1 Poten. del Patrimonio Pubblico D.A. Infrastrutture 19/12/17	Lavori avviati
Riqualificazione energetica sede IACP Siracusa	2.057.378,17	PO FESR 2014/2020 – Azione 4.1.1 Decreto Assessorato dell'Energia 01/03/2018	Lavori ultimati in fase di collaudo
Intervento di Edilizia sperimentale in Siracusa Via Santi Amato Costruzione n. 12 alloggi di E.S.	1.549.371,00	L. 457 art. 2 co. 1 lett. F	Progetto Esecutivo Gara d'appalto da indire
RPE e Adeguamento Energetico Siracusa Via Bonincontro n. 4 gruppo 16 alloggi	794.799,00	Delibera Giunta Regionale n 193 del 21/05/2020	In fase di completamento
RPE e Adeguamento Energetico Portopalo Via Verdi gruppo 20 alloggi	862.961,00	Delibera Giunta Regionale n 193 del 21/05/2020	In fase di completamento
RPE e Adeguamento Energetico Noto Via Sonnino 18 alloggi (L.457/88 II biennio)	760.741,00	Delibera Giunta Regionale n 193 del 21/05/2020	In fase di completamento
TOTALE	20.475.250,17		

**PROGETTI PRESENTATI A VALERE SUL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE
DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "SICURO, VERDE E SOCIALE"**
(Decreto n. 3635 del 23/11/2021 del Dirigente Generale del D.I.M.T.)

PROGETTI ESECUTIVI

COMUNE	LOCALIZZAZIONE	TIPOLOGIA LAVORI	FINANZIAMENTO	LIVELLO DI PROGETTAZIONE
Avola	Via Fontana III trav. Edif.A : n.18 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	1.050.000,00	Esecutivo
Avola	Via Fontana III trav. Edif.B : n. 18 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	1.050.000,00	Esecutivo
Canicattini B.	Via S. Nicola II traversa n°15-17-19 16 all.	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	1.100.000,00	Esecutivo
Canicattini B.	Via S. Nicola I traversa n°3-5- : n.12 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	900.000,00	Esecutivo
Canicattini B.	via Falcone n° 4-6 : n. 8 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	450.000,00	Esecutivo
Melilli	Via P. Neruda n°2/ n.14 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	750.000,00	Esecutivo
Priolo G.:	Via A. De Gasperi n°36 gruppo 55 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	4.650.000,00	Esecutivo
Priolo G.	Via A. De Gasperi n°36 gruppo 28 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	1.530.000,00	Esecutivo
Rosolini	Via Rosario Errante n. 18 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	1.050.000,00	Esecutivo
Siracusa	Via Cassia N° 44-46 : n. 18 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	858.000,00	Esecutivo
Siracusa	Via Lazio n° 61 pal.15 : n. 12 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	500.000,00	Esecutivo
Siracusa	Ortigia – Quartiere Graziella 8 alloggi	Lavori di recupero e manutenzione straordinaria	800.000,00	Esecutivo
N. 12 Progetti		TOTALE	14.688.000,00	

STUDI DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO

COMUNE	LOCALIZZAZIONE	TIPOLOGIA LAVORI	FINANZIAMENTO	LIVELLO DI PROGETTAZIONE
Augusta	Via Frixia : n.28 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	1.534.400,00	Studio di fattibilità Tecnico Economico
Augusta	Via O.M. Corbino : n° 6 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	450.000,00	Studio di fattibilità Tecnico Economico
Avola	Via Boccaccio ex via S.Lucia: n. 58 alloggi	Lavori di ristrutturazione con chiusura dei piloti di P.T. con destinazione non residenziale	600.000,00	Studio di fattibilità Tecnico Economico
BUSCEMI	via Don Luigi Sturzo 8 gruppo 20 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	1.380.000,00	Studio di fattibilità Tecnico Economico
Carlentini	Via Eschilo : n. 60 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	4.050.000,00	Studio di fattibilità Tecnico Economico
Carlentini	Via Eschilo : n. 30 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	2.000.000,00	Studio di fattibilità Tecnico Economico
Siracusa	Via Algeri n°42-44-46- 48 : n. 54 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	3.724.020,00	Studio di fattibilità Tecnico Economico
Siracusa	Via Cassia N° 40-42 : n. 18 alloggi	Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico	1.342.000,00	Studio di fattibilità Tecnico Economico
N. 8 Progetti		TOTALE	15.080.420,00	

PROGRAMMAZIONE NUOVE ATTIVITA'

INTERVENTO	TIPOLOGIA INTERVENTO	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	IMPORTO PRESUNTO
Priolo Gargallo	Accordo di Programma Realizzazione n. 18 Alloggi Sociali e Infrastrutture Sportive	Progetto esecutivo	€. 3.226.000,00
Lentini” - ristrutturazione edilizia immobile Lentini “ex Consorzio Agrario” e recupero edilizio fabbricato “ex lavatoio”	PIANO INTEGRATO LOCALE Realizzazione n. 17 Alloggi Sociali e Servizi al territorio Azione 9.4.1 del PO FERS della Regione Sicilia 2014 – 2020 (D.D.G. n. 2793 del 30/10/ 2019)	Studio di Fattibilità Tecnico Economica	€. 4.474.000,00
Comune di Siracusa	Protocollo d’Intesa realizzazione Area Mercatale Coperta	Studio di Fattibilità Tecnico Economica	-

L’Ente ha conseguito nel corso dell’anno i risultati illustrati svolgendo in maniera diretta la maggior parte delle attività tecniche al proprio interno, con proprie risorse umane e un conseguente notevole risparmio finanziario.

CONCLUSIONI

In conclusione, sulla scorta delle considerazioni svolte, si ritiene di poter affermare che :

- l’attività amministrativa dell’Ente nel corso dell’esercizio 2021 si è svolta in modo regolare, nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli indirizzi formulati in sede di programmazione;
- tutti gli obiettivi stabiliti per ciascuno dei centri di spesa in cui si articolano le strutture dell’Ente siano stati correttamente raggiunti.

Il Direttore Generale
F.TO Dott. Marco Cannarella