



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Prot. n. 1968 del 25/02/2020

ESERCIZIO 2019

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE

PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance è il documento consuntivo, a chiusura del Ciclo di Gestione della Performance (introdotto con il D.lgs 150/2009) riferito all'esercizio 2019 .

Tale Relazione, come precisato dalla delibera Civit n.5/2012, *“deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare”*.

Attraverso la Relazione l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance 2019. Essa peraltro risponde contemporaneamente ad una serie di esigenze: oltre ad essere il principale strumento di rendicontazione dell'Ente è, infatti, uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione e/o aggiornamento relativa al nuovo ciclo della performance.

Per una migliore comprensione del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'attività dell'Amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2019.

Il contesto esterno di riferimento

L'attività dell'Ente si è svolta in una situazione di contesto caratterizzata da condizioni di costante incertezza, sia in generale con riferimento alla pubblica amministrazione regionale che con specifico riguardo agli II.AA.CC.PP. della Sicilia .

In concreto gli enti del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica vivono una condizione di particolare disagio sintetizzabile come segue :

- Tutti gli IACP Siciliani risultano commissariati sin dal 2008 ;
- La maggior parte degli Enti non hanno in carica il collegio sindacale (di nomina regionale), con indubbi riflessi sulla regolarità degli atti amministrativo - contabili ;
- È rimasta del tutto inascoltata la richiesta pressante di emanare una legge di riordino del settore e di riforma degli enti gestori che da oltre un decennio viene proposta dagli enti medesimi e da parte di FEDERCASA (la Federazione che a livello nazionale raggruppa gli enti gestori di E.R.P.);
- Risulta ancora non spesa una parte cospicua delle risorse ex GESCAL assegnate a suo tempo alla Sicilia per l'Edilizia Residenziale Pubblica inutilizzate da decenni e parcheggiate presso la Cassa DD.PP. ;

- Permane l'assoluta carenza di fonti finanziarie ordinarie, sia regionali che dello Stato, per sovvenzionare nuovi programmi di Recupero del patrimonio e realizzazione di nuove costruzioni per dare concrete risposte ai nuovi fabbisogni abitativi espressi dai territori .

Oltre a tali importanti criticità gli II.AA.CC.PP. della Sicilia vivono una condizione di disagio legata al rapporto con i Comuni, che spesso omettono di attuare quanto di loro competenza, opponendo notevoli resistenze sia per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive, sia per la approvazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi, indispensabili per una corretta gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica .

Le condizioni di disagio economico che a partire dal 2009 hanno interessato in modo disastroso la società italiana, ed in particolare i ceti più deboli, hanno evidenziato nel medio – lungo periodo il manifestarsi di nuovi bisogni abitativi e l'aggravarsi di fenomeni endemici come per esempio quello della morosità nel pagamento delle locazioni e quello delle occupazioni senza titolo. L'aumento della disoccupazione, il calo del reddito disponibile delle famiglie, lo **“scivolamento sociale”** di parte del ceto medio, che si è manifestato anche con l'incremento esponenziale degli sfratti, sono tutti elementi che compongono un quadro di riferimento socio – economico oltremodo preoccupante .

I nuovi fabbisogni abitativi sono stati egregiamente fotografati nello studio sul disagio abitativo commissionato da FEDERCASA, realizzato da NOMISMA e presentato nel corso del 2016 .

Proprio in ragione dell'aggravarsi di tali situazioni di disagio negli ultimi anni la legislazione dello Stato ha iniziato timidamente a contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive con due distinti interventi normativi :

- L'art. 5 della L. 80/2014 ;
- L'art. 11 del DL 20/02/2017 n. 14 – convertito con la L.18/04/2017 n. 48 e ulteriormente modificato con la L. 132/2018 .

Inoltre proprio con la citata L. 80/2014 lo Stato, e per esso il Ministero delle Infrastrutture, ha riavviato un processo di parziale rifinanziamento del sistema, esprimendo la chiara volontà di riportare la materia dell'Edilizia Sociale in ambito Statale. Infatti, pur in un quadro costituzionale e normativo che delega alle Regioni la materia dell'Edilizia Sociale, il ruolo del Ministero delle Infrastrutture risulta indispensabile non solo per garantire i cosiddetti Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) , ma anche per stabilire regole comuni agli Enti gestori e flussi finanziari che, a regime, diano concrete risposte ai bisogni emergenti.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Siracusa, Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione, opera nell'ambito della provincia e gestisce un parco di **n. 4480 alloggi di ERP e di n. 33**

Immobili ad uso diverso da quello abitativo, distribuiti in maniera omogenea in tutti i ventuno comuni del comprensorio provinciale .

In particolare la distribuzione territoriale al termine dell'esercizio 2019 risulta essere la seguente:

		REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2019							
COMUNE	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' COMUNI	PROPRIETA' REGIONE SICILIA			TOTALE UNITA' GESTITE
	Uso abitativo			Uso non abitativo	Uso abitativo	Uso abitativo			
	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	
AUGUSTA	623	360	263			35	21	14	277
AVOLA	294	28	266						266
BUCCHERI	37	17	20						20
BUSCEMI	20	7	13						13
CANICATTINI BAGNI	85	15	70			8	0	8	78
CARLENTINI	108	14	94			28	18	10	104
CASSARO	20	8	12			16	11	5	17
FERLA	20	9	11						11
FLORIDIA	514	149	365	3	13	59	29	30	411
FRANCOFONTE	166	62	104			10	6	4	108
LENTINI	473	150	323			14	10	4	327
MELILLI	168	30	138						138
NOTO	243	81	162			30	29	1	163
PACHINO	178	16	162			14	13	1	163
PALAZZOLO ACREIDE	18	10	8		10	60	26	34	52
PORTOPALO DI C.P.	48	20	28						28
PRIOLO GARGALLO	247	89	158			100	93	7	165
ROSOLINI	84	7	77	2		34	15	19	98
SIRACUSA	3610	1721	1889	28	12	441	381	60	1989
SOLARINO	34	13	21			8	7	1	22
SORTINO	80	17	63						63
TOTALI	7070	2823	4247	33	35	857	659	198	4513

TERRITORIO DELLA PROVINCIA E DINAMICA DEMOGRAFICA

Il territorio provinciale è esteso Km² 2.108,9

DINAMICA DEMOGRAFICA

La dinamica demografica dei Comuni della Provincia di Siracusa nel triennio 2017-2019 si presenta come segue:

Popolazione Residente al 1° Gennaio - anni 2017, 2018 e 2019

(Dati ISTAT)

POPOLAZIONE RESIDENTE

Comuni	2017	2018	2019
Augusta	36091	35854	35872
Avola	31576	31408	31218
Buccheri	1979	1951	1924
Buscemi	1035	1022	1007
Canicattini Bagni	7125	7032	6933
Carlentini	17768	17741	17629
Cassaro	800	779	769
Ferla	2479	2447	2425
Floridia	22726	22694	22665
Francofonte	12727	12661	12453
Lentini	23761	23526	23101
Melilli	13598	13519	13611
Noto	24074	24028	24192
Pachino	22263	22237	22144
Palazzolo Acreide	8730	8665	8569
Portopalo di C.P.	3916	3932	3937
Priolo Gargallo	11986	11883	11823
Rosolini	21322	21206	21198
Siracusa	122031	121605	121171
Solarino	8178	8130	8007
Sortino	8657	8561	8486
TOTALE	402822	400881	399224

POPOLAZIONE E IMMOBILI GESTITI PER COMUNE

Comuni	POPOLAZIONE GENNAIO 2019	IMMOBILI GESTITI 31/12/2019
AUGUSTA	35872	277
AVOLA	31218	266
BUCCHERI	1924	20
BUSCEMI	1007	13
CANICATTINI	6933	78
CARLENTINI	17629	104
CASSARO	769	17
FERLA	2425	11
FLORIDIA	22665	411
FRANCOFONTE	12453	108
LENTINI	23101	327
MELILLI	13611	138
NOTO	24192	163
PACHINO	22144	163
PALAZZOLO A.	8569	52
PORTOPALO C.P.	3937	28
PRIOLO G.	11823	165
ROSOLINI	21198	98
SIRACUSA	121171	1989
SOLARINO	8007	22
SORTINO	8486	63
Totale	399224	4513

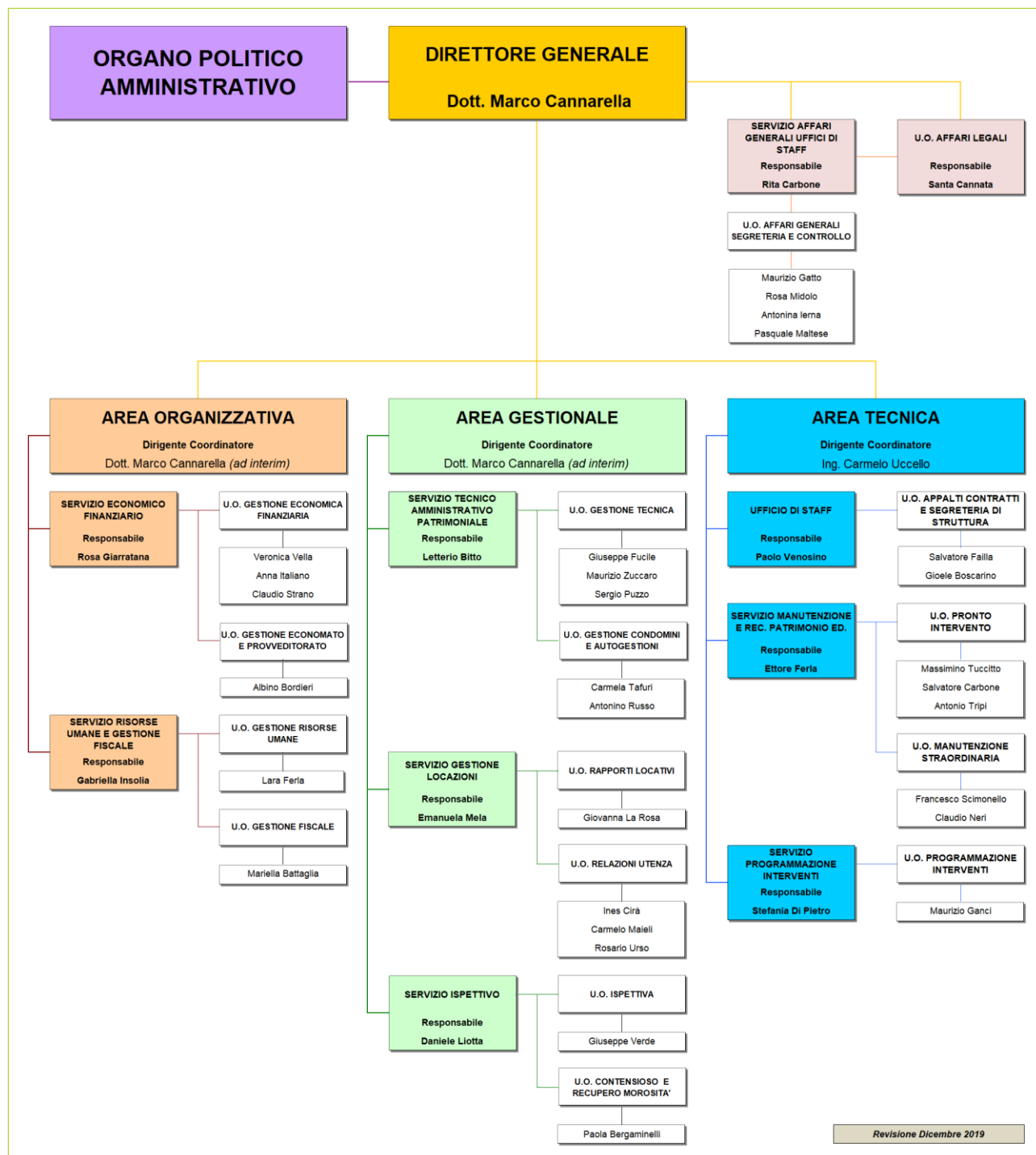
RISORSE UMANE

Al 31/12/2019 su una Dotazione Organica che prevede un numero complessivo di 50 dipendenti (riduzione disposta con la rideterminazione della D.O. approvata con Determina del Commissario n. 56 del 02/09/2019) l'Istituto presenta in servizio n. 42 dipendenti tutti di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno. Non sono presenti nell'attività dell'Ente lavoratori precari a qualunque titolo. Al personale dei livelli si applica il trattamento giuridico ed economico del comparto Enti Locali e analogamente ai dirigenti quello dell'Area della Dirigenza degli Enti Locali.

In particolare il personale dipendente risulta articolato come segue :

QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
DIRIGENTI	4	2	2
Categoria D	23	22	1
Categoria C	12	10	2
Categoria B	11	8	3
Totali	50	42	8

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AL 31/12/2019



PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

Nel corso del 2019 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell'assetto organizzativo interno (efficacia dall'01/10/2019) con l'approvazione :

- del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019 – 2021 con Determina del Commissario Straordinario n. 55 del 2/09/2019
- della nuova dotazione organica con determina n. 56 del 2/09/2019

Tale riorganizzazione ha confermato che l'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della spesa, intende occupare i posti vacanti in organico mediante processi di mobilità, assumendo personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni. In tal senso è già stato emanato ed attuato un bando di selezione destinato prioritariamente al personale dei Liberi Consorzi Comunali (ex Province Regionali della Sicilia) che nel corso degli esercizi 2018 – 2019 ha consentito di accogliere con mobilità in entrata n. 9 dipendenti.

Nel prosieguo l'Ente, tenuto conto anche della prospettiva di nuovi collocamenti in quiescenza di ulteriori unità lavorative, intende programmare e dare corso alla pubblicazione di nuovi bandi di mobilità o ricorrere all'avvio di procedure selettive di assunzione nel rispetto dell'Art .4 della **LR n. 14 del 6/08/2019** che consente, a partire dal 2019, di avviare i concorsi finalizzati a consentire il turnover del personale cessato .

BENI STRUMENTALI IMPIEGATI

LA SEDE . L'Ente svolge la propria attività istituzionale presso la sede in Siracusa via Von Platen n. 37/a, costituita da un unico plesso di proprietà, articolato su due piani, climatizzato, discretamente arredato e sufficientemente funzionale alle necessità organizzative. Di recente il plesso è stato adeguato alle norme di sicurezza e sono state abbattute le barriere architettoniche.

Nel corso del 2018 è stato avviato a soluzione il problema del recupero funzionale della sede dell'Ente, anche sotto il profilo del contenimento energetico, per il quale è stata dapprima realizzata la fase di progettazione e quindi sono state reperite le risorse finanziarie necessarie all'attuazione dell'intervento partecipando al bando PO FESR 2014/2020 - Azione 4.1.1 per il quale l'Assessorato dell'Energia ha pubblicato la graduatoria provvisoria con Decreto n. 1224 del 13/12/2018 che assegna all'Ente un finanziamento di €. 2.057.378,17 . Nel corso del 2019 è stata celebrata la gara e sono stati aggiudicati i lavori che saranno avviati in corso d'anno.

DOTAZIONE INFORMATICA. L'Ente ha avviato una fase di completa rivisitazione dell'apparato informatico con l'acquisto di nuovi Server e di nuovi PC dotati di stampanti individuali e di rete, la creazione di una rete interna LAN e il collegamento di oltre quaranta punti rete. Sono stati altresì acquistati una serie di programmi applicativi gestionali specifici per gli enti gestori di ERP ed è stato attivato un collegamento ADSL che consente l'accesso contestuale di più punti ad INTERNET.

Di recente il sistema informatico è stato ulteriormente rivisitato e nel corso degli ultimi anni è stata completata la fase di riorganizzazione con il completo rinnovo del parco hardware e l'installazione di nuovi programmi di contabilità e di gestione secondo tecnologie avanzate.

Al termine del 2017 si è proceduto all'acquisto di un nuovo server allo scopo di procedere alla graduale sostituzione di macchinari obsoleti sul piano tecnologico. Nel corso del 2019 in particolare ai sistemi software esistenti si sono aggiunti la piattaforma telematica delle gare di

appalto e il nuovo sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali). Inoltre è stata programmata ed è in corso di attuazione un'attività volta a migliorare l'infrastruttura informatica complessiva, rinnovando sia le dotazioni individuali che quelle di sistema, mediante il rinnovo del parco PC, della rete LAN e la stipula di un nuovo contratto di fornitura della "Fibra" che dovrebbero migliorare nel complesso le performance del sistema di gestione dei dati e della fonia .

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA-ESERCIZIO 2019

CENTRO DI SPESA "SUPPORTI" (AREA ORGANIZZATIVA E UFFICI DI STAFF)

- Adempimenti, procedure e soluzioni organizzative connessi alla definizione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente ;
- Riordino, sistematizzazione e digitalizzazione della documentazione relativa ai contratti di lavoro aziendali stipulati dall'Ente nel periodo dal 1/01/2008 al 31/12/2018 .
- Ricognizione, classificazione e creazione di un data base relativo al contenzioso civile, penale ed amministrativo dell'Ente (con esclusione delle procedure promosse nei confronti degli inquilini morosi).

CENTRO DI SPESA "GESTIONI" (AREA GESTIONALE)

- Programma pluriennale "Regolarizzazione Tecnico – Amministrativa del patrimonio VIII° annualità". Imputazione dati catastali nella procedura informatica di gestione ;
- Revisione archivi digitali e allineamento dati contabili con l'Agenzia delle Entrate in materia di Registrazione Telematica dei contratti di locazione;
- Archiviazione digitale documenti gestione condomini del comune di Siracusa;
- Redazione Regolamenti di condominio e Tabelle Millesimali negli edifici dei Comuni della provincia di Siracusa .

CENTRO DI SPESA "INTERVENTI" (AREA TECNICA)

- Il completamento delle opere previste dal programma integrato per il recupero e la riqualificazione urbana delle città a Canicattini Bagni ;
- La realizzazione e il completamento di tutti gli interventi di cui alla **Legge 80/2014 e al D.M. 16/03/2015** (Programma di Recupero di immobili di E.R.P.) ammessi a finanziamento con la I tranche;
- La definizione progettuale esecutiva e la realizzazione degli interventi di cui alla **Legge 80/2014** (Programma di Recupero di immobili di E.R.P.), qualora siano ammessi a finanziamento, con la II tranche di risorse (**Circolare Prot. n. 63880 del 20 dicembre 2018**);
- Avvio della costruzione alloggi parcheggio Via Santi Amato Siracusa (edilizia sperimentale) ;
- Progettazione esecutiva e avvio dei lavori degli interventi previsti nel Piano Integrato Locale (Azione 9.4.1) – da realizzare presso l'ex Albergo scuola Siracusa ;
- Realizzazione dell'intervento di efficientamento e riqualificazione energetica del fabbricato sede dell'Ente, a valere sul POR Sicilia 2014 – 2020 - Azione 4.1.1;
- Valorizzazione di aree edificabili di proprietà o nella disponibilità dell'Ente a fini edificatori ;
- Realizzazione progettazione esecutiva per il completamento dei 90 alloggi di Cda Scardina in Augusta .

ATTIVITA' REALIZZATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2019

A fronte di tali indirizzi formulati gli Uffici dell'Ente hanno nel corso dell'esercizio 2019 realizzato una serie di attività ordinarie e sono stati avviati alcuni **progetti di miglioramento organizzativo** tendenti ad affrontare e risolvere le criticità che erano state oggetto di particolare attenzione in sede di formulazione e predeterminazione degli obiettivi .

Per ciascuna delle articolazioni funzionali dell'Ente si evidenziano le principali attività svolte nel corso dell'Esercizio 2019 .

AREA ORGANIZZATIVA E UFFICI DI STAFF

ATTIVITA' ORDINARIE

Nel corso dell'Esercizio 2019 si sono svolte con regolarità tutte le attività ordinarie di competenza dell'Area Organizzativa e Uffici di Staff e risultano correttamente compiuti gli adempimenti di natura contabile – tributaria e previdenziale, il conto annuale del personale, le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, gli ordinari atti amministrativi relativi agli Affari Generali .

In particolare:

- In data 31/01/2019 con determina n. 39 il Commissario Straordinario ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019 - 2021 ;
- In data 13/06/2019 con determina n. 48 il Commissario Straordinario ha approvato il Rendiconto Generale dell'Esercizio 2018 ;
- In data 16/12/2019 con Determina n. 7 il Commissario Straordinario ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 – 2022 ;
- In data 31/01/2019 con determina n. 40 il Commissario Straordinario ha approvato il P.T.P.C.T. 2019-2020-2021;
- In data 26/03/2019 è stata trasmessa telematicamente la Dichiarazione IVA/2019;
- In data 18/06/2019 è stato trasmesso telematicamente il Conto Annuale del Personale 2018;
- In data 17/10/2019 è stato trasmesso telematicamente il 770/2019;
- In data 29/10/2019 sono stati trasmessi telematicamente i Redditi 2019 Società di Capitali.

Con riferimento, inoltre, all'attività svolta nell'anno 2019 dall'Ufficio Legale dell'Ente, la stessa si può così sintetizzare:

- Deposito e conseguente notifica di circa n. 100 Regi decreti
- Notifica e conseguente fase esecutiva di circa n. 80 atti di precetto
- Difesa in circa n. 20 giudizi di competenza del Giudice ordinario e del Giudice di Pace
- Espletamento di n. 15 pignoramenti presso terzi
- Difesa in n. 4 ricorsi presso la Corte d'Appello di Catania.
- Rappresentanza in giudizio presso il TAR in n. 3 ricorsi
- Negoziazione assistita e mediazione in n. 3 cause
- Supporto giuridico-legale in varie vertenze nella fase stragiudiziale a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso
- Vari pareri legali su problematiche che l'Amministrazione ha inteso sottoporre al legale

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area Organizzativa occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2019 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

1) RICOGNIZIONE, CLASSIFICAZIONE E CREAZIONE DI UN DATA BASE RELATIVO AL CONTENZIOSO CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO DELL'ENTE (CON ESCLUSIONE DELLE PROCEDURE PROMOSSE NEI CONFRONTI DEGLI INQUILINI MOROSI)

Finalità del Progetto: Realizzazione e sistemazione di un archivio che compendia le varie tipologie di contenzioso intercorse ed intercorrenti con l'Ente.

Tempi di Realizzazione: esercizio 2019

Risultati Attesi: Agevolare la gestione del contenzioso reperendo in modo rapido i fascicoli attraverso un data base, fornendo in modo celere tutte le informazioni richieste ed utili al personale delle altre Aree dell'Ente. Attingere per eventuali linee guida per futuri contenziosi.

Attività Svolte e Risultati Ottenuti

Si è proceduto, in primis, alla suddivisione delle pratiche in civili, penali ed amministrative, previa lettura dei documenti contenuti in ogni fascicolo.

In un secondo momento si è creato un data base che riporta tutti i contenziosi civili, penali ed amministrativi dell'Ente annotando una breve storia per ognuno di essi (parti in causa, oggetto, piccola cronistoria, definizione).

Ogni fascicolo oltre ad essere stato ordinato è provvisto all'interno di una scheda che riassume la storia dello stesso.

La ricognizione, la classificazione e la creazione del data base avente ad oggetto il suddetto contenzioso agevolerà in tutti i momenti l'attività di ricerca, la consultazione e l'informazione dei fascicoli di contenzioso presenti nell'archivio dell'Avvocatura dell'Ente.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal personale coinvolto entro il termine previsto del mese di dicembre 2019.

2) PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ENTE

Finalità del Progetto

Il progetto persegue la finalità di censire e sistematizzare le attività di acquisizione di beni e servizi con l'obiettivo di definire per la prima volta il Piano Biennale degli acquisti di Beni e Servizi dell'Ente .

Risultati Attesi

Il Progetto intende :

- Avviare una totale revisione di tutte le procedure connesse all'acquisizione di beni e servizi;
- realizzare una complessiva sistematizzazione delle stesse ;
- definire uno scadenziario che agevoli la programmazione della spesa ;
- definire eventualmente il Piano Biennale degli acquisti di Beni e Servizi conformemente all'art. 21 del Dlgs. n. 50/2016 e al D.M. n. 14 del 16/01/2018 .

Tempi e Fasi di Realizzazione: dall'01/10/2019 al 31/12/2019

Attività Previste :

- Censimento di tutti gli atti pregressi relativi all'acquisizione di beni e servizi i cui contratti risultano allo stato in essere ;
- Definizione dello scadenziario contrattuale di durata di tutti i servizi, acquisiti periodicamente e con continuità ;
- Definizione di un quadro sinottico che contenga le seguenti informazioni :

- Soggetto contraente
- Oggetto della fornitura
- Scadenza contrattuale
- Responsabile del Procedimento
- Referente dell'Operatore Economico
- Definizione di una bozza di Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi come strumento di programmazione della spesa anche per i servizi sotto soglia .

Attività Svolte e Risultati Ottenuti

Il progetto è riconducibile alle prescrizioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. N.50/2016, il quale prevede che gli Enti Pubblici, per le forniture di Beni e Servizi, di importo uguale o superiore a € 40.000,00, devono dotarsi del Piano Biennale degli acquisti di Beni e Servizi.

Al fine di procedere alla stesura di una bozza di detto Piano, che potrà essere inteso quale efficace strumento di Programmazione della Spesa, è stato necessario attivare una serie di attività, per la presa d'atto di tutte le procedure del Settore di cui trattasi.

Innanzitutto si è provveduto ad un'accurata revisione dei provvedimenti di acquisizione di Beni e Servizi, attivi nell'anno 2019.

Tale revisione ha portato alla reale necessità, di procedere alla sistemazione dei relativi fascicoli, con la conseguente sistemazione dei documenti in modo cronologico, per una chiara lettura della successione degli eventi.

Dall'esame dei fascicoli è emerso che per i contratti in scadenza, fondamentali all'espletamento dei Servizi dell'Ente, è stato necessario procedere alla predisposizione degli atti di proroga.

Si riporta, di seguito, un breve elenco di alcuni Servizi, fra quelli ritenuti essenziali:

- ✓ Servizio di Vigilanza e Videosorveglianza, svolto dalla Ditta "Istituto di Vigilanza Privata ANCR S.R.L., con sede legale in C.da Sottana a Belpasso (CT).
- ✓ Servizio di Portierato, reception, Custodia e Guardiania presso la sede dell'IACP di Siracusa, svolto dalla Ditta Multi Professional Service S.R.L. , con sede legale in Via Leone XIII n.22 a Caltanissetta (CL).
- ✓ Servizio di recapito corrispondenza per conto dell'IACP di Siracusa, svolto dalla Ditta Fulmine Group S.R.L. , con sede legale in Via Re Federico n.16 A/B a Palermo (PA).
- ✓ Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale degli uffici della sede dell'Ente, svolto dalla Ditta Multiservice S.r.l.s., con sede legale in Via G. di Vittorio n.3 ad Augusta (SR).
- ✓ Servizio fornitura biennale di connettività simmetrica a banda UL, con collegamento in Fibra Ottica (FttH), che sarà svolto dalla Ditta ITALY ADSL s.r.l., con sede legale in Via Monte Genoardo n. 5/C a Siracusa.
- ✓ Rinnovo del contratto software su web, per la gestione economica del personale dipendente e del modello 770, svolto dalla Ditta PA Digitale S.p.A., con sede legale in Via Leonardo Da Vinci n.13 a Pieve Fissiraga (LO).
- ✓ Acquisto del sistema integrato di assistenza informatica "Bundle soluzioni di Business Continuity vers. 2.0", servizio svolto dalla Ditta MESNET s.r.l. con sede legale in V.le Scala Greca n.368 a Siracusa.
- ✓ Acquisto del sistema integrato di assistenza informatica "Bundle soluzioni Software WEB per I.A.C.P. vers. 2.0", servizio svolto dalla Ditta MESNET s.r.l. con sede legale in V.le Scala Greca n.368 a Siracusa.
- ✓ Acquisto Software per la "Gestione dei servizi di protocollazione, firma digitale, repository documentale, gestione dei flussi dei documenti informatici e relativa conservazione a

norma”, servizio che sarà svolto dalla Ditta Maggioli S.p.A. (Divisione Informatica), con sede legale in Via del Carpino n.8 a Santarcangelo di Romagna (RN).

Al fine di agevolare l’informazione sulle scadenze dei contratti posti in essere, è stata efficace la definizione di uno scadenziario, in formato excel.

Infine si è proceduto alla compilazione di una tabella sinottica, contenente i dati relativi: **al soggetto contraente, all’oggetto della fornitura, alla scadenza contrattuale, al responsabile del procedimento e al referente dell’operatore economico**, per velocizzare la presa d’atto da parte dei singoli Settori dell’Ente, ma ancor più di fornire ad essi, uno strumento di utile e veloce consultazione.

Il progetto è stato completato entro la scadenza prevista del 31/12/2019.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

3) ADEMPIMENTI, PROCEDURE E SOLUZIONI ORGANIZZATIVE CONNESSI ALLA DEFINIZIONE DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL’ENTE.

Tempi di Realizzazione: esercizio 2019

Finalità del Progetto: il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti, interessati da questo processo innovativo, di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale.

Nel tempo, nelle fasi di gestione e pianificazione degli Enti, le attività di redazione dell’inventario hanno avuto sempre un ruolo secondario, ma con l’avvio dell’armonizzazione, gli Enti Pubblici Locali sono chiamati ed obbligati, tra i molteplici altri adempimenti, ad avere necessariamente un **“Inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell’Ente”** ed a codificare le varie categorie di beni dell’Inventario con il Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), allo scopo di integrare le scritture contabili dell’Inventario con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

Inoltre, con l’entrata in vigore del nuovo Codice di giustizia contabile, approvato con D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, l’Ente è obbligato ad effettuare molteplici comunicazioni alla Corte dei Conti, fra cui il **conto della gestione del consegnatario dei beni mobili (mod. 24)**.

Considerato che l’inventario dei beni mobili dell’Ente era gestito con schede in excel si è ritenuto opportuno trasferire tutti i dati dei beni costituenti il patrimonio mobiliare dell’Ente nel *data base* del software applicativo “Patrimonio” collegato ed integrato con il software della Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale in uso presso l’Ente.

Attività Lavorativa Prevista

L’attività lavorativa prevedeva l’inserimento su software applicativo di tutti i dati identificativi dei beni costituenti il Patrimonio mobiliare dell’Ente al 31/12/2018.

Per ogni bene deve essere imputata la descrizione ed il valore dei beni mobili raggruppati per categoria e gruppi omogenei, il fornitore, la fattura di acquisto, il prezzo originario, il relativo fondo di ammortamento.

Attività Svolte e Risultati Ottenuti

In sintesi è stata portata a termine l’attività prevista per il completamento del presente progetto e specificatamente:

- 1) Configurazione dei parametri e delle tabelle di classificazione dei beni, degli ammortamenti e delle localizzazione dei beni;
- 2) Inserimento di una struttura ad albero dello stabile e dei locali della sede in cui, in una fase successiva, verranno collocati i singoli cespiti;

- 3) Inserimento di tutti i dati identificativi dei beni costituenti il patrimonio mobiliare dell'Ente al 31/12/2018 sul data base "Patrimonio" collegato ed integrato al software della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- 4) Verifica del corretto travaso dei beni dell'inventario;
- 5) Controllo del calcolo automatico degli ammortamenti;
- 6) Verifica delle stampa dell'inventario dell'Ente, del conto della gestione del consegnatario dei beni mobili (mod. 24) da trasmettere alla Corte dei Conti e dei vari report di stampa dei beni del patrimonio dell'Ente.

Il progetto di inserimento dei beni mobili dell'Ente sul data base del software applicativo "Patrimonio", è stato completato e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi.

(SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE) U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

4) RIORDINO, SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI CONTRATTI DI LAVORO AZIENDALI STIPULATI DALL'ENTE DALL'1/1/2008 AL 31/12/2018

Finalità del Progetto: dotare l'amministrazione di un archivio distribuito per anno di tutta la documentazione riguardante la documentazione di ogni contratto aziendale stipulato a partire dal 2008.

Tempi di Realizzazione: esercizio 2019

Attività Svolte e Risultati Ottenuti

In particolare sono stati realizzati i seguenti punti:

- 1) Ricerca documentazione cartacea dei verbali di concertazione riguardanti gli accordi sui seguenti istituti contrattuali :
 - a. Articolazione orario di lavoro,
 - b. Progressione economica orizzontale
 - c. Indennità di responsabilità ex art. 17 lett. f) CCNL 1999
 - d. Indennità maneggio valori
 - e. Ciclo della performance
 - f. Incentivi tecnici
 - g. Indennità archivisti informatici
- 2) Ricerca documentazione cartacea delle determine del Direttore Generale di costituzione del *Fondo delle risorse destinate al finanziamento del salario accessorio del personale non dirigente*;
- 3) Ricerca documentazione cartacea delle determine del Commissario Straordinario di costituzione del Fondo delle risorse destinate al finanziamento del salario accessorio del personale dell'area della dirigenza;
- 4) Ricerca documentazione cartacea dei verbali di concertazione per la stipula degli accordi decentrati integrativi sull'utilizzo delle risorse disponibili sia per il personale non dirigente, che per quello afferente l'area della dirigenza;
- 5) Ricerca documentazione cartacea delle determine di ratifica e approvazione degli accordi di cui al punto 3) con contestuale autorizzazione all'erogazione degli istituti incentivanti previsti dai CCNL vigenti;

- 6) Ricerca documentazione cartacea degli atti di liquidazione dei compensi incentivanti relativi a : indennità di responsabilità, produttività individuale del personale dipendente, indennità di risultato per i funzionari con incarico di P.O e indennità di risultato per i dirigenti;
- 7) Verifica, controllo, riscontro e collazione della documentazione recuperata;
- 8) Scansione e organizzazione dei fascicoli ricostruiti nella fase di ricerca;
- 9) Creazione di un unico archivio digitale condiviso tra il personale assegnato al Servizio Risorse Umane e Gestione Fiscale.

I vantaggi derivanti dal progetto di digitalizzazione e archiviazione elettronica dei contratti collettivi decentrati integrativi per il personale e per la dirigenza produrranno nel tempo i seguenti effetti :

- Drastica riduzione dei tempi nel recupero delle informazioni.
- Maggiore velocità nello svolgimento delle attività d'ufficio, aumento della produttività e miglioramenti anche in termini di efficienza..
- Riduzione dei costi e dei consumi di carta grazie alla possibilità dell'invio tramite e-mail della documentazione.
- Possibilità di creare flussi documentali (workflow).

Il progetto di riordino, sistemazione e digitalizzazione della documentazione relativa ai contratti collettivi decentrati integrativi per il personale e per la dirigenza è stato completato al 100 %.

AREA GESTIONALE

ATTIVITA' ORDINARIE

L'attività ordinaria dell'Area Gestionale nel corso dell'esercizio 2019 si è soprattutto sostanziata nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente in tutte i suoi principali ambiti di competenza : rapporti locativi, gestioni condominiali, cessione alloggi . L'attività di recupero crediti da morosità, il contrasto del fenomeno delle occupazioni abusive, il supporto tecnico – amministrativo nei rapporti condominiali, la definizione delle procedure di cessione, sono le problematiche di maggiore rilevanza che hanno interessato l'attività del settore .

Nel corso del 2019 è continuata l'attività amministrativa per dare attuazione a quanto previsto dalla L.r. n. 8/2018 – sanatoria OST.

In data 22/02/2019 – prot. n. 1922 – è stato formalizzato il Rendiconto delle Locazioni al 31/12/2018.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area Gestionale occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2019 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

SERVIZIO GESTIONALE AMMINISTRATIVA DELLE UTENZE E SERVIZIO ISPETTIVO

1) REVISIONE ARCHIVI DIGITALI E ALLINEAMENTO DATI CONTABILI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE IN MATERIA DI REGISTRAZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE

Finalità del Progetto . Il progetto intende effettuare una completa ed analitica ricognizione di tutti gli adempimenti legati alla registrazione telematica dei contratti di locazione in essere, con una attenta verifica degli archivi digitali e cartacei relativi alla registrazione dei contratti di locazione al fine di estrapolare eventuali incongruenze. Le anomalie rilevate dovranno essere eliminate

confrontate procedendo alla loro regolarizzazione al fine di allineare gli archivi digitali e cartacei dell'Ente con quelli dell'Agenzia delle Entrate .

Attività Svolte e Risultati Ottenuti

Si è proseguito con la ricognizione, avviata nell'annualità precedente, degli archivi cartacei di tutti i Comuni della Provincia.

E' stata effettuata una puntuale e attenta verifica della documentazione contrattuale e fiscale presente all'interno di ogni singolo fascicolo intestato agli utenti assegnatari di ogni Comune della Provincia confrontando i dati cartacei con quelli inseriti nell'archivio informatico e procedendo alla correzione delle discrasie emerse allineandoli anche con quelli risultanti all'Agenzia delle Entrate.

Contemporaneamente sono stati scansionati ed archiviati, in formato pdf, all'interno della procedura informatica InCasa, i singoli contratti di locazione con le relative quietanze di registrazione creando in questo modo un fascicolo digitale per ogni utente.

Lo stesso lavoro è stato effettuato anche per tutti gli alloggi di proprietà regionale e per gli alloggi assegnati con facoltà di riscatto, ex L.R.15/86, ubicati su tutto il territorio della Provincia compreso il Comune di Siracusa.

In sintesi è stato realizzato :

- L'allineamento degli archivi e dati contabili in materia di registrazione telematica dei contratti di locazione con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate.
- La corretta e puntuale programmazione delle scadenze delle registrazioni da effettuare e da rinnovare.
- La creazione, per ogni singolo utente assegnatario, di un fascicolo digitale contenente tutta la documentazione contrattuale e fiscale che lo riguarda. Tale fascicolo è stato successivamente archiviato nell'apposita sezione della procedura informatica InCasa, la cui consultazione è oggi accessibile a tutti gli operatori dell'Ente.

Alla data del 31/12/2019, il progetto risulta interamente completato

2) ARCHIVIAZIONE DIGITALE DOCUMENTI GESTIONE CONDOMINI DEL COMUNE DI SIRACUSA

Finalità del Progetto: Realizzazione e sistemazione di un archivio che compendia le varie tipologie di contenzioso intercorse ed intercorrenti con l'Ente.

Tempi di Realizzazione: esercizio 2019

Risultati Attesi. L'obiettivo è quello di creare un archivio informatico condiviso, distinto per Comune, per singolo fascicolo (*condominio e/o autogestione*), e per anno di competenza, procedendo alla scansione di tutti i documenti cartacei in ingresso e in uscita creando i relativi files in formato PDF, che saranno inseriti nella piattaforma Incasa Sigeco - Modulo Ingest, relativi al Comune di Siracusa e degli altri comuni della Provincia e relativi agli anni 2018-2017-2016, a completamento del progetto 2018. Il progetto prevede anche di aggiornare gli archivi cartacei contenenti la documentazione dei condomini e quella relativa alle unità immobiliari cedute.

Attività Svolte e Risultati Ottenuti

Si è proceduto ad eseguire tutti gli adempimenti previsti nel progetto, ovvero:

- predisposizione, studio, registrazione corrispondenza di tutti i documenti cartacei in ingresso e in uscita;
- scansione e creazione dei file in formato pdf;
- archiviazione digitale, nella piattaforma Sigeco modulo Ingest;
- conservazione del cartaceo nei relativi fascicoli.

In particolare sono stati censiti i seguenti condomini:

Aggiornamento progetto 2018

COMUNE DI SIRACUSA

Via A. Da Messina 7 -2018 -2017- 2016
Via Acireale 10 - anno 2018
Via Algeri 52 – anno 2018
Via Algeri 56 – anno 2018
Via Algeri 72 – anno 2018
Via Algeri 76 – anno 2018
Via Algeri 84 – anno 2018
Via Algeri 88 – anno 2018
Via Algeri 90 – anno 2018
Via Algeri 96 – anni 2018 -2012-2013-2014-2015-2016
Via Cannizzo 21 – anno 2018
Via Carratore 5/C – anno 2018
Via Carratore 18/A – anno 2018 – 2017
Via Carratore 18/B – anno 2018 – 2017
Via Carratore 18/C - anno 2018
Via Cassia 28 – anno 2018
Via Cassia 37 – anno 2018
Via Cassia 38 – anno 2018
Via Cassia 39 – anno 2018
Via Cassia 40 – anno 2018
Via Cassia 45 – anno 2018
Via Cassia 55 – anno 2018
Via Cassia 57 – anno 2018 – 2017
Via Cassia 59 – anno 2018
Via Cassia 41 – anno 2018
Via Costanzo 4 – anno 2018 – 2017
Via Costanzo 7 – anno 2018
Via A. Da Messina 5 – anno 2018
Via Da Messina 7 – anni 2018- 2017- 2016
Via Da Messina 21 – anno 2018
Via Da Messina 40 – anno 2018
Via Furnò 5 – anno 2018
Via Furnò 20 – anno 2018
Via Ierone II- anno 2018
Via Immordini 15 B – anno 2018
Via Jugoslavia 14 – anno 2018
Via Italia 103 pal. A sc. A – anno 2018
Via Italia 103 pal. A sc. F – anno 2018
Via Italia 103 pal. A sc. C – anni 2018 – 2017
Via Italia 103 pal. A sc. D- anni 2018 – 2017
Via Italia 103 pal. C sc. A – anno 2018
Via Italia 103 pal. F sc. C – anno 2018 – 2017
Via Italia 103 Pal.A sc. E – anno 2018
Via Italia pal. B sc. B – anno 2018
Via Lazio 61(diversi fabbricati) – anno 2018
Via Lentini 114 B Ausonia – anni 2018-2017-2016
Via Lo Surdo 9 A – anno 2018
Via Lo Surdo 9 G – anno 2018
Via Lo Surdo 9 B – anno 2018

Via Lo Surdo 9 C – anni 2018 – 2017
Via Lo Surdo 9 D – anno 2018
Via Lo Surdo 9 F – anno 2018
Via Lo Surdo 9 H – anno 2018
Via Lo Surdo 9 L – anno 2018
Via Lo Surdo 9 M – anno 2018
Via Lombardia 4 C – anno 2018
Via Lombardia 4 D – anno 2018 – 2013
Via Mauceri 2 – anno 2018
Via Napoli 12 – anno 2018
Via Napoli 14 – anno 2018
Via Panagia 241 centro direzionale – anno 2018
Via Patania 2 A equo canone – anni 2018 – 2017
Via Patania 2 B – anno 2018 – 2017
Via Ramacca 15 – anni 2018 -2017
Via Ruggeri 1- anno 2018
Via Serpotta 14 - anni 2018-2017-2016
Via Sgandurra 6 – anno 2018
Via Sgandurra 8 - anno 2018
Via Toscano 10 – anno 2018
Via Vinci 1 e 3 – anni 2018 – 2017
Via Von Platen – anno 2018

Nuovi archivi

COMUNE DI SIRACUSA

Via Algeri 64 - 2018*-2017*-2016*
Via Algeri 66 - 2018*-2017*-2016*
Via Algeri 68 - 2018*-2017*-2016*
Via Algeri 74 - 2018*-2017*-2016*
Via Cassia 28 – 2017- 2016
Via Cassia 30 – 2018* - 2017* - 2016
Via Cassia 31 – 2018* - 2017 – 2016*
Via Cassia 32 - 2018*-2017*-2016*
Via Cassia 33 – 2018* - 2017 - 2016
Via Cassia 34 - 2018*-2017*-2016*
Via Cassia 35 – 2018* - 2017 – 2016
Via Cassia 36 - 2018*-2017*-2016*
Via Cassia 37 – 2017- 2016
Via Cassia 38 – 2017 – 2016
Via Cassia 39 - 2017*-2016*
Via Cassia 41 - 2017*-2016*
Via Cassia 40 – 2017 - 2016
Via Cassia 43 – 2018* -2017* – 2016
Via Cassia 45 - 2017*-2016*
Via Cassia 46 - 2018*-2017*-2016*
Via Cassia 47 – 2018*- 2017- 2016*
Via Cassia 49 – 2018*-2017*-2016*
Via Cassia 53 - 2018*-2017*-2016*
Via Cassia 55 - 2017 – 2016
Via Cassia 57 – 2016
Via Cassia 59 - 2018*-2017*-2016*
Via Cassia 61 – 2018 – 2017*- 2016*

Via Cassia 63 - 2018*-2017*-2016*
 Via Cassia 65 –2018*- 2017*-2016
 Via Cassia 67 - 2018*-2017*-2016*
 Via Da Messina 5 – 2018
 Via Da Messina 11 - 2018*-2017*-2016*
 Via Da Messina 13 – 2016 -2018*-2017*-
 Via Da Messina 15 - 2018*-2017*-2016*
 Via Grammichele n. 43 – 2018 –2017 – 2016*
 Via Grammichele n. 49 – 2018 -2017- 2016
 Via Italia 103 pal. A sc. A – 2017 -2016*
 Via Italia 103 pal. A sc. B – 2018*-2017*-2016*
 Via Italia 103 pal. A sc. C – 2017 - 2016
 Via Italia 103 pal. A sc. D – 2017 – 2016
 Via Italia 103 pal. A sc. E – 2017 - 2016
 Via Italia 103 pal. A sc. F – 2017 -2016
 Via Italia 103 pal. B parti comuni – 2018-2017-2016
 Via Italia 103 pal. B sc. A – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. B sc. B – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. B sc. C – 2018*-2017 -2016*
 Via Italia 103 pal. B sc. D – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. B sc. E – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. B sc. F – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. C sc. C – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. C sc. D – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. C sc. E – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. D sc. A – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. D sc. C – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. E sc. B – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. E sc. C – 2018*-2017*2016*
 Via Italia 103 pal. F sc. C - 2016
 Via Lazio 61 pal. 1 - 2018*-2017*2016*
 Via Lazio 61 pal. 3 - 2018*-2017*2016*
 Via Lazio 61 pal. 4 - 2018*-2017 -2016*
 Via Lazio 61 pal. 6 – 2017*- 2016*
 Via Lazio 61 pal. 7 – 2018*- 2017*- 2016*
 Via Lazio 61 pal. 8 sc. A – 2018*-2017*- 2016*
 Via Lazio 61 pal. 9/A – 2017 -2016
 Via Lazio 61 pal. 9/B – 2016
 Via Lazio 61 pal. 10 A e B – 2017* - 2016*
 Via Lazio 61 pal. 12 - 2018*-2017*-2016
 Via Lazio 61 pal. 13 - 2018*-2017*-2016
 Via Lazio 61 pal. 14 - 2018*-2017*-2016
 Via Lazio 61 pal. 16 A - 2018*-2017*-2016*
 Via Lazio 61 Pal. 16 B – 2017 - 2016
 Via Lazio 61 Pal. 17 B – 2018*-2017* - 2016
 Via Lazio 61 Pal. 18 – 2018* -2017* -2016*
 Via Lentini parti comuni 112,114 e 114/b - 2016
 Via Lo Surdo 9/H – 2017 - 2016
 Via Lo Surdo 9/I – 2018*-2017*-2016*
 Via Lo Surdo 9/L – 2017*-2016*
 Via lo Surdo 9/M – 2017*-2016*
 Via Lo Surdo 9/N – 2018*-2017*-2016*

Via Mauceri 2 – 2018 -2017-2016
Via Patania 2 A-B parti comuni – 2018 – 2017- 2016
*** periodi non rilevabili da alcuna documentazione condominiale**
Via Acireale 10 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 60 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 70 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 72 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 76 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 84 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 88 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 90 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 92 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 94 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 98 - 2018 – 2017- 2016
Via Algeri 100 - 2018 – 2017- 2016
Via S. Amato 45 - 2018 – 2017- 2016
Via Alì 1 - 2018 – 2017- 2016
Via Alì 30 - 2018 – 2017- 2016
Via Bonincontro 4 - 2018 – 2017 - 2016
Via Bulgaria 9/A - 2018 – 2017- 2016
Via Bulgaria 9/G - 2018 – 2017- 2016
Via Cannizzo 21 Sc. A - Sc. C - Sc. D - 2018 – 2017- 2016
Via A. Da Messina 5 - 2018 – 2017- 2016
Via Da Messina 7 - 2018 – 2017- 2016
Via Di Natale 5/b - 2018 – 2017- 2016
Via Furnò 5 - 2018 – 2017- 2016
Via Furnò 20 - 2018 – 2017- 2016
Via Ierone II - 2018 – 2017- 2016
Via Jugoslavia 14 - 2018 – 2017- 2016
Via Lombardia 4 C - 2018 – 2017- 2016
Via Lombardia 4 D - 2018 – 2017- 2016
Via Lombardia 2/4 Parti Comuni - 2018 – 2017- 2016
Via Napoli 12 - 2018 – 2017- 2016
Via Panagia 141 centro direzionale - 2018 – 2017- 2016
Via Panagia 276/B - 2018 – 2017- 2016
Via Panagia 276/F - 2018 – 2017- 2016
Via Patania 2 A - 2018 – 2017- 2016
Via Ramacca 10 - 2018 – 2017- 2016
Via Ramacca 15 - 2018 – 2017- 2016
Via Ramacca 17 - 2018 – 2017- 2016
Via Ruggeri 1 - 2018 – 2017- 2016
Via Serpotta 14 - 2018 – 2017- 2016
Via Sgandurra 8 -2018 – 2017- 2016
Viale Tica (ex via Polibio) - 2018 – 2017- 2016
Via Toscano 10 - 2018 – 2017- 2016
Via Vinci 1 e 3 - 2018 – 2017- 2016
Via Von Platen Lotto A/F - 2018 – 2017- 2016

COMUNE DI AUGUSTA

Via B. Buzzi 13/a - 2018 – 2017- 2016
Via 1^ Maggio 1/F - 2018 – 2017- 2016
Via 1^ Maggio 3/E - 2018 – 2017- 2016

Via 1^ Maggio 15 - 2018 – 2017- 2016
Via 1^ Maggio 16 - 2018 – 2017- 2016
Via G. Di Vittorio 11 sc. A e B - 2018 – 2017- 2016
Via G. Di Vittorio 13 sc. A - 2018 – 2017- 2016
Via G. Di Vittorio 15 pal, 2 sc. A e B - 2018 – 2017- 2016
Via G. Di Vittorio 15 pal, 1 sc. A - 2018 – 2017- 2016
Via G. Di Vittorio 17 sc. A e B - 2018 – 2017- 2016
Via Frixia 2 sc A e B - 2018 – 2017- 2016
Via Dessiè n. 22 - 2018 – 2017- 2016

COMUNE DI AVOLA

Viale Kennedy n. 3
Via Orsini n. 68

COMUNE DI CARLENTINI

Via Pacini trav. 1 pal. 4 - 2018 – 2017- 2016
Via Pacini trav. 3 pal. 3 - 2018 – 2017- 2016
Via P. Umberto 100 Pedagoggi (Fraz. Carlentini) - 2018 – 2017- 2016

COMUNE DI CASSARO

Via S. Sebastiano n. 44 - 2018 – 2017- 2016

COMUNE DI FLORIDIA

Largo Padre Columba A 1 - 2018 – 2017- 2016
Largo Padre Columba A 2 - 2018 – 2017- 2016
Largo Padre Columba A 3 - 2018 – 2017- 2016
Via Colombo 34 F - 2018 – 2017- 2016
Via De Amicis 6/B - 8/B - 2018 – 2017- 2016
Via Fava 4/B - 2018 – 2017- 2016
Via Fava 5 - 2018 – 2017- 2016

COMUNE DI FRANCOFONTE

Via Seconda 1/A - 2018 – 2017- 2016
Via Seconda 1/C - 2018 – 2017- 2016

COMUNE DI LENTINI

Via Centuripe 4 - 2018 – 2017- 2016
Via Francofonte 59 - 2018 – 2017- 2016
Via Tintoretto 3 - 2018 – 2017- 2016
Viale Kennedy 2/B - 2018 – 2017- 2016

COMUNE DI SORTINO

Via A. Moro 28 - 2018 – 2017- 2016

Il progetto obiettivo 2019 è stato ultimato entro i tempi di attuazione previsti e sono stati raggiunti i risultati attesi, con la fattiva collaborazione di tutto il personale assegnato.

2) REDAZIONE REGOLAMENTI DI CONDOMINIO E TABELLE MILLESIMALI NEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI SIRACUSA

Tempi di Realizzazione: esercizio 2019

Finalità del Progetto e Risultati Attesi. Il progetto prevedeva la redazione dei regolamenti di condominio e allegate tabelle millesimali, formate da una relazione descrittiva ed eventuali planimetrie, degli edifici di E.R.P. del Comune di Siracusa, dando priorità a quelli a totale o maggioritaria proprietà dell'Ente o Regione, escludendo comunque quelli in cui vi sia un condominio formalmente costituito, cui spetta la decisione di assumere l'eventuale delibera assembleare.

I predetti elaborati saranno allegati ai futuri rogiti, affinché ne facciano parte integrante e sostanziale, che l'acquirente accetterà espressamente, con dichiarazione riportata nell'atto di compravendita.

Agli attuali proprietari e a quelli futuri, saranno richiesti i diritti di redazione, come previsto nel vigente regolamento di economato dell'Ente.

Attività Svolte e Risultati Ottenuti. Il personale assegnato al progetto ha predisposto il Regolamento di condominio, le Tabelle millesimali, le planimetrie e le schede per la determinazione delle superfici convenzionali dei singoli alloggi.

Gli elaborati sono stati approvati con atti di determina del Dirigente ad interim dell'Area Gestionale nei plessi dove l'Ente detiene la maggioranza della proprietà.

Nei plessi a proprietà mista con condomini non formalmente costituiti e quindi senza amministratore, gli elaborati sono stati inviati ai proprietari privati per acquisire l'eventuale approvazione, con espressa dichiarazione. Nei casi in cui la maggioranza qualificata ha espresso l'approvazione, o non siano pervenute richieste di chiarimenti, detti elaborati sono stati approvati con determina del Dirigente ad interim dell'Area Gestionale, trasmessa anch'essa ai predetti soggetti in uno con la richiesta di versamento dei diritti di redazione di € 48,80, inclusa iva, per ciascuna unità immobiliare, come previsto dal vigente regolamento di economato.

Nei casi in cui la maggioranza qualificata ha espresso il diniego all'approvazione, gli elaborati saranno inviati all'eventuale futuro amministratore che li porrà all'attenzione della volontà assembleare.

Gli elaborati approvati sono stati allegati ai rogiti stipulati, di cui ne fanno parte integrante e sostanziale e che sono stati accettati espressamente dall'acquirente con dichiarazione riportata nell'atto di compravendita.

Il progetto obiettivo 2019 è stato ultimato entro i tempi di attuazione previsti e sono stati raggiunti i risultati attesi, con la fattiva collaborazione di tutto il personale assegnato.

AREA TECNICA

ATTIVITA' ORDINARIE

L'Area Tecnica nel corso dell'Esercizio 2019 ha svolto una intensa attività ordinaria finalizzata in modo prevalente a dare risposte manutentive all'Utenza, stante la vetustà del parco alloggi gestito . In particolare risultano avviate tutte le attività di manutenzione a seguito della stipula degli accordi quadro e dei relativi contratti applicativi . Nel corso dell'anno inoltre sono continuate le attività tecniche di realizzazione e completamento dei lavori relativi agli interventi di recupero edilizio del patrimonio finanziati con i fondi della linea B della L. 80/2014 e appaltati .

Per quanto concerne la misura 4.1.1. "Intervento di efficientamento e riqualificazione energetica della sede dell'I.A.C.P. di Siracusa" è stato realizzato il progetto esecutivo, dichiarato ammissibile con decreto Assessorato Energia e Servizi di Pubblica Utilità n. 1224 del 13 dicembre 2018, registrato dalla Corte dei Conti, ed è stata celebrata la gara per l'affidamento dei lavori.

Infine, con riferimento al Piano Integrato Locale, in attuazione dell'azione 9.4.1 PO FESR 2014-2020, intervento per la *“Rifunzionalizzazione e riuso, adeguamento sismico, riqualificazione energetica dell'immobile sito in Siracusa C.So Umberto nn°200-206, denominato ex albergo scuola”*, in considerazione della valenza strategica dello stesso, risulta di particolare importanza proporre la sintesi delle molteplici attività svolte per l'avanzamento e l'attuazione dello stesso:

Servizio: Bonifica, pulizia e messa in sicurezza del fabbricato

- Il progetto dei servizi per la bonifica e messa in sicurezza dell'immobile in epigrafe è stato approvato con **determina dirigenziale n° 36 del 18.04.2018** ;
- in data 02.05.2018 il servizio è stato aggiudicato ;
- Il contratto principale con la ditta aggiudicataria è stato stipulato in data 19.06.2018 .

Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla progettazione definitiva esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progetto

- Con **determina n° 39 del 27/04/2018**, è stato approvato il progetto per *i servizi di ingegneria ed architettura relativi alla progettazione definitiva esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progetto, unitamente alla prestazione accessoria per la realizzazione dei sondaggi geognostici e sulle strutture* ;
- Con **determina a contrarre n. 40 del 04/05/2018** è stato disposto che l'affidamento sarebbe avvenuto con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del C.D.C. e l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità prezzo ai sensi degli art. 60 e 95, comma 3 lett. b del D.lgs. n.50 e s.m.i. e delle linee guida n° 1 emanate dall'ANAC ed aggiornate al D.lgs 56/2017;
- con **verbale finale di gara del 08/10/2018**, il servizio è stato provvisoriamente aggiudicato ;
- Con **Determina n. 143 del 6/12/2018** è stato aggiudicato definitivamente il servizio;
- Il contratto è stato stipulato in data 30/01/2019, la consegna del servizio è avvenuta in data 11/03/2018.
- L'espletamento del servizio sarà attuato in 3 step:
1° step: rilievi, indagini in sito e sulle strutture, verifiche di vulnerabilità, sono stati ultimati in data 13/05/2019;
2° step: progettazione definitiva con la consegna degli elaborati, prevista per il giorno 27/07/2019;
3° step: progettazione esecutiva con la consegna degli elaborati, prevista per il giorno 01/09/2019.

Servizio: Attività di divulgazione e promozione delle attività proposte e dei servizi offerti

- con **determina n° 93 del 23.07.2018** l'amministrazione ha disposto l'affidamento, ai sensi del comma 2 lettera b dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con **verbale del 02/10/2018** il servizio è stato provvisoriamente aggiudicato;
- con **determina n° 138 del 26.11.2018** è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di che trattasi;
- il **14/01/2019** è stato stipulato il contratto di fornitura del Servizio;
- La prima tranches di attività previste dal progetto è stata portata a termine.

Servizio di monitoraggio, supervisione e verifica delle attività programmate e dei servizi offerti

- con **determina n° 126 del 30/10/2018** l'amministrazione ha disposto l'affidamento, ai sensi del comma 2 lettera b dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è stato pubblicato apposito avviso di manifestazione d'interesse per la selezione degli operatori economici da invitare e, individuata la migliore offerta, con **determina dirigenziale n° 33 del**

18/04/2019, modificata con determina dirigenziale n. 40 del 13/05/2019, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio;

- **il 27/06/2019 è stato stipulato il contratto di fornitura del Servizio.**

Servizio di verifica e assistenza al R.U.P. alla validazione del progetto esecutivo

- Premesso che in data 18/10/2018 è entrato in vigore l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle gare di appalto, l'amministrazione si è dotata di piattaforma elettronica per lo svolgimento della procedura ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice Appalti. Per l'acquisizione del servizio di verifica e validazione, in data 14/03/2019 è stato pubblicato avviso di manifestazione d'interesse per la ricerca dei professionisti. In data 08/04/2019 è stata inviata lettera d'invito a n. 10 operatori economici con termine di presentazione delle offerte il 29/04/2019.

- Il predetto servizio di ingegneria va affidato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- **con determina dirigenziale 24 del 11/03/2019**, l'amministrazione ha disposto l'affidamento del servizio, ai sensi del **ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**

La normativa regionale prevede che l'offerta tecnica sia valutata da una commissione giudicatrice. Nella fattispecie si è proceduto ad una prima estrazione a sorte da appositi elenchi regionali in data 06/05/2019, in cui solo uno dei soggetti sorteggiati ha accettato l'incarico; ad una seconda estrazione in data 29/05/2019, senza alcun esito; ed infine ad una terza estrazione in data 17/06/2019.

- con verbale di gara n. 3 del 19/09/2019 il seggio di gara, acquisiti i punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice agli operatori economici partecipanti, ha proposto di aggiudicare il servizio alla migliore offerta che è risultata essere quella del costituendo R.T.I. con "Progetto Costruzione Qualità - PCQ srl" mandataria e "Team Engineering s.r.l." mandante.

- con determina dirigenziale n. 82 del 02/10/2019 il servizio è stato definitivamente aggiudicato al R.T.I. con "Progetto Costruzione Qualità - PCQ srl" mandataria e "Team Engineering s.r.l." mandante;

- il disciplinare d'incarico è stato stipulato in data 24/12/2019 con il rep. 327/I

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area Tecnica occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2019 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo :

U.O. PROGRAMMAZIONE INTERVENTI

1) ULTERIORI IPOTESI E PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER INTERVENTI CONGRUENTI CON IL P.O.R 2014-2020 AZIONE 9.4.1

Finalità del Progetto: Valutazione e redazione di un progetto di fattibilità tecnico economica su immobili esistenti la cui proposta sia congruente con gli obiettivi del P.O.R. 2014-2020 o con interventi S.H. in aree o immobili della cintura urbana dei comuni della provincia.

Attività Svolte e Risultati Ottenuti. Per tale obiettivo è stato individuato il Comune di Priolo Gargallo che ha già messo a disposizione alcuni immobili di proprietà siti nel centro urbano del Comune. La scelta di utilizzare dei contenitori esistenti di proprietà dell'Amministrazione comunale è conforme agli indirizzi dell'obiettivo 9.4.1. E' stata acquisita la documentazione cartacea ed effettuato sopralluogo sugli immobili, digitalizzata la planimetria base, effettuato un progetto di massima con piante, prospetti e sezioni ed una relazione esplicativa.

Si può affermare che il progetto è stato completato avendo raggiunto l'obiettivo di verificare la fattibilità del recupero a fini residenziali dell'immobile .

U.O. PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE PROGRAMMATA

2) REDAZIONE DI PROPOSTE D'INTERVENTO PER IL RECUPERO E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICATI AL FINE DI COSTITUIRE UN PARCO PROGETTI DA CUI ATTINGERE IN CASO DI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO.

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO: geom. F. Scimonello, geom. C. Neri

Finalità del Progetto: Redazione di un progetto di recupero e manutenzione straordinaria, di grado definitivo, per il gruppo di 12 alloggi siti in Siracusa via Lazio n° 61 palazzina n°15.

Attività Svolte e Risultati Ottenuti . Sono stati effettuati i rilievi e le analisi del degrado sia interno che esterno degli alloggi. Si è redatto un computo delle quantità, un rilievo fotografico ed un elenco prezzi oltre ad una relazione esplicativa sul progetto. In definitiva, avendo realizzato tutti gli elaborati di progetto definitivo per un intervento di manutenzione straordinaria.

Il progetto si ritiene sia stato realizzato e l'obiettivo è stato raggiunto per intero.

3 - OPERE INCOMPIUTE : PROGETTI DI COMPLETAMENTO DI IMMOBILI NON ULTIMATI DI E.R.P O DI VALORIZZAZIONE DI AREE DESTINATE ALL'E.R.P. SU CUI IPOTIZZARE PROGETTI DI NUOVE COSTRUZIONI.

3.A - Finalità del Progetto: Redazione di un progetto di fattibilità tecnica economica per la realizzazione di un intervento di E.R.P. in Priolo Gargallo in un'area di risulta per un intervento originariamente previsto per n° 35 alloggi di cui solamente 15 realizzati .

Attività Svolte e Risultati Ottenuti. E' stato stipulato con il comune di Priolo Gargallo un protocollo d'intenti per la realizzazione di 18 alloggi e attrezzature sportive. Per la progettazione dell'intervento si è costituito un gruppo di progettazione con altri due tecnici oltre al geom. M. Tuccitto. Sono stati effettuati i rilievi preliminari, lo studio di fattibilità tecnica economica da sottoporre al Comune di Priolo Gargallo, nonché gli elaborati per un progetto di grado definitivo. P L'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.

3.B - Finalità del Progetto: Redazione di un progetto esecutivo di recupero e completamento di n° 90 alloggi facenti parte del gruppo di n° 112 alloggi in Augusta c.da Scardina

Attività Svolte e Risultati Ottenuti. Il progetto risulta completato già alla data del 30/08/2019 e nel corso dell'esercizio è stato ottenuto il relativo finanziamento regionale.

3) RACCOLTA, ARCHIVIAZIONE E REDAZIONE DI UN PREZZARIO PER GLI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA CHE LO I.A.C.P. APPALTA TRAMITE PROCEDURE DI ACCORDI QUADRO

Finalità del Progetto: Raccolta di prezzi unitari per la manutenzione non programmata utilizzati con i vari contratti che si sono succeduti. Il prezzo sarà su supporto informatico compatibile con il S.W. in dotazione ai tecnici dello IACP

Attività Svolte e Risultati Ottenuti. Con la redazione egli elaborati di analisi prezzi, elenco prezzi inerenti tutti i nuovi prezzi utilizzati per gli interventi di manutenzione ordinaria il progetto può considerarsi concluso e l'obiettivo raggiunto nella misura del 100%.

5) REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI BENI E SERVIZI , TRAMITE LA PIATTAFORMA INFORMATICA DELL' ENTE.

Finalità del Progetto: Redazione di un regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo sia sotto la soglia comunitaria che sopra ed istituzione dell'albo di fiducia di imprese tramite piattaforma telematica in dotazione allo IACP.

Attività Svolte e Risultati Ottenuti. Entro la fine dell'esercizio è stata redatta la stesura definitiva del regolamento già rivisto alla luce delle normative di settore che hanno integrato e modificato le precedenti. Il progetto è da considerarsi interamente realizzato mancando soltanto l'approvazione in linea amministrativa da parte dell'amministrazione .

CONCLUSIONI

In conclusione, sulla scorta delle considerazioni svolte, si ritiene di poter affermare che :

- l'attività amministrativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2019 si è svolta in modo regolare, nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli indirizzi formulati in sede di programmazione ;
- tutti gli obiettivi stabiliti per ciascuno dei centri di spesa in cui si articolano le strutture dell'Ente siano stati correttamente raggiunti .

Il Direttore Generale
f.to Dott. Marco Cannarella