



# ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

## AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE

**DETERMINA N° 24 DEL 29/11/2021**

OGGETTO

**Dismissione mobili, apparecchiature elettriche ed informatiche e software obsoleti.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Nella funzione di DIRIGENTE dell'Area Organizzativa-Gestionale  
Funzione Organizzativa

#### Premesso

- Che da una ricognizione effettuata dal Servizio Economico Finanziario, è stato accertato che i mobili, le attrezzature informatiche (Personal Computer, stampanti, monitor e tastiere) e i software (licenze d'uso) di cui all'allegato elenco, di proprietà dell'Ente, non sono adoperabili, per lo stato di degrado o la condizione di obsolescenza tecnologica;

#### Verificato

- Che gli eventuali interventi manutentivi oltre ad essere antieconomici, potrebbero non sortire l'effetto di rendere pienamente funzionanti i beni in questione anche in rapporto all'evoluzione delle nuove tecnologie informatiche;

#### Considerato

- Che l'Ente ritiene opportuno conservare una parte delle apparecchiature informatiche per eventuali temporanee necessità future, provvedendo alla dismissione della parte rimanente, in quanto non più in grado di essere adeguatamente utilizzato nell'ambito del Sistema Informativo dell'ente;
- Che i software di cui in elenco sono del tutto obsoleti e in parte sono stati sostituiti con software rispondenti alle nuove esigenze informatiche;

#### Visti

- l'elenco dei beni oggetto della dismissione alla data del 25/11/2021, depositato agli atti

dell'Ente;

- l'art. 23 del vigente regolamento delle spese economali approvato con delibera C.d.A. n.652 del 22/03/2006;
- il regolamento di Contabilità armonizzata redatto in base ai principi del D. Lgs. n.118/2011, approvato con determina del Commissario Straordinario n.136 del 24/09/2016.

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare il Servizio Economico Finanziario, per quanto esposto in premessa, al discarico amministrativo dal Registro dell'inventario, di tutti i beni mobili materiali ed immateriali iscritti nell'elenco allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale, autorizzando l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente.
- 2) di autorizzare, altresì, il conferimento a discarica nei modi previsti dalla legge.

### **F.to IL DIRETTORE GENERALE**

Nella funzione di DIRIGENTE dell'Area Organizzativa-Gestionale  
Funzione Organizzativa  
(*Dott. Marco Cannarella*)