



TRAPANI

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs. 165/2001, art. 35;

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e art.35 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 66 del 04/11/2019.

Rilevato che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001, n. 165;

Rilevato che dalla verifica della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenente alle altre categorie protette, le quote di riserva di cui agli articoli 3 e 18, comma 2, della citata legge 68/1999 risultano coperte, ferma restando la verifica della copertura delle predette quote d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 - OGGETTO

1. È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo/contabile di categoria C, con le modalità di cui al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.
2. La presente procedura selettiva è riservata mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/01 e s.m.i., ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, con la qualifica di istruttore amministrativo/contabile in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.lgs. 165/2001.
3. Trova applicazione il comma 2 bis dell'art 30 del D.lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. In tal caso, accertato il possesso dei requisiti di cui al presente bando del candidato da immettere a ruolo, non si darà luogo alla graduatoria di cui all'art. 11 del presente bando.

ART. 2 – DESTINAZIONE

1. Il personale assunto sarà destinato prioritariamente ai seguenti Servizi:
 - a. Area “Organizzativa” Servizio 1° Risorse umane e organizzazione;
 - b. Area “Gestione del patrimonio” Servizio 1° Segreteria tecnica e appalti;
 - c. Area “Finanziaria” Servizio Economato e provveditorato.



TRAPANI

2. L'Amministrazione, per esigenze organizzative e nel rispetto del Regolamento generale degli uffici e dei servizi, potrà assegnare il dipendente ad altri Servizi e Ufficio per cui si ritenesse necessario il suo apporto professionale.

ART. 3 - ATTIVITA'

1. Il lavoratore svolge attività proprie della "Ctg. C" per cui viene assunto quali attività istruttoria nel campo delle discipline amministrative, economico contabili, giuridiche, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati necessari all'istruttoria o ai prodotti realizzati dalla struttura il tutto con particolare riferimento alle funzioni di cui all'art. 2 del presente.
2. Il lavoratore di "Ctg. C", anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. Può essere incaricato della responsabilità di procedimento, curando la tenuta delle documentazioni; partecipa a gruppi di lavoro o commissioni; assiste il personale delle posizioni superiori.

ART. 4 – REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo/contabile, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 con il seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado;
 - b. nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda ovvero dichiarazione di disponibilità della medesima Amministrazione al suo rilascio, ad esito positivo della selezione;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. di non avere riportato condanne penali né di essere soggetto a procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi o la prosecuzione del rapporto di impiego;
 - e. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - f. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
 - g. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
 - h. l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - i. non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza.
2. I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro.



TRAPANI

ART. 5 - REQUISITI PREFERENZIALI

1. Si terranno in considerazione nella valutazione dei candidati dei seguenti elementi preferenziali:
 - a. esperienza maturata presso gli IACP;
 - b. esperienze plurispecialistiche nelle attività svolte con contenuto tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi nell'ambito delle materie di cui all'art. 2;
 - c. avere svolto funzioni di coordinamento dell'ufficio e dei dipendenti, attività di studio, ricerca ed elaborazione di progetti e programmi tecnici nell'ambito delle materie di cui all'art. 2;
 - d. la direzione di Servizi, Unità, Staff con alle dipendenze personale per cui ha espletato il controllo e verifica dei risultati;

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, Serie Concorsi**, secondo una delle seguenti modalità:
 - a. posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacptpamm@postecert.it;
 - b. raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani – Area Organizzativa – Servizio 1° Risorse Umane e Organizzazione – Piazzale Falcone/Borsellino, n. 15 – 91100 Trapani;
 - c. consegnata brevi manu all'Ufficio protocollo, che rilascia apposita ricevuta.
2. Il termine di presentazione dell'istanza, ove cada in giorno di sabato o in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
4. L'istanza, redatta sul modello allegato A, debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al successivo punto 8 del presente articolo, può essere trasmessa, come previsto al precedentemente punto 1, con le seguenti modalità:
 - a. in busta chiusa, riportante sul frontespizio la seguente dicitura: “SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001” e con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente e, ove in possesso, della PEC personale, da inviare a mezzo raccomandata A/R o da consegnare brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro gli orari di servizio;
 - b. acquisita digitalmente in formato PDF, con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente, e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo iacptpamm@postecert.it con ad oggetto la seguente indicazione: “SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001”.
5. Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a. cognome e nome;
 - b. data, luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita nonché il codice fiscale;



TRAPANI

- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d. il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente articolo 3, indicando l'istituto/scuola presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, indicare ed allegare all'istanza l'apposita certificazione;
 - e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale): indicare il reato, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. In caso negativa dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali. L'Istituto si riserva di valutare eventuali provvedimenti di condanna o eventuali procedimenti penali in corso per verificare che non comportino situazioni di incompatibilità o situazioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai fini dell'eventuale non ammissione del candidato allo svolgimento della procedura selettiva;
 - f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - g. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
 - i. di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso ed in particolare che le comunicazioni relative al presente concorso sono validamente effettuate e dichiarate come conosciute in quanto pubblicate nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dello IACP di Trapani reperibile all'indirizzo www.iacptrapani.it;
 - j. di autorizzare l'IACP di Trapani, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
 1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
 2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell' Ente, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.
6. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- a. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi ricoperti e i settori dove tali incarichi sono stati ricoperti, specificando eventuali esperienze nel campo dell'edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento ai profili richiamati nell'art. 2 del bando;
 - b. Copia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
 - c. Eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli;
 - d. eventuale atto di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da parte dell'autorità competente (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) o, in assenza, prova della richiesta di rilascio di dichiarazione di equipollenza;
 - e. ogni altro documento attinente al concorso, che si ritenesse utile.
7. Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso. Coloro che pertanto abbiano già presentato



TRAPANI

istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

Art. 7 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente dell' Area Organizzativa, con l'assistenza del Responsabile del Servizio Risorse umane e organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto i candidati (ancorché ammessi) che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato. Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alle posizioni da ricoprire.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'I.A.C.P. di Trapani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

ART. 8 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La procedura di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni, si articola nella valutazione dei titoli e dei curricula presentati o autocertificati e da un colloquio. La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente.
2. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
 - a. punti 60 per titoli;
 - b. punti 40 per la prova d'esame orale.
3. La Commissione esaminatrice provvederà alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e le modalità di svolgimento e di valutazione della prova d'esame orale.
4. Saranno valutati quei titoli prodotti dai candidati in originale o in copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero di cui il candidato ne dichiara il possesso con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa. I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
5. La Commissione procederà dapprima alla valutazione dei titoli.
6. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web, nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dello IACP di Trapani, www.iacptrapani.it.
7. Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai sottoelencati criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 03/02/1992 su base 100 che saranno rapportati ai 60 punti previsti dal bando:
 - a. Titoli di studio (max 48 punti)**
Il punteggio relativo ai titoli di studio (48 punti su 100) è così attribuito:
punti 48 per il diploma richiesto;
punti 6 per altro diploma equivalente;
punti 6 per il titolo di studio superiore.
I superiori punti si sommano gli uni agli altri.



TRAPANI

b. I titoli professionali (max 20 punti)

Vanno valutati nella misura massima complessiva di cui all'art. 1 (20% = punti 20):
titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;
abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.
Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c. Corsi (max 2 punti)

Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d. Pubblicazioni (max 5 punti)

- a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e. Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami (max 5 punti)

relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre:
- punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un max di punti 2.

f. Servizio prestato (max 20 punti)

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui all' art. 1 (20% = punti 20), è così distribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili mentre quelli prestati presso l'Ente saranno considerati il doppio.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

ART. 10 – COLLOQUIO

1. I candidati ammessi, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dello IACP, verranno invitati a sostenere la prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.
2. I candidati ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.



TRAPANI

3. L'assenza del candidato nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.
4. Il colloquio sarà sostenuto davanti alla Commissione selezionatrice e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, delle motivazioni al trasferimento, nonché delle capacità di gestione delle problematiche, capacità di relazione esterna ed interna.
5. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato e dimostrate in corso di servizio con riferimento alle esperienze professionali relative ai profili richiesti nell'art. 2 del bando;
 - b. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
 - c. Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro con riferimento alle esperienze professionali relative ai profili richiesti nell'art. 2 del bando; ;
 - d. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
 - e. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - f. eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione indicati nell'art 2 del bando.
6. Potranno essere ulteriormente accertate le competenze e conoscenze per il posto da ricoprire quali:
 - a. regolamenti riguardanti lo IACP di Trapani,
 - b. normativa in tema di appalti pubblici per la fornitura di lavori ed acquisizione di beni e servizi;
 - c. disciplina delle attività di economato e provveditorato;
 - d. disciplina del procedimento amministrativo;
 - e. normativa in merito allo stato giuridico ed economico del personale con riferimento al CCNL applicato agli IACP
 - f. norme in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela dei dati personali.
7. E', comunque, fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.
8. A conclusione dei propri lavori, la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.
9. L'esito del procedimento è notificato al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante mediante posta elettronica certificata, il quale deve fornire formale accettazione entro sette giorni dalla suddetta notifica.

ART. 11 - GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum e del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. Il Responsabile dell'Area Organizzativa procede poi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria.
3. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso raggiungibile mediante link sul sito istituzionale www.iacptrapani.it. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta



TRAPANI

comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

4. L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento.
5. L'Amministrazione si riserva, in maniera eventuale e non impegnativa, di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria qualora si rendessero vacanti ulteriori posti, per il medesimo profilo e categoria, in dotazione organica.

ART. 12 - NOMINA DEI VINCITORI

1. I candidati che risulteranno collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e dell'Istituto Autonomo Case Popolari.
2. È in facoltà di questa Amministrazione richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 30, co 2-quinquies del D.lgs. 165/2001, ai dipendenti trasferiti per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.

ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei dipendenti, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto conto anche delle compatibilità di bilancio dell'Ente;
2. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria, comporterà la sottoscrizione del contratto di cessazione di rapporto di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità, nonché di quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali.
3. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova allorché lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.
4. La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello IACP, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.
5. In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
6. All'atto del trasferimento lo IACP provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
7. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
8. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.



TRAPANI

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. **Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è lo IACP di Trapani, con sede in Piazzale Falcone Borsellino, lotto 7, n. 15, PEC: iacptpamm@postecert.it, Centralino: +39 0923823111.
2. **Finalità e modalità del trattamento.** Lo IACP di Trapani tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:
 - D. Lgs. 165/01 s.m.i.
 - D.P.R. 487/94;
 - Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
3. Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.
4. **Categoria particolare di dati personali.** L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD.
5. **Durata del trattamento e conservazione dei dati.** I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività, sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. **Diritti dell'interessato e dati RPD.** In ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail info@iacptrapani.it. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo IACP di Trapani è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo IACP di Trapani.
8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



TRAPANI

ART 16 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

ART. 17 - NORME FINALI

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli II.AA.CC.PP., ai CC.CC.NN.LL. vigenti.
2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs. 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno delle esigenze che hanno determinato tale selezione.
4. Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
5. Il presente avviso rimane in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per giorni trenta.
6. Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Giunta Regionale della Sicilia entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente, ovvero, ricorso al tribunale amministrativo della Sicilia competente per territorio entro sessanta giorni dalla stessa data.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Savona