



TRAPANI

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CTG “C” ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs. 165/2001, art. 35;

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni locali;

Visto il D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e art.35 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 66 del 04/11/2019;

Rilevato che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Rilevato che dalla verifica della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenente alle altre categorie protette, le quote di riserva di cui agli articoli 3 e 18, comma 2, della citata legge 68/1999 risultano coperte, ferma restando la verifica della copertura delle predette quote d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 - OGGETTO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo/contabile” categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.
2. Il lavoratore svolge attività proprie della “Ctg. C” per cui viene assunto, quali attività istruttoria nel campo delle discipline amministrative, economico contabili, giuridiche, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati necessari all'istruttoria o ai prodotti realizzati dalla struttura.
Il lavoratore di “Ctg. C”, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. Può essere incaricato della responsabilità di procedimento, curando la tenuta delle documentazioni; partecipa a gruppi di lavoro o commissioni; assiste il personale delle posizioni superiori.
3. Il personale assunto, per lo svolgimento delle mansioni proprie alla categoria di appartenenza, sarà destinato ad uno dei seguenti servizi:
 - a. Area “Organizzativa” Servizio 1° Risorse umane e organizzazione;
 - b. Area “Gestione del patrimonio” Servizio 1° Segreteria tecnica ed appalti;
 - c. Area “Finanziaria” Servizio Economato e provveditorato.
4. L'Amministrazione, per esigenze organizzative e nel rispetto del Regolamento generale degli uffici e dei servizi, potrà assegnare il dipendente ad altri Servizi e Ufficio per cui si ritenesse necessario il suo apporto professionale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento fondamentale è costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, ove spettante, ed ogni altro emolumento



previsto da disposizioni di legge, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente per il personale dipendente dagli IACP della Sicilia.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. cittadinanza italiana o in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.lgs. 165 del 2001. I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. età non inferiore ad anni 18;
 - c. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f. per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
 - g. di non avere riportato condanne penali né di essere soggetto a procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi o la prosecuzione del rapporto di impiego;
 - h. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di II grado;
 - i. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - j. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
 - k. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - l. possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).
3. L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica il riconoscimento da parte dell'autorità competente (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) o, in assenza, prova della richiesta di rilascio di dichiarazione di equipollenza inoltrata al Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio UORCC.PA e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo_equivolenza_titoli_accademici.pdf
4. I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.



TRAPANI

5. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 febbraio 1991, n. 125. La partecipazione al concorso è consentita, dunque, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n° 125/91, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

ART. 4 - REQUISITI PARTICOLARI

1. Ai fini della partecipazione è richiesta inoltre a pena di esclusione, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165:
 - a) la buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, correlate al profilo;
 - b) la conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, accertata ai soli fini dell'idoneità.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, Serie Concorsi**, secondo una delle seguenti modalità:
 - a. posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacptpamm@postecert.it;
 - b. raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani – Area Organizzativa – Servizio 1° Risorse Umane e Organizzazione – Piazzale Falcone/Borsellino, n. 15 – 91100 Trapani;
 - c. consegnata brevi manu all'Ufficio protocollo, che rilascia apposita ricevuta.
2. Il termine di presentazione dell'istanza, ove cada in giorno di sabato o in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
4. L'istanza, redatta sul modello allegato A, debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al successivo punto 8 del presente articolo, può essere trasmessa, come previsto al precedentemente punto 1, con le seguenti modalità:
 - a) in busta chiusa, riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CTG "C" ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE" e con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente e, ove in possesso, della PEC personale, da inviare a mezzo raccomandata A/R o da consegnare brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro gli orari di servizio;
 - b) acquisita digitalmente in formato PDF, con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente, e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo iacptpamm@postecert.it con ad oggetto la seguente indicazione: "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CTG "C" ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE".
5. Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a. cognome e nome;
 - b. data, luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita nonché il codice fiscale;



TRAPANI

- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d. il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente articolo 3, indicando l'istituto/scuola presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, indicare ed allegare all'istanza l'apposita certificazione;
 - e. il possesso della patente di cat. "B" in corso di validità;
 - f. la conoscenza della seguente lingua straniera: inglese;
 - g. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale): indicare il reato, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. In caso negativa dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali. L'Istituto si riserva di valutare eventuali provvedimenti di condanna o eventuali procedimenti penali in corso per verificare che non comportino situazioni di incompatibilità o situazioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai fini dell'eventuale non ammissione del candidato allo svolgimento della procedura selettiva;
 - h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - i. l'insussistenza delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - j. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
 - k. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
 - l. l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto secondo il Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi dello IACP di Trapani, reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali;
 - m. di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso ed in particolare che le comunicazioni relative al presente concorso sono validamente effettuate e dichiarate come conosciute in quanto pubblicate nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dello IACP di Trapani reperibile all'indirizzo www.iacptrapani.it;
 - n. di autorizzare l'IACP di Trapani, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
 1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
 2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell' Ente, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.
6. L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Non è richiesta autenticazione della sottoscrizione.



TRAPANI

7. Le dichiarazioni sopra riportate, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione, salvo ove espressamente richiesta, e dovranno essere comprovate successivamente su richiesta dell'Istituto. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.
8. Alla domanda gli aspiranti dovranno **allegare, a pena di nullità, la seguente documentazione**:
 - a. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, l'abilitazione alla professione ovvero le esperienze di servizio presso la p.a., titoli professionali ed eventuali altre esperienze formative. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi ricoperti e i settori dove tali incarichi sono stati ricoperti, specificando eventuali esperienze nel campo dell'edilizia residenziale pubblica ed altre informazioni ritenute utili ai fini del presente bando;
 - b. copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.
 - c. eventuale atto di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da parte dell'autorità competente (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) o, in assenza, prova della richiesta di rilascio di dichiarazione di equipollenza;
 - d. ogni altro documento attinente al concorso, che si ritenesse utile.

ART. 6 – DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. Il candidato disabile, che richieda l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'azienda sanitaria pubblica di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa allo IACP di Trapani a mezzo raccomandata A/R oppure a mezzo posta elettronica certificata entro e non oltre dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione allo IACP al trattamento dei dati sensibili. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.
2. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le modalità e nei termini di cui al precedente comma 2, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.
3. Eventuali gravi limitazioni fisiche, intervenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere adeguatamente documentate, con certificazione medica, rilasciata da struttura pubblica, e comunicate, a mezzo raccomandata A/R indirizzata allo IACP di Trapani oppure a mezzo posta elettronica certificata.

ART. 7 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini della istruttoria, saranno trasmesse, a cura del Servizio 1° Risorse Umane, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita in conformità delle disposizioni di cui al Tit. II, Capo II, Sez.



Sez. III del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Istituto, composta da n. 3 componenti individuati tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali previa eventuale integrazione ove necessaria.

2. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - a. non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 3 e 4 del presente bando anche se semplicemente non dichiarati;
 - b. che hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 5 del presente bando;
 - c. la cui domanda sia stata presentata oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 5, comma 1, del presente bando;
 - d. che abbiano inoltrato domanda:
 - i. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - ii. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - iii. con mancata presentazione della copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità del candidato;
 - iv. non sottoscritta.
3. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro cinque giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse umane e organizzazione dell'Ente; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.
4. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti ai requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.
5. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Istituto dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti entro il termine perentorio fissato dall'Istituto, superato il quale il candidato verrà escluso dal concorso.
6. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web, nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dello IACP di Trapani, www.iacptrapani.it.

ART. 8 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La commissione ha a disposizione il punteggio massimo di 120 punti distribuiti come segue:
 - a. 30 punti per ognuna delle due prove scritte;
 - b. 30 punti per la prova orale;
 - c. 30 punti per i titoli.



TRAPANI

2. I titoli e i criteri di valutazione (con il punteggio ridotto entro i limiti di cui al precedente comma) sono quelli indicati dal decreto previsto dall'art. 5, 3° comma, della legge regionale n.12/1991, in atto Decreto Assessoriale 3 febbraio 1992, recante "*Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12*" e s.m.i.
3. Saranno valutati quei titoli, purché pertinenti, prodotti dai candidati in originale o in copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero di cui il candidato ne dichiara il possesso con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa. I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti entro la scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
4. La valutazione per le prove di concorso sarà così determinata: per ciascun concorrente la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario espressi in trentesimi.
5. Sono ammessi alla prova orale i candidati che nelle prove scritte hanno raggiunto un punteggio medio non inferiore ai 21/30 e in ciascuna di esse hanno riportato un voto non inferiore a 18/30.
6. Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che nella prova orale abbiano conseguito un punteggio non inferiore ai 18/30.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.
2. Si espletano le seguenti prove d'esame:

a) PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso dovessero essere in misura superiore a 30 unità, il Dirigente responsabile della procedura di concorso può disporre la effettuazione di una prova preselettiva da effettuarsi anche a mezzo società specializzata. La prova si terrà nei tempi e nel luogo che sarà successivamente comunicato e si svolgerà attraverso la sottoposizione ai concorrenti di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di prova scritta e/o psicoattitudinali. In tal caso l'Amministrazione nella persona del Dirigente responsabile del concorso, procederà in conformità all'art. 84 del vigente Regolamento, ai sensi del quale, inoltre, coloro che per almeno 36 mesi hanno prestato servizio senza demerito presso l'Istituto, inquadrati in categoria, profilo professionale, incarico di collaborazione analoghi o superiori a quelli oggetto di selezione, sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione, che non costituisce prova di esame.

Verranno ammessi alla prova scritta i primi 30 concorrenti che avranno totalizzato il maggior punteggio, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30.

Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

b) PRIMA PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, o nella risposta sintetica a quesiti.

Redazione di un elaborato o di un test a risposta sintetica e/o multipla afferenti alle seguenti materie: Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli IACP. Diritto amministrativo. Contabilità pubblica con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli IACP.



Legislazione nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo. Legislazione nazionale e regionale in materia di appalti pubblici, servizi e forniture. Legislazione sulla sicurezza sul lavoro. Legislazione in materia di trattamento di dati personali, di trasparenza e di prevenzione della corruzione anticorruzione. Normativa e regolamentazione sui finanziamenti europei. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (con particolare riguardo al Comparto Funzioni Locali). Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente. Reati contro la pubblica amministrazione

c) **SECONDA PROVA SCRITTA**

Risoluzione di problematiche di taglio operativo attinenti all'attività e alla gestione degli IACP, anche con la redazione degli atti conseguenti, che presuppongono la conoscenza delle materie di cui alla prima prova scritta.

d) **PROVA ORALE**

Colloquio sulle materie delle prove scritte, reso ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Durante il colloquio la commissione verificherà altresì gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi alla posizione da ricoprire.

3. Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 è, altresì, previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione orale in lingua italiana di un brano scritto e delle principali applicazioni informatiche (ad esempio: applicativo Excel, word e power point, motori di ricerca, utilizzo posta elettronica).
4. Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. **Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà immediatamente escluso dal concorso.**
5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
6. Il calendario delle prove sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorsi, del sito internet dello IACP almeno 10 giorni prima della prova stessa. Il calendario delle prove orali conterrà altresì l'esito delle prove scritte indicando il relativo punteggio; contestualmente il Presidente comunica il punteggio attribuito ai titoli in possesso del concorrente.
7. **Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.**
8. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alla prova preselettiva o anche ad una sola prova d'esame.
9. Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria tenuto conto del punteggio complessivo e trasmette al Servizio 1° Risorse Umane competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.



TRAPANI

2. Il Dirigente dell'Area organizzativa, constatata la regolarità delle procedure posta in essere ed effettuate le opportune verifiche, la approva con apposito atto.
3. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel primo giorno utile nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto ed il provvedimento di adozione all'Albo pretorio online dell'Ente.
4. Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati collocati utilmente nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.
5. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n. 487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
6. Dell'approvazione e della pubblicazione della graduatoria finale è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera tramite posta elettronica certificata; dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun candidato destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.
7. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali; in particolare la graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi, compatibilmente con le disposizioni di legge in materia vigenti.
8. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 11- NOMINA DEI VINCITORI

1. I candidati che risulteranno vincitori dovranno assumere servizio alla data stabilita dallo IACP di Trapani.
2. Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo pec da lui indicata, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed assunto in prova per sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici. Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.
3. È in facoltà di questa Amministrazione richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.



TRAPANI

4. In linea con quanto fissato dall'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., viene fissato l'obbligo di permanenza alle dipendenze dello IACP di Trapani in cinque anni dalla data di assunzione. Durante tale periodo, l'Istituto ha piena facoltà di rifiutare la concessione di provvedimenti di nulla osta finalizzati all'eventuale trasferimento presso altro ente.

ART. 12 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate, mediante avviso pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dello IACP di Trapani. Le comunicazioni individuali riguardanti i singoli candidati saranno effettuate mediante invio alla PEC indicata dal medesimo in sede di domanda.
2. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato indicare una corretta casella di P.E.C. e verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.
3. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente il Servizio Risorse umane e organizzazione ai numeri 0923/823126-128 o tramite e-mail all'indirizzo PEC iacptpamm@postecert.it.
4. Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 7/2019, è il dott. Matteo Alessandro Martinelli, Responsabile del Servizio I Risorse Umane ed Organizzazione.

ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. **Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è lo IACP di Trapani, con sede in Piazzale Falcone Borsellino, lotto 7, n. 15, PEC: iacptpamm@postecert.it, Centralino: +39 0923823111.
2. **Finalità e modalità del trattamento.** Lo IACP di Trapani tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:
 - D. Lgs. 165/01 s.m.i.
 - D.P.R. 487/94;
 - Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
3. Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.
4. **Categoria particolare di dati personali.** L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD.
5. **Durata del trattamento e conservazione dei dati.** I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività, sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per



TRAPANI

l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

7. **Diritti dell'interessato e dati RPD.** In ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail info@iacptrapani.it. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo Iacp di Trapani è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo Iacp di Trapani.
8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari dell'Ente.

ART. 15 - NORME FINALI

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli II.AA.CC.PP., ai CC.CC.NN.LL. vigenti.
2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs. 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno delle esigenze che hanno determinato tale selezione.
4. Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
5. Il presente avviso rimane in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per giorni trenta.
6. Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Giunta Regionale della Sicilia entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente, ovvero, ricorso al tribunale amministrativo della Sicilia competente per territorio entro sessanta giorni dalla stessa data.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Savona