



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA'  
VOLONTARIA RISERVATA PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE IN  
SERVIZIO PRESSO IL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI  
SIRACUSA**

**PREMESSA**

Il Commissario Straordinario dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Siracusa con determina n. 147 del 23/12/2016 ha approvato la nuova Dotazione Organica dell'Ente e con determina n. 148 del 23/12/2016 ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 ;

L'I.A.C.P. di Siracusa in ragione dei due citati documenti di programmazione ha la necessità di assumere nuovo personale dipendente per colmare sia le carenze di organico attuali, che quelle che si manifesteranno prospetticamente nel periodo in questione ed è interessato a valorizzare le professionalità presenti negli enti di Area Vasta mediante processi di mobilità, anche attraverso accordi diretti tra enti della P.A. ;

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa ha, di contro, l'interesse a favorire il processo di mobilità in uscita del personale dipendente allo scopo di alleggerire la propria struttura organica;

In ragione di tali interessi convergenti i due Enti in data 1 febbraio 2017 hanno stipulato un protocollo d'Intesa finalizzato a favorire i predetti processi di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2° del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 della L.R. n. 27 del 29/12/2016;

In attuazione di tale Protocollo d'Intesa l'Istituto Autonomo Case Popolari di Siracusa emana il presente Avviso Pubblico indirizzato con carattere di priorità al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Libero Consorzio di Comuni di Siracusa e, in via subordinata, al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato di altri Enti. Ove necessario sarà attuata la procedura di equiparazione tra le diverse figure professionali.

**Art. 1**

**OGGETTO**

1. L' I.A.C.P. di Siracusa è interessato nel triennio 2017 – 2019 ad acquisire in organico personale dipendente di ruolo, e a tale scopo indice una procedura selettiva di mobilità volontaria riservata prioritariamente al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, appartenente alle categorie e ai profili professionali di cui alle sottostanti tabelle, conformemente alle vigenti norme del CCNL Enti Locali .
2. Nel caso in cui non dovessero pervenire domande in numero sufficiente da parte del personale del Libero Consorzio di Comuni di Siracusa, ovvero nel caso in cui il personale in servizio presso il libero Consorzio Comunale di Siracusa partecipante alla procedura di selezione non rispondesse alle esigenze delle aspettative dell'Ente a termini del punto 3 del successivo art.6, verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate dai dipendenti di altri enti pubblici.

**ANNO 2017**

<b>CATEGORIE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>Mobilità</b>
<b>Cat. B</b>		<b>5</b>
<b>Cat. C</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>1</b>
	<b>Istruttore Tecnico</b>	<b>1</b>
<b>Cat. D1</b>	<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>		<b>8</b>

**ANNO 2018**

<b>CATEGORIE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>Mobilità</b>
<b>Cat. B</b>		<b>2</b>
<b>Cat. D1</b>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>1</b>
	<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>		<b>4</b>

**ANNO 2019**

<b>CATEGORIE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>Mobilità</b>
<b>Cat. C</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>2</b>
<b>Cat. D 1</b>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>2</b>
<b>Totale</b>		<b>4</b>

**Tabella riepilogativa**

<b>CATEGORIE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>Mobilità</b>
<b>Cat. B</b>		<b>7</b>
<b>Cat. C</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>3</b>
	<b>Istruttore Tecnico</b>	<b>1</b>
<b>Cat. D 1</b>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>3</b>
	<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>2</b>
<b>Totale</b>		<b>16</b>

**Art. 2****REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla procedura selettiva presuppone la sussistenza dei seguenti requisiti soggettivi :

- Il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;

- insussistenza delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;

### Art. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, dovrà essere **recapitata** all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa – Direzione Generale – Via Von Platen. N. 37/A - Siracusa – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 marzo 2017** , **direttamente all'Ufficio Protocollo o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [iacpsr@legalmail.it](mailto:iacpsr@legalmail.it)**
2. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
3. L'istanza di mobilità, redatta sul modello (allegato), debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente art. 4, può essere trasmessa come previsto al precedente punto 1, con le seguenti alternative modalità:
  - spedizione postale o consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente indicazione: **“Avviso di Selezione per la procedura di mobilità volontaria”**, e con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente;
  - invio digitale, in formato PDF, trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: **[iacpsr@legalmail.it](mailto:iacpsr@legalmail.it)**, con ad oggetto la seguente indicazione: **“Avviso di Selezione per la procedura di mobilità volontaria”**.

### Art. 4

#### CONTENUTO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella istanza di partecipazione alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:
  - a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - b) Comune e indirizzo di residenza;
  - c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
  - d) di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
  - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - f) l'insussistenza delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;
  - g) di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento degli Uffici e dei servizi dell'I.A.C.P. di Siracusa in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;
  - h) indirizzo di posta elettronica dove inviare eventuali comunicazioni .
2. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum personale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati :
  - a) la esatta elencazione dei titoli di studio, di formazione professionale posseduti alla data di scadenza della selezione, indicando l'istituzione (scolastica, accademica, professionale) presso cui detto titolo è stato conseguito, la durata del percorso, l'anno di conseguimento e l'eventuale voto riportato;
  - b) il curriculum lavorativo e l'attuale posizione giuridico – economica in godimento presso l'Ente di appartenenza ;
  - c) le eventuali competenze trasversali che arricchiscono le proprie capacità professionali/lavorative .
3. L'istanza di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia del documento d'identità, il *curriculum vitae* e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
4. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso di mobilità, pertanto, coloro che abbiano già presentato istanza di

mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

#### **Art. 5**

### **MODALITÀ DELLA SELEZIONE – PUNTEGGI**

La procedura di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni, si articola nella valutazione dei titoli e dei curricula presentati o autocertificati e da una prova d'esame orale.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) punti 60 per titoli;
- b) punti 40 per la prova d'esame orale;

La Commissione esaminatrice della procedura di mobilità, da nominarsi con successivo provvedimento, provvederà alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e le modalità di svolgimento e di valutazione della prova d'esame orale.

Saranno valutati quei titoli prodotti dai candidati in originale o in copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero di cui il candidato ne dichiara il possesso con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa. I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione procederà dapprima alla valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 6**

### **PROVA D'ESAME ORALE**

1. I candidati ammessi, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dello IACP, verranno invitati a sostenere la prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.
2. I candidati ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.  
Il candidato dovrà in particolare dimostrare di avere
  - Autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni;
  - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
3. È facoltà dell'amministrazione non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze delle aspettative dell'Ente.

#### **Art. 7**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione in servizio a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Ente.
2. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità e dagli accordi decentrati annuali.

3. Il candidato nuovo assunto, sarà invitato a presentare, entro e non oltre gg.30 dalla stipula del Contratto individuale di Lavoro, e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, qualora non già trasmessa dall'Ente di appartenenza.
4. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

**Art. 8**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico già in godimento presso l'Ente di provenienza come previsto dal vigente CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali, integrato dal contratto decentrato dell'Ente. Ove necessario, invece, sarà attuata la procedura di equiparazione tra le diverse figure professionali in applicazione del DPCM 26/06/2015 per i casi di mobilità intercompartimentale .

**Art. 9**

**INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003**

1. Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa per le finalità di gestione del selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
2. La presentazione della istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al selezione. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

**Art.10**

**ACCESSO AGLI ATTI**

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori riguardanti la selezione può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni normative e degli atti regolamentari dell'Ente.

**Art. 11**

**NORME FINALI**

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento all'Ordinamento Amministrativo della P.A. nella Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti, alle norme statali in quanto applicabili ed alle norme regolamentari interne dell'Ente.
2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs 198/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
3. Il presente bando ed i relativi allegati saranno resi disponibili anche sul sito internet [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it) .
4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Segreteria e Controllo Interno dello IACP di Siracusa – tel. 0931/707214 – **Email:** [direzione@iacpsiracusa.it](mailto:direzione@iacpsiracusa.it) – **PEC:** [iacpsr@legalmail.it](mailto:iacpsr@legalmail.it) .
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno delle esigenze che hanno determinato tale selezione.
6. Il presente bando costituisce la legge speciale della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
7. Il presente Bando sarà pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto e all'albo e sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Siracusa, 14 febbraio 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Marco Cannarella**